

PLAN DE ACCIÓN 2018

Incluye " Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"

Decreto 124 de 2016.



SEGUIMIENTO

CORTE A DICIEMBRE 2018

TABLA DE CONTENIDO

1.	CONCEPTOS GENERALES DE MIPG	4
1.1	¿QUÉ ES MI MIPG?	4
1.2	¿CUÁL ES EL CAMPO DE APLICACIÓN DE MIPG?	4
2.	DIMENSIONES OPERATIVAS QUE COMPONEN EL MIPG (POLÍTICAS)	5
3.	SEGUIMIENTO, AVANCES Y RESULTADOS	5
3.1	DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO	5
3.2	DIMENSIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	7
3.2.1	CONCORDANCIA CON EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.....	8
3.3	DIMENSIÓN DE LA GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	12
3.4	DIMENSIÓN DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS	17
3.5	DIMENSIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	19
3.6	DIMENSIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	19
3.7	DIMENSIÓN DE CONTROL INTERNO	20
4.	ANEXO RESULTADOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA.....	21
4.1	ANEXO ADMINISTRADORA RPM Y BEPS	19
4.2	ANEXO FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE VEJEZ.....	22
4.3	ANEXO FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE INVALIDEZ	24
4.4	ANEXO FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE SOBREVIVIENTES	25
4.5	ANEXO FONDO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS BEPS.....	26

INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como objetivo presentar a los ciudadanos los avances acumulados del plan de acción 2018 de la Empresa con corte al 31 de diciembre de 2018, informando a la ciudadanía la gestión de Colpensiones para garantizar el ejercicio permanente de la rendición de cuentas y el control social.

El plan de acción, se define como una herramienta gerencial de planeación y control de la ejecución anual de planes, programas, proyectos e iniciativas de la empresa, enmarcados en las políticas que articulan el nuevo esquema del Sistema de Gestión que integra los anteriores Sistemas de Gestión de Calidad y Sistema de Desarrollo Administrativo, con el Sistema de Control Interno.

El nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, actualizado mediante el Decreto 1499 de 2017, define en uno de sus objetivos “Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos” orientando la gestión institucional al cumplimiento y satisfacción del ciudadano. Así, el proceso de seguimiento al plan de acción de la Entidad se realiza con una periodicidad mensual que trimestralmente se consolida y se pone a disposición de la ciudadanía en la página web basado en los registros de los avances reportados por cada uno de los responsables de los proyectos e iniciativas que componen el plan. Se resalta que este documento monitorea las acciones que define el Plan de Acción y que contiene el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de acuerdo con el Decreto No. 124 del 26 de enero de 2016, el cual hace parte integral del plan de acción 2018.

Este informe se constituye en una herramienta que le permite a la Alta Dirección tomar decisiones que facilitan alcanzar las metas en el tiempo previsto, lograr los resultados propuestos, y realizar los ajustes pertinentes a la planeación táctica.

El presente documento se ha estructurado en dos partes: la primera, sintetiza de manera integral los aspectos conceptuales y composición del MIPG; y en la segunda, se presentan los avances de cada una de las estrategias desarrolladas a través de Planes, Programas, Proyectos e Iniciativas de la gestión y desempeño institucional tomando como marco de referencia la estructura metodológica en adopción e implementación del Modelo, en él, se describen cada una de las siete dimensiones y las políticas que las conforman.

1. CONCEPTOS GENERALES DEL MIPG¹

El artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 establece que se deben integrar los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, y este Sistema Único se debe articular con el Sistema de Control Interno; en este sentido el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG surge como el mecanismo que facilitará dicha integración y articulación.

1.1 ¿Qué es el MIPG?

El MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, según dispone el Decreto 1499 de 2017.

1.2 ¿Cuál es el Campo de Aplicación del MIPG?

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión se aplica a las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional que lo actualizarán, y a las entidades del orden territorial que lo implementarán por primera vez y para las cuales se determinarán criterios diferenciales.

¹ Manual Operativo MIPG – Función Pública 2017

2. DIMENSIONES OPERATIVAS QUE COMPONEN EL MIPG

El modelo integrado de planeación y gestión se encuentra compuesto por las siguientes dimensiones:

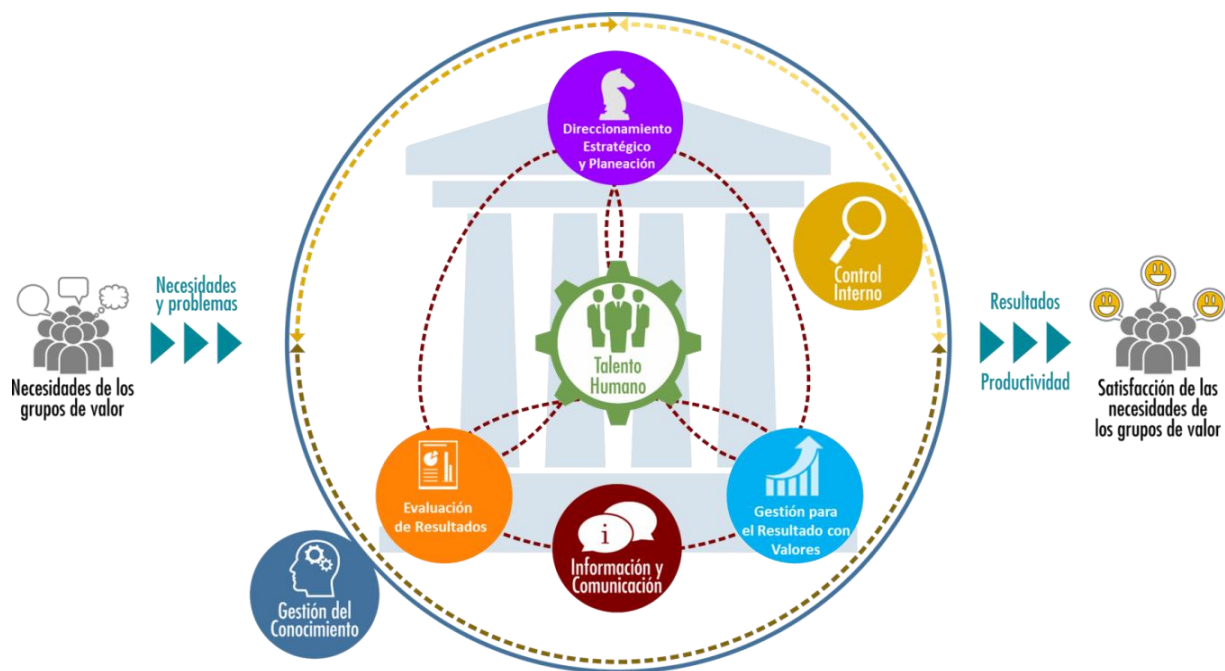


Ilustración No. 1 Dimensiones Operativas MIPG. Fuente: Función Pública

A cada una de estas dimensiones corresponden una serie de políticas para las cuales se presenta en la siguiente sección los avances alcanzados por Colpensiones.

