

PLAN DE CONTINUIDAD Y PROMOCIÓN DE DATOS

Proceso: Investigación Desarrollo y Analítica

PLAN DE CONTINUIDAD Y PROMOCIÓN DE DATOS

1. OBJETIVO

Adelantar un Plan de Continuidad y Promoción de Datos Abiertos con el fin de ejecutar acciones concretas que permitan hacer un mejor aprovechamiento de la información pública de Colpensiones y que permita facilitar el acceso a esta información de toda la ciudadanía y grupos de interés (Entes de control, grupos académicos, periodistas, etc.)

2. ALCANCE

Inicia con la identificación de los datos susceptibles a ser publicados, continúa con el análisis de información aplicable, posteriormente la priorización de información, estructurar y publicar, comunicar y promocionar los Datos Abiertos.

3. DEFINICIONES

- Anonimizar: Proceso técnico que hace que la información de identificación personal no sea visible, logrando que no sean identificables los individuos a los que pertenece la información. Anonimizar permite ocultar o eliminar los datos o características que identifique plena o parcialmente a las personas, organizaciones o características individuales de la fuente de información de manera irreversible, de tal forma que impidan identificar a una persona u organización.
- Conjunto de datos: Una unidad mínima de información sujeta a carga, publicación, transformación y descarga en la plataforma.
- Datos Abiertos: Son todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.

- Datos enlazados (linked data): Método de publicación de datos estructurados para que puedan ser interconectados y más útiles. Se basa en tecnologías Web estándar, tales como HTTP, RDF y los URI, pero en vez de utilizarlos para servir páginas web para los lectores humanos, las extiende para compartir información de una manera que puede ser leída automáticamente por ordenadores. Esto permite que sean conectados y consultados datos de diferentes fuentes.
- Estándar: Es un conjunto de características y requisitos que se toman como referencia o modelo y son de uso repetitivo y uniforme. Para que sea un estándar debe haber sido construido a través de consenso y refleja la experiencia y las mejores prácticas en un área en particular.
- Formatos abiertos: Son formatos de archivo que se pueden crear y manipular por cualquier software, libre de restricciones legales.
- Metadato: Los metadatos son "datos sobre datos" - es decir, los datos que describen los aspectos básicos de un conjunto de datos, por ejemplo, cuándo se creó el conjunto de datos, cuál es la agencia responsable de la base de datos, el formato de los datos, etc.
- Open Data (Datos Abiertos): "Filosofía y práctica que persigue que determinados datos de los Gobiernos