3. SEGUIMIENTO, AVANCES Y RESULTADOS

A continuación, se presenta el avance de cada uno de los proyectos e iniciativas que se calcula como el avance real, que es reportado por los líderes de los proyectos o iniciativas, y el avance esperado, que es calculado de acuerdo con la duración y cantidad de actividades. La relación entre estos dos avances nos muestra el nivel de cumplimiento del proyecto.

3.1 Dimensión del Talento Humano

Esta dimensión orienta el ingreso y desarrollo de los servidores garantizando el principio de *mérito* en la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos y el desempeño individual. Para el desarrollo de esta dimensión se tiene

en cuenta los lineamientos de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional: Gestión Estratégica del Talento Humano, e Integridad².

Esta dimensión del Plan de Acción vigencia 2018, esta compuesta por dos (2) políticas que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que ha sido tomado como guía tanto en para la formulación como para el seguimiento, dando así cumplimiento a la normatividad vigente; Política de Gestión Estratégica del Talento Humano – GETH en la cual, se ejecutaron un (1) Proyecto y tres (3) Iniciativas; y en la Política de Integridad también se ejecutaron, un (1) Proyecto y tres (3) Iniciativas.

A continuación, se ilustra el nivel de avance con corte a diciembre 2018:

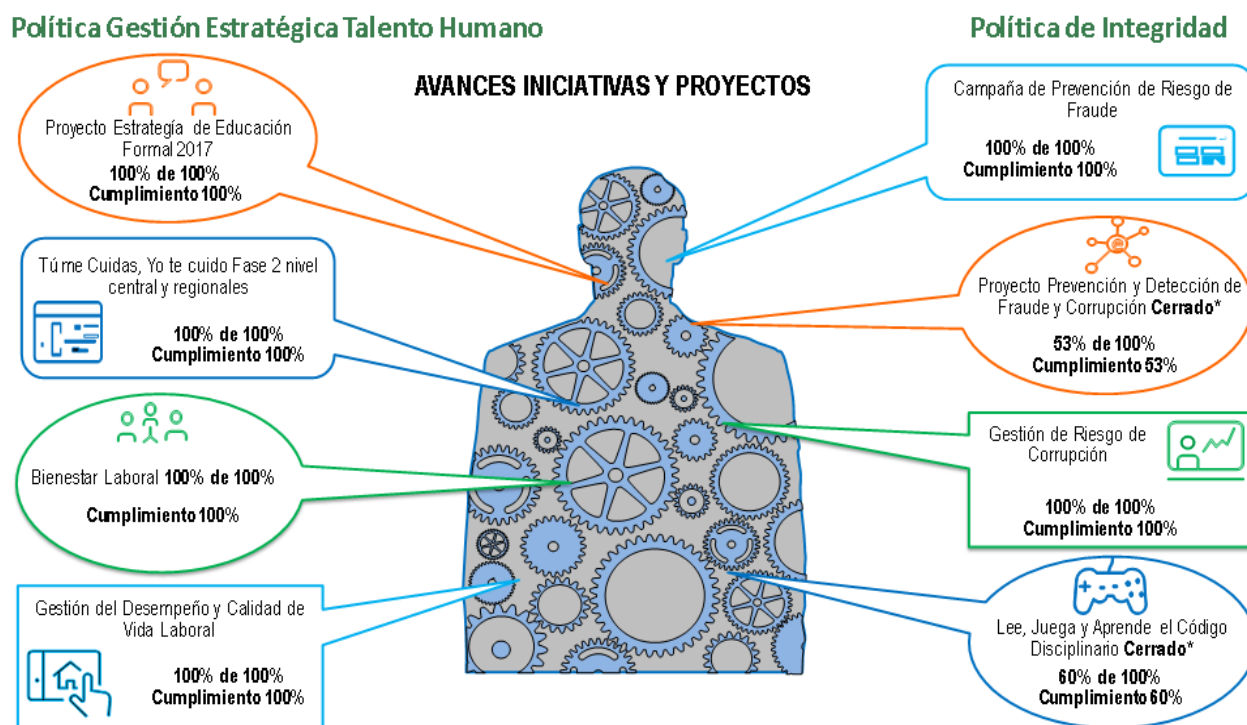


Ilustración No. 2 Avance de Iniciativas y Proyectos. Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos

Dentro de la política de Integridad el *Proyecto de Prevención y Detección de Fraude y corrupción, cerró en el mes de octubre de 2018 con un cumplimiento de actividades del 53%. El proyecto se cerró anticipadamente, pues se decidió transferir las actividades pendientes de ejecución a un nuevo proyecto que se formulará y ejecutará dentro del programa PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información), teniendo en cuenta que este programa cuenta con recursos propios y disponibles para la ejecución del proyecto. Cabe anotar, que a 31 de diciembre de 2018 el proyecto Prevención y Detección del Fraude dentro del programa PETI se encuentra en etapa de formulación.

² Manual Operativo MIPG – Función Pública 2017

La Iniciativa *Lee, Juega y Aprende el Código Disciplinario, requirió de un cambio en el alcance de las actividades inicialmente planeadas debido al cambio de agencia de publicidad y a los rediseños del logo, textos, cartilla, actividades, juego, los cuales serán insumo fundamental para la formulación y creación de una nueva iniciativa denominada “El Explorador del Código”.

3.2 Dimensión del Direccionamiento Estratégico y Planeación

Para el desarrollo de esta dimensión se tienen en cuenta los lineamientos de las políticas de gestión y desempeño institucional: Planeación Institucional y Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público; con la implementación de las políticas que la integran, se logra cumplir el objetivo de MIPG “Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades”³.

Esta dimensión hace parte del Plan de Acción vigencia 2018, y bajo la estructura del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG se esta desarrollando la Política de Planeación Institucional, conformada por el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano que contempla proyectos del Plan de Fortalecimiento Institucional; Fortalecimiento del proceso del Modelo de Atención y del proceso de Orientación y Asesoría, Implementación del Proceso de Estandarización, Programa de Implementación del Esquema de Regionalización, Implementación del Proceso de Administración de Solicitudes; y adicionalmente siete (7) Iniciativas que se describen a continuación con el nivel de avance con fecha de corte a Diciembre de 2018:



Ilustración No. 3 Avance de Iniciativas y Proyectos. Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos

³ Manual Operativo MIPG – Función Pública 2017

La iniciativa de fortalecimiento de las herramientas para la atención de las PQRS fue ejecutada en su totalidad, sin embargo, se presentó un error técnico en el Encolador (radicación) con la duplicidad de documentos adjuntos, sistema encargado de gestionar el caso entre el Portal y Bizagi. A la fecha de corte de este documento, la fábrica de desarrollo se encontraba en proceso de identificación del error y en dar solución al mismo.

La iniciativa de Tercerización del estudio de conocimiento de clientes para negocios especiales, fue cerrada debido a que esta actividad fue integrada a un contrato de consultoría bajo la supervisión de la Gerencia Comercial.

3.2.1 Concordancia con el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Para Colpensiones como entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC), es de gran importancia la mitigación y el control de riesgos que en el desarrollo de sus operaciones, para lo cual en el marco del direccionamiento estratégico ha definido las políticas que componen el Sistema Integral de Administración de Riesgos, que contemplan los lineamientos que permiten el establecimiento del contexto, la identificación, análisis, evaluación, tratamiento y monitoreo de los diferentes riesgos asociados a los procesos, de tal forma que permitan cumplir con los objetivos estratégicos establecidos buscando un equilibrio entre riesgo y oportunidad, de acuerdo con la tolerancia de la entidad al riesgo.

En cumplimiento a lo estipulado en el Anexo del Decreto 124 de 2016, “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” se definió lo siguiente:

P- Prevención y Detección de Fraude y Corrupción, ha generado acciones de cierre de manera anticipada, pues se decide transferir las actividades pendientes de ejecución en este proyecto, a un nuevo proyecto por ejecutar bajo el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI. A la fecha de corte de seguimiento éste se encuentra en formulación.

GESTIÓN DEL RIESGO

Mapa de Riesgos de Corrupción⁴

El objetivo de este capítulo es presentar el seguimiento realizado al mapa de riesgos de corrupción como parte de la estrategia anticorrupción que aplica Colpensiones. En este sentido cada trimestre se monitorea al interior de la Entidad y se socializa a los ciudadanos el seguimiento al perfil de riesgos de corrupción de Colpensiones, mediante los canales establecidos para ello, lo cual permite compartir las medidas de control que se han tomado para mitigar los riesgos a los que está expuesta la entidad.

⁴ Fuente: Gerencia de Riesgos y Seguridad de la Información

Con la aplicación de la metodología que establece el Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos de Colpensiones, los líderes de los procesos y su equipo de trabajo identificaron, valoraron y definieron los respectivos controles en cada uno de sus procesos. La documentación realizada con los líderes incorpora las diferentes tipologías de riesgos a los que se ve expuesta la entidad; lo anterior en el marco integral de administración de riesgos. Al consolidar esta última información y una vez analizado el mapa de riesgos de corrupción que se ilustra a continuación, se concluye lo siguiente:

Gestión del Riesgo – Mapa de Riesgos

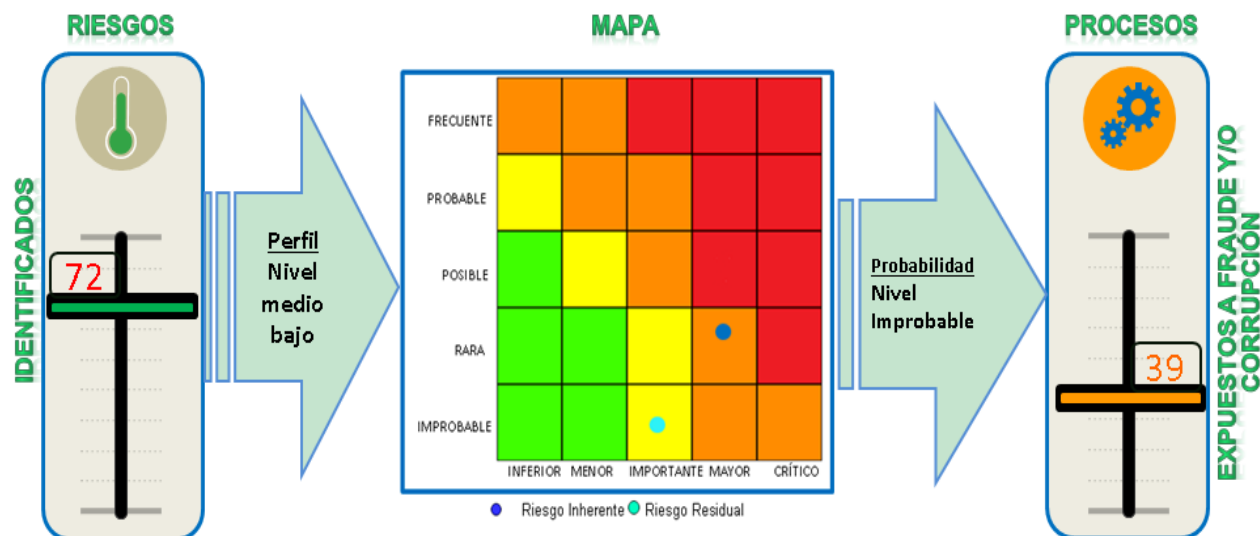


Ilustración No. 4 Mapa de Riesgos Anticorrupción. Fuente: Gerencia de Riesgos y Seguridad de la Información

Perfil de Riesgo: El perfil de riesgo de corrupción para Colpensiones se encuentra en nivel medio bajo, esto teniendo en cuenta la probabilidad de ocurrencia después de controles disminuye a un nivel improbable pero el impacto en caso de materializarse es importante.

Aplicación de los controles: En el marco de la gestión de riesgos, Colpensiones ha establecido planes de acción con el fin de mitigar la probabilidad y el impacto de la materialización de los riesgos identificados, mediante la incorporación de nuevos controles o el fortalecimiento de los existentes, entre los cuales se encuentran:

- ✓ Atención distribuida, decisión centralizada, validación en el Back Office.
- ✓ Procesos automatizados, auto controlados y con reglas de negocio unificadas.
- ✓ Esquema de operación: Front, Middle y Back Office.
- ✓ Gestión de usuarios y privilegios.
- ✓ Segregación de funciones que mitiguen las causas.
- ✓ Controles asociados a la seguridad en base de datos, transferencia segura de archivos y prevención de fuga de información.

- ✓ Definición e implementación de políticas éticas institucionales.
- ✓ Implementación de instrumentos de fomento de confianza, integridad y transparencia.
- ✓ Campañas de sensibilización.
- ✓ Validación de la documentación presentado por el ciudadano por un tercero.
- ✓ Mejoramiento y articulación de los procesos.
- ✓ Automatización de nuevas actividades en los sistemas de información.
- ✓ Parametrización de señales de alerta en la herramienta.

MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Teniendo en cuenta la importancia de brindar mecanismos que permitan el acceso de los ciudadanos y grupos de interés a información y diferentes servicios, Colpensiones ha desarrollado diferentes estrategias enmarcadas en políticas orientadas a la generación de lineamientos y directrices que buscan fomentar la debida atención al ciudadano y grupos de interés.

En consecuencia, se describen a continuación el estado de avance de cada una de las iniciativas y proyectos que componen las estrategias definidas en este frente para cada subcomponente:



Ilustración No. 5 Avance proyectos e iniciativas por subcomponente de los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos.

- **Fortalecimiento de los canales de atención** - (Programa de Implementación del Esquema de Regionalización, Proceso de Implementación y Estandarización, Fortalecimiento del Modelo de Atención y Proceso de Orientación y Asesoría).
- **Normativo y Procedimental** - (Proceso de Administración de Solicitudes y herramientas para Peticiones, Quejas y Reclamos).

Con relación al programa Implementación del Esquema de Regionalización es importante aclarar que:

- Durante el segundo y tercer trimestre del año 2018 los proyectos de: Implementación y Calibración Gradual del Esquema de Seguimiento Regional, Estructura Funcional Regional y Evaluación de Competencias, cerraron con un cumplimiento de ejecución de actividades del 100%.
- Durante el cuarto trimestre del año 2018 se cerraron los siguientes proyectos descritos a continuación:
 - a) Proyecto “Esquema de Articulación, Coordinación y Comunicación Regional” con un cumplimiento de actividades del 100%.
 - b) El proyecto “Red Beps” fue cerrado en el mes de octubre con un cumplimiento de actividades del 99%, dado que a partir de los resultados del dimensionamiento del estado actual y cobertura de la Red Beps que se realizó como parte de las actividades del proyecto, se concluyó que no era necesario ejecutar la actividad asociada a realizar reubicaciones, aperturas y/o cierre de posiciones para la actual red, pues ésta cumple con las necesidades de apoyo a la estrategia de atención de Colpensiones en lo relacionado con: Ubicación en ciudades de mayor cobertura a ciudadanos prospecto PSAP, mayor cantidad de vinculados sin activación de ahorro, mayor cantidad de ciudadanos prospecto para traslado RAIS, mayor cantidad de prospectos para vinculación de acuerdo con las condiciones de ingreso estipuladas en el Decreto 295 de 2017 y ubicación en municipios con cobertura de la Red de Recaudo BEPS.
 - c) El proyecto “Arquitectura Comercial” fue cerrado en el mes de noviembre con un cumplimiento de actividades del 95%, teniendo en cuenta que se decidió no ejecutar dentro del proyecto la prueba piloto de atención a las empresas del segmento medianas a través del Contact Center, una vez evaluado y analizado el costo de ejecutar esta actividad. En consecuencia, y con el fin de cumplir con el objetivo del proyecto, se direccionó esta actividad para ser ejecutada directamente por el equipo de profesionales comerciales y en el segmento de empresas corporativas utilizando las herramientas de gestión comercial y de atención remota con que cuenta la Entidad.

- Con relación al proyecto “Distribución Regional y Reorganización de Oficinas”, se decidió no llevar a cabo este proyecto debido a que las actividades que se contemplaban dentro del alcance estaban asociadas a: La modificación de la asignación de algunos puntos de atención en las regionales, la recategorización de la tipología de las oficinas y realizar ajustes en la jornada de atención de los Supercades con el fin de brindar una mejor atención a los ciudadanos, estas actividades se llevaron a cabo de forma paralela con el proyecto Estructura Funcional. Estos se presentaron a la Presidencia y a la Junta Directiva de la Empresa para su aprobación en el mes de julio de 2018 de manera conjunta con los cambios en la estructura funcional de la empresa, logrando agilizar los tiempos de ejecución de las actividades y generando sinergias estratégicas que permitieran iniciar la implementación del modelo de manera más ágil.

3.3 Dimensión de la Gestión con Valores para Resultados

Esta dimensión que hace parte del Plan de Acción vigencia 2018, la componen cinco (5) políticas que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG las cuales son: Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público en la cual se ha desarrollado una (1) Iniciativa; la Política de Fortalecimiento organizacional y Simplificación de Procesos para la cual se ha desarrollado un (1) Proyecto; la Política de Gobierno Digital en la cual se ha desarrollado una (1) Iniciativa; la Política de Seguridad Digital en la cual se ha desarrollado una (1) Iniciativa; y en la Política de Defensa Jurídica se ha desarrollado una (1) Iniciativa; todas ellas se ilustran a continuación con el nivel de avance con corte a Diciembre de 2018:

POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Esta política hace parte de los componentes independientes del PAAC que se desarrollan en detalle en las dimensiones de Control Interno, Gestión con Valores para Resultados (Relación Estado Ciudadano) e Información y Comunicación para el control de la gestión y cuentan con parámetros y un soporte normativo propio. Esta orientada a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades públicas.

Para el 2018 se identificaron tres trámites a racionalizar, de los cuales a diciembre 31 se ejecutaron al 100% dos, y el restante tuvo un avance del 60%, el cual, continuará su ejecución y terminación en la próxima vigencia, a continuación, se ilustra el avance:

Iniciativa / Proyecto Colpensiones	Actividades programadas según Ficha Técnica de la Iniciativa y/o Hoja de vida Proyecto	Actividades cumplidas, según Matriz de seguimiento Plan de Acción y seguimiento OCI	Avance		% Cumpl.
			Real	Esperad	
Estrategia Racionalización de Trámites	1. Reconocimiento Auxilio Funerario en el Régimen de Prima Media: Reducción de tiempo de duración del trámite	Certificado de salida a producción verificado en seguimiento con corte a 30 de abril de 2018.	100%	100%	100%
	2. Trámite PCL	Certificado de salida a producción verificado en seguimiento con corte a 30 de abril de 2018.	100%	100%	100%
	3. Vinculación y actualización de datos en el servicio social complementario de Beneficios Económicos Periódicos - BEPS	La acción de mejora que permite a terceros aportar a las cuentas de vinculados a BEPS está a disposición del público desde el segundo trimestre de 2018, sin embargo, actualmente se está en espera del desarrollo de una nueva funcionalidad que permita automatizar actividades y reducir los tiempos de ejecución del proceso.	60%	100%	60%

Dentro de la Dimensión de Gestión con Valores, igualmente se detalla en la siguiente ilustración el avance del proyecto e iniciativas que se clasifican dentro de las políticas que hacen parte de esta dimensión, Política de Gobierno Digital, Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, Política de Defensa Jurídica, Política de Seguridad Digital, Política de Fortalecimiento Institucional y simplificación de Procesos:

AVANCES INICIATIVAS Y PROYECTOS

DIMENSIÓN DE LA GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

Para concretar las decisiones tomadas en el proceso de planeación institucional, y teniendo en cuenta el talento humano del que se dispone, en esta Dimensión se abordan los aspectos más importantes que debe atender una organización para cumplir con las funciones y competencias que le han sido asignadas por mandato legal.

Para el desarrollo de esta dimensión se tiene en cuenta los lineamientos de las siguientes políticas de gestión y desempeño institucional:

- Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
- Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público
- Gobierno Digital
- Seguridad Digital
- Defensa jurídica

POLITICA GOBIERNO DIGITAL

I - Funcionalidad Aplicativo Material Educativo e Institucional SAP

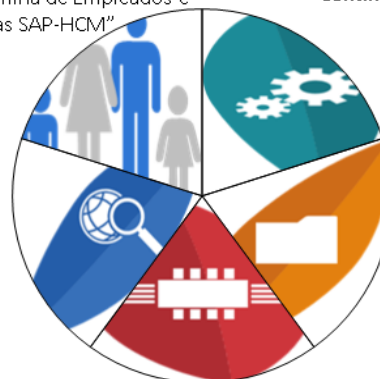
20% de **100%** Cumplimiento **20% Cerrada**
Actividades pendientes incluidas para ejecutar en el proyecto Proyecto de TI "Estabilización de la nómina de Empleados e Implementación mejoras SAP-HCM"

POLÍTICA DEFENSA JURIDICA

I - Plan de Comité de Conciliación **96%** de **100%** Cumplimiento **96% Continúa 2019**

POLITICA GESTIÓN PPTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

I - Evaluación del Modelo Financiero de Colpensiones **95%** de **100%** Cumplimiento **95%**
Continúa 2019



POLITICA SEGURIDAD DIGITAL

I - Seguimiento a Terceros Críticos **100%** de **100%** Cumplimiento **100%**

POLITICA FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN PROCESOS

Proyecto de Implementación de la operación para el traslado de los recursos de fuentes de financiación al programa BEPS **100%** de **100%** Cumplimiento **100%**

Ilustración No. 6 Avance de Iniciativas y Proyectos. Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos

POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL: TIC para la Gestión

En esta política es importante resaltar que su desarrollo y operativización, es orientada principalmente por los componentes de: una Estrategia de TI, el Gobierno de TI, Información General, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos y Automatización de Procesos

Electrónicos que se han enmarcado dentro del Plan Estratégico de Tecnología de Información de la empresa.

Se detalla en la siguiente ilustración el avance del Plan – PETI por cada uno de los proyectos denominados; Adquisición e Implementación de un BUS de servicios empresarial para Colpensiones, Implementación del Nuevo Sistema de Información de Nómina de Pensionados SNP, Implementación de Requerimientos en Sistema Liquidador de Reconocimiento, Estabilización de la nómina de empleados e Implementación mejoras SAP – HCM, Desarrollo de Capacidades Organizacionales para la Gestión del Soporte Documental, que son clasificados dentro de esta política y que hacen parte de la Dimensión de Gestión de Valores para Resultados como se detalla a continuación:

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI



Ilustración No. 7 PETI. Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos

Este Plan comenzó su ejecución en el mes de febrero de 2018. A diciembre 31 de 2018, éste lo conforman, un (1) proyecto cerrado y cuatro (4) en ejecución. El proyecto cerrado denominado Adquisición e implementación de un BUS de Servicios Empresarial para Colpensiones, finalizó actividades en el mes de septiembre con un cumplimiento del 98%, dado que la actividad asociada a realizar las capacitaciones al equipo de la Gerencia de Tecnologías de la Información no se ejecutó, y se definió que se realizaría durante el primer semestre de 2019, una vez el personal de planta requerido por ésta área se haya vinculado a la organización.

En cuanto a los proyectos en ejecución, a la fecha de corte de este informe se resalta lo siguiente:

- ✓ El proyecto denominado Implementación del Nuevo Sistema de Información de Nómina de Pensionados SNP, se encuentra adelantando la fase de desarrollos de software y pruebas en el Sistema de Nómina de Pensionados.
- ✓ El proyecto denominado Implementación de Requerimientos en Sistema Liquidador de Reconocimiento, está finalizando las pruebas funcionales de la versión 6.2 del liquidador de reconocimiento para ponerla en producción con la última versión del software en el mes de febrero de 2019.
- ✓ El proyecto Estabilización de la nómina de empleados e Implementación mejoras SAP – HCM, está finalizando de estabilizar los temas de la nómina de empleados en SAP que se identificaron, requerían mejoras y dado que el proyecto ya cuenta con proveedor contratado, inicia su implementación en SAP a partir de enero de 2019 en los temas priorizados por la Gerencia de Talento Humano y Relaciones Laborales para automatizar procesos.
- ✓ Por último, el proyecto denominado Desarrollo de Capacidades Organizacionales para la Gestión del Soporte Documental, en el mes de diciembre de 2018, inicio la implementación del Visor Documental en la herramienta de gestión documental que tiene actualmente la Entidad (Filenet), al mismo tiempo que adelanta la fase de contratación del proveedor que implementará las otras 12 funcionalidades priorizadas en el gestor documental Filenet.

POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

Para el caso de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público al adelantar un ejercicio articulado, es indispensable que la entidad examine los resultados obtenidos (información sobre desempeño) en programas, planes, proyectos y/o iniciativas, identifique las metas estratégicas que desea alcanzar y priorice la asignación de recursos (tanto de inversión como operacionales), lo cual permite viabilizar desde el punto de vista presupuestal, los resultados esperados.

En consecuencia, de lo anterior, se presentan los resultados de la Gestión Presupuestal y Financiera con corte diciembre de 2018 por cada uno de los fondos en sus componentes de Ingresos y Gastos.



GESTIÓN PRESUPUESTAL

Cifras en millones

El Presupuesto 2018 para **RPM** fue aprobado por la Junta Directiva de Colpensiones mediante Acuerdo 125 del 30 de noviembre de 2017, y adicionado con Resol. 02 de Enero 4 de 2018, Total ingresos \$1.095.075 millones, Total Gastos \$902.787 millones.

El Presupuesto 2018 para **BEPS** fue aprobado por la Junta Directiva de Colpensiones mediante Acuerdo 128 del 13 de diciembre de 2017, y adicionado con Resol. 02 de Enero 4 de 2018, Total ingresos \$55.396 millones, Total Gastos \$55.396 millones.

El Presupuesto 2018 para los **FONDOS ADMINISTRADOS de (Invalidez, Vejez, Sobrevivientes, Reg Subsidiado Empos y Metales P)** fue aprobado por la Junta Directiva de Colpensiones mediante Acuerdo 105 de 2017, Total ingresos \$29.614.193 millones, Total Gastos \$29.384.533 millones.

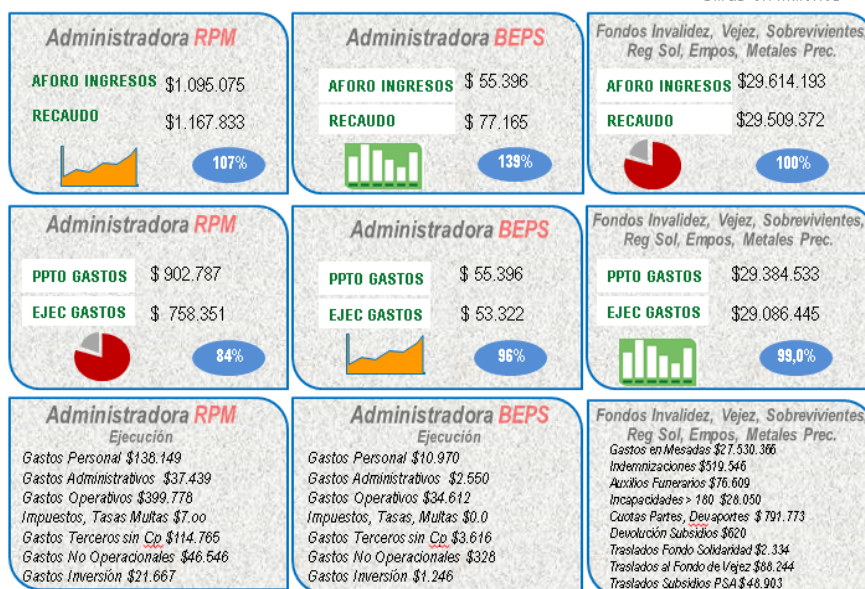


Ilustración No. 8 Gestión Presupuestal. Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos

Los Estados Financieros están conformados por los elementos: Activos, Pasivos, Patrimonio, e Ingresos y Gastos.

- **Activos** - Son los recursos controlados por la entidad, reflejan las operaciones relativas a recursos en bancos, portafolios de inversiones constituidos, cuentas por cobrar, bienes muebles e inmuebles recibidos en dación de pago, propiedades y equipo, los recursos entregados en administración para inversión y los embargos judiciales aplicados a las cuentas bancarias de los Fondos, entre otros.
- **Pasivos** - Corresponde a obligaciones constituidas por concepto de cuentas por pagar a proveedores, obligaciones laborales, obligaciones de los fondos de reserva generadas por la distribución del recaudo una vez realizado el proceso de identificación del mismo, la nómina por pagar del periodo, al igual que por las provisiones causadas por litigios y demandas probables en contra.
- **Patrimonio** - se encuentra constituido por los resultados acumulados y el capital de los fondos de reservas de pensiones, así como los impactos por transición al nuevo marco de regulación.
- **Ingresos** - Representan los incrementos en los beneficios económicos generados durante el ciclo contable, constituidos principalmente por la recuperación de provisiones, por ingresos provenientes de instrumentos financieros, tales como intereses sobre depósitos en instituciones financieras, valoración de inversiones y rendimientos de recursos entregados en administración.

- **Gastos** - Representan las disminuciones en los beneficios económicos generados durante el ciclo contable, constituidos por los gastos de administración y operación, provisiones sobre los litigios y demandas, depreciaciones y amortizaciones.

GESTIÓN FINANCIERA (Estados Financieros)

Cifras en millones

Administradora RPM		Fondo VEJEZ		Fondo INVALIDEZ		Fondo SOBREVIVIENTES		Fondo BEPS	
ACTIVO	\$530.179	ACTIVO	\$ 9.200.510	ACTIVO	\$ 71.813	ACTIVO	\$ 175.114	ACTIVO	\$ 161.507
PASIVO	\$278.026	PASIVO	\$ 1.965.461	PASIVO	\$ 38.782	PASIVO	\$ 130.540	PASIVO	\$ 161.507
PATRIMONIO	\$252.153	PATRIMONIO	\$ 7.235.049	PATRIMONIO	\$ 33.031	PATRIMONIO	\$ 44.574	PATRIMONIO	Los aportes NO hacen parte del Patrimonio
INGRESOS	\$948.594	INGRESOS	\$ 1.338.566	INGRESOS	\$ 41.770	INGRESOS	\$ 205.079	INGRESOS	Son aportes de los Vinculados
GASTOS	\$822.118	GASTOS	\$ 1.228.050	GASTOS	\$ 22.806	GASTOS	\$ 67.583	GASTOS	Cubiertos por PGN
EXCEDENTE	\$126.476	EXCEDENTE	\$ 110.516	EXCEDENTE	\$ 18.964	EXCEDENTE	\$ 137.496		

En el periodo reportado, no se presenta Déficit en ninguno de los Fondos.

Ilustración No. 9 Gestión Financiera. Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos

3.4 Dimensión de la Evaluación de Resultados

El MIPG busca que la Evaluación de Resultados se aprecie en dos momentos: a través del seguimiento a la gestión institucional, y en la evaluación propiamente de los resultados obtenidos.

Tanto el seguimiento como la evaluación exigen contar con indicadores para monitorear y medir el desempeño de las entidades. Estos indicadores se diseñan en la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación y dada la importancia que tienen, se enfocan en los criterios, directrices y normas que orientan la gestión, y en los productos, resultados e impactos derivados de ésta⁵.

En esta dimensión, del Plan de Acción vigencia 2018 esta compuesta por una (1) política que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional se ha desarrollado una (1) Iniciativa de desempeño institucional, y se incluye también los avances de los indicadores y metas de Gobierno registrados en el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA del Departamento Nacional de Planeación DNP, como se ilustran a continuación con el nivel de avance a Septiembre de 2018:

⁵ Manual Operativo MIPG – Función Pública 2017

Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional



En la ejecución de esta iniciativa* quedó pendiente el diseño y puesta en marcha del plan piloto para vinculación rural no presencial, teniendo activas 12 de las 13 posiciones adicionales de Gestores Itinerantes para fortalecimiento de la gestión rural. Por lo cual, dentro del plan de trabajo de la ficha para el 2019, se incluirá esta actividad para dar continuidad con el normal desarrollo y cumplimiento del componente de posconflicto.

POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

El seguimiento como la evaluación, exige contar con indicadores para monitorear y medir el desempeño de las entidades. En esta política se encuentran los indicadores mediante los cuales se realiza el seguimiento institucional en cumplimiento al Plan Nacional de Desarrollo realizado por el Departamento Nacional de Planeación.

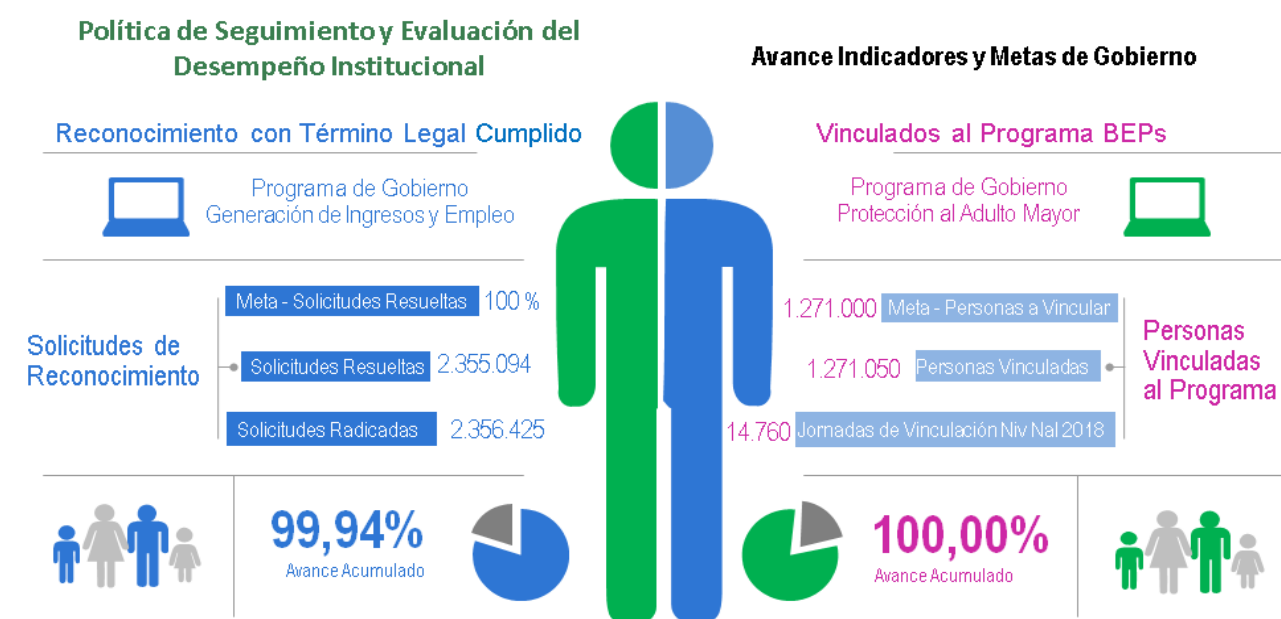


Ilustración No. 10 Avance de Indicadores y Metas de Gobierno. Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos

3.5 Dimensión de Información y Comunicación

Esta tiene como propósito garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, aquella que le permite una interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información⁶.

En esta dimensión del Plan de Acción vigencia 2018, la componen dos (2) políticas que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG; la Política de Gestión Documental y la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la cual se ha desarrollado una (1) Iniciativa, como se ilustra a continuación con el nivel de avance a diciembre de 2018:

Política de Transparencia, y Acceso a la Información Pública



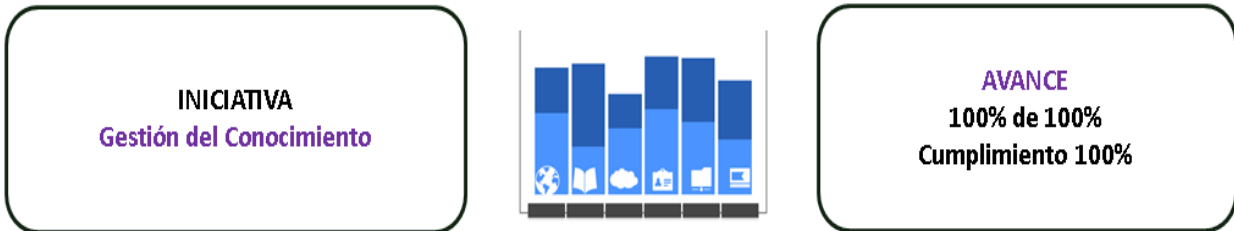
3.6 Dimensión de la Gestión del Conocimiento y la Innovación

Esta dimensión es transversal a la demás y dinamiza el ciclo de política pública, facilita el aprendizaje y la adaptación a las nuevas tecnologías, interconecta el conocimiento entre los servidores y dependencias, y promueve buenas prácticas de gestión⁷.

En esta dimensión del Plan de Acción vigencia 2018, la compone la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación que hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en la cual se ha desarrollado una (1) Iniciativa, como se ilustra a continuación con el nivel de avance a diciembre de 2018:

⁶ y ⁷ Manual Operativo MIPG – Función Pública 2017

Política de Gestión del Conocimiento e Innovación



3.7 Dimensión de Control Interno

El desarrollo de esta dimensión impacta las demás dimensiones de MIPG y tiene en cuenta los lineamientos de la política de Control Interno. Con esta dimensión, y la implementación de la política que la integra, se logra cumplir el objetivo de MIPG *“Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua”*⁸.

La dimensión del está compuesta por la Política de Control Interno (Mejoramiento Continuo y MECI), en la cual se ha desarrollado una (1) Iniciativa, la cual se ha ejecutado en su totalidad mediante su plan de trabajo, se ilustra a continuación su nivel de cumplimiento:

Política de Control Interno (Mejoramiento Continuo y MECI)



⁸ Manual Operativo MIPG – Función Pública 2017

4. ANEXO RESULTADOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA⁹

4.1 Anexo Administradora RPM y BEPS

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
A 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
(cifras en millones de pesos)			
ACTIVO		PASIVO	278.026
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	50.628	CUENTAS POR PAGAR	4.578
Deposito en Instituciones Financieras	50.628	Adquisición de bienes y servicios	56
		Recursos a favor de terceros	65
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	421.885	Descuentos de nómina	71
Inversiones de administración de liquidez	421.885	Retención en la fuente e impuestos	3.624
		Impuestos, contribuciones y tasas	28
CUENTAS POR COBRAR	25.975	Impuesto al valor agregado - IVA	734
Otras cuentas por cobrar	25.975		
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	5.438	BENEFICIOS A EMPLEADOS	12.882
Terreno	515	Beneficios a empleados - Nómina, vacaciones, primas	12.882
Edificaciones	916		
Muebles, enseres y equipos de oficina	2.369	PROVISIONES	243.676
Equipos de comunicación y computación	2.412	Litigios y demandas - Costas procesales	119.144
Equipos de transporte - vehículos	266	Otras provisiones - Sero, bienes y servicios	124.532
Depreciación acumulada	(1.012)		
Deterioro acumulado	(28)	OTROS PASIVOS	16.890
		Ingresos recibidos por anticipado - Conmutación Pensic	16.890
OTROS ACTIVOS	26.253	PATRIMONIO	252.153
Bienes y servicios pagados por anticipado - Seguros	2.534		
Avances y anticipos	885	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	252.153
Recursos entregados en Administración - Fiducia en ban	21.003	Capital Fiscal	120.491
Depósitos entregados en garantía	4	Resultado del ejercicio	126.476
Activos intangibles - software y licencias	2.783	Impactos por la transición al nuevo marco de regulaciór	5.186
Amortización acumulada	(956)		
TOTAL ACTIVO	530.179	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	530.179

Fuente: Dirección Financiera

⁹ Fuente: Dirección Financiera

Estado de Resultados

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 (cifras en millones de pesos)	
INGRESOS	948.594
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	51.081
Transferencias - BEPS y Costas judiciales ISS	51.081
OTROS INGRESOS	897.513
Financieros - Rendimientos financieros	27.887
Otros ingresos - Comisión administración RPM, conmutaciones, nóminas, recuperación provisiones, servicios infraestructura	869.626
GASTOS	822.118
DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	613.572
Sueldos y Salarios	84.950
Contribuciones imputadas - Incapacidades, indemnizaciones	2.820
Contribuciones efectivas - Seguridad social	23.627
Aportes sobre la nómina - ICBF y SENA	5.014
Prestaciones sociales - Vacaciones, cesantías, primas, bonificaciones	31.582
Gastos de Personal - Capacitación, aprendices SENA, personal en misión	110.089
Generales	355.158
Impuestos, contribuciones y tasas	332
DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	153.074
Deterioro de propiedad, planta y equipo	28
Depreciación de propiedades, planta y equipo de oficina	1.012
Amortización de activos intangibles	957
Provisiones - Costas procesales, bienes y servicios	151.077
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	509
Transferencias Mintrabajo reintegro gastos funcionamiento BEPS	509
OTROS GASTOS	54.963
Comisiones - Anualidad vitalicia, recaudo aportes, pago nómina pensionados	54.428
Financieros - Administración de fiducia	351
Diversos - Sentencias	184
EXCEDENTES (DEFICIT) DEL EJERCICIO	126.476

Fuente: Dirección Financiera

4.2 Anexo Fondo de Reserva Pensional de Vejez

Estado de Situación Financiera

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES
FONDO DE RESERVA DE PENSION DE VEJEZ
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2018
(cifras en millones de pesos)

ACTIVO		PASIVO	1.965.461
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO		CUENTAS POR PAGAR	814.624
Deposito en Instituciones Financieras	1.761.148	Recursos a favor de terceros - Administradora, FSP, Invalidez y Sobrevivientes	9.959
		Recursos recibidos sistemas generales de pensiones	47
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	2.713.593	Obligaciones de los fondos de reservas de pensiones - Nómina por pagar, reintegros, auxilios funerarios	804.618
Inversiones de administración de liquidez	2.713.593		
CUENTAS POR COBRAR	2.657.412	PROVISIONES	1.150.837
Recursos de los Fondos de reservas de Pensiones	2.934.395	Litigios y demandas - procesos en contra	1.150.837
Otras cuentas por cobrar	139.915		
Deterioro acumulado	(416.898)	PATRIMONIO	7.235.049
INVENTARIOS	16.190	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	7.235.049
Mercancías en existencia - Daciones en Pago	17.934	Capital Fiscal	(44.420.536)
Deterioro acumulado	(1.744)	Capital de los fondos de reservas de pensiones	47.983.679
		Capital de los fondos de reservase de pensiones	3.960.624
OTROS ACTIVOS	2.052.167	Recaudos de cotizaciones en proceso	616.542
Recursos entregados en Administración - Fiducia en banc	481.505	Cotizaciones por devolver a tercero	8.052
Depositos entregados en garantía - Embargos	1.570.662	Efecto por el cambio de regulación	43.398.461
		Resultados del Ejercicio	110.516
		Impactos por la transición al nuevo marco de regulació	3.561.390
TOTAL ACTIVO	9.200.510	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	9.200.510

Fuente: Dirección Financiera

Estado de Resultados

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES FONDO DE RESERVA DE PENSION DE VEJEZ ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 (cifras en millones de pesos)	
INGRESOS	1.338.566
OTROS INGRESOS	1.338.566
Financieros	437.627
Ingresos diversos	900.939
GASTOS	1.228.050
DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	1.059.021
Deterioro cuentas por cobrar	416.898
Provisión Litigios y Demandas	642.123
OTROS GASTOS	169.029
Financieros	166.644
Gastos diversos	2.385
EXCEDENTES (DEFICIT) DEL EJERCICIO	110.516

Fuente: Dirección Financiera

4.3 Anexo Fondo de Reserva Pensional de Invalidez

Estado de Situación Financiera

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES			
FONDO DE RESERVA DE PENSION DE INVALIDEZ			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
A 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
(cifras en millones de pesos)			
ACTIVO		PASIVO	38.782
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	16.277	CUENTAS POR PAGAR	2.495
Deposito en Instituciones Financieras	16.277	Recursos a favor de terceros - Administradora, FSP, Invalidez y Sobrevivientes	23
CUENTAS POR COBRAR	23.621	Obligaciones de los fondos de reservas de pensiones - Nómina por pagar, reintegros, auxilios funerarios	2.472
Recursos de los Fondos de reservas de Pensiones	26.429	PROVISIONES	36.287
Otras cuentas por cobrar	340	Litigios y demandas - procesos en contra	36.287
Deterioro acumulado	(3.148)	PATRIMONIO	33.031
OTROS ACTIVOS	31.915	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	33.031
Depositos entregados en garantía - Embargos	31.915	Capital Fiscal	(3.191.568)
		Capital de los fondos de reservas de pensiones	3.151.731
		Resultados del Ejercicio	18.964
		Impactos por la transición al nuevo marco de regulació	53.904
TOTAL ACTIVO	71.813	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	71.813

Fuente: Dirección Financiera

Estado de Resultados

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	
FONDO DE RESERVA DE PENSION DE INVALIDEZ	
ESTADO DE RESULTADOS	
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
(cifras en millones de pesos)	
INGRESOS	41.770
OTROS INGRESOS	41.770
Financieros	2.124
Ingresos diversos	39.646
GASTOS	22.806
DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	22.806
Deterioro cuentas por cobrar	3.148
Provisión Litigios y Demandas	19.658
EXCEDENTES (DEFICIT) DEL EJERCICIO	18.964

Fuente: Dirección Financiera

4.4 Anexo Fondo de Reserva Pensional de Sobrevivientes

Estado de Situación Financiera

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES			
FONDO DE RESERVA DE PENSION DE SOBREVIVIENTES			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
A 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
(cifras en millones de pesos)			
ACTIVO		PASIVO	130.540
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	24.984	CUENTAS POR PAGAR	6.768
Deposito en Instituciones Financieras	24.984	Recursos a favor de terceros - Vejez	198
		Obligaciones de los fondos de reservas de pensiones - reintegros, auxilios funerarios	6.570
CUENTAS POR COBRAR	33.343		
Recursos de los Fondos de reservas de Pensiones - Cuotas partes, bonos	44.701	PROVISIONES	123.432
Otras cuentas por cobrar - Daciones ISS, disponible ISS	842	Litigios y demandas	123.432
Deterioro acumulado	(12.200)		
OTROS ACTIVOS	116.787	OTROS PASIVOS	340
Depositos entregados en garantía - Embargos	116.787	Recursos recibidos en administración	340
		PATRIMONIO	44.574
		PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	44.574
		Capital Fiscal	(6.414.294)
		Capital de los fondos de reservas de pensiones	6.155.402
		Resultados del Ejercicio	137.496
		Impactos por la transición al nuevo marco de regulación	165.970
TOTAL ACTIVO	175.114	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	175.114

Fuente: Dirección Financiera

Estado de Resultados

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	
FONDO DE RESERVA DE PENSION DE SOBREVIVIENTES	
ESTADO DE RESULTADOS	
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
(cifras en millones de pesos)	
INGRESOS	205.079
OTROS INGRESOS	205.079
Financieros	3.165
Ingresos diversos	201.914
GASTOS	67.583
DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	67.582
Deterioro cuentas por cobrar	12.200
Provisión Litigios y Demandas	55.382
OTROS GASTOS	1
Gastos diversos	1
EXCEDENTES (DEFICIT) DEL EJERCICIO	137.496

Fuente: Dirección Financiera

4.5 Anexo Fondo de Beneficios Económicos Periódicos BEPS

Estado de Situación Financiera

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES			
FONDO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
A 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
(cifras en millones de pesos)			
ACTIVO		PASIVO	161.507
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	43.430	OTROS PASIVOS	161.507
Depósito en Instituciones Financieras	43.430	Recursos recibidos en administración	161.507
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	104.960		
Inversiones de administración de liquidez	104.960		
OTROS ACTIVOS	13.117		
Recursos entregados en Administración - Fiducia en bancos	13.117		
TOTAL ACTIVO	161.507	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	161.507

Fuente: Dirección Financiera

Patrimonio: De acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 4121 de 2011, los aportes del sistema de ahorro de Beneficios Económicos Periódicos no hacen parte del patrimonio de Colpensiones, y los recursos percibidos por concepto de aportes de los vinculados al programa se contabilizan como una obligación en recursos recibidos en administración.

Ingresos: En cumplimiento a lo establecido en el Decreto Ley 4121 de 2011, los aportes del sistema de ahorro de Beneficios Económicos Periódicos se contabilizan en forma independiente en el Fondo BEPS como una obligación, identificando los aportes de los vinculados en cuentas individuales como recursos recibidos en administración, y los rendimientos generados en la administración de estos recursos, se abonan en cada una de las cuentas individuales de los vinculados.

Gastos: Con relación a los gastos de administración del Fondo de Beneficios Económicos – BEPS, en concordancia con lo establecido en el Decreto 604 de 2013 en su artículo 20 modificado por el artículo 6 del Decreto 2983 de 2013 el cual establece: “Para garantizar la sostenibilidad del mecanismo BEPS, Colpensiones establecerá un régimen de administración del Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos (BEPS) cuyos costos serán cubiertos por el Presupuesto General de la Nación, previo concepto de la Comisión Intersectorial de Pensiones y Beneficios Económicos. Dichos costos deberán incluir los asociados a la administración de la anualidad vitalicia, en ningún caso estos costos serán asumidos por los beneficiarios del mecanismo”, razón por la cual no se contabilizan gastos en el Fondo BEPS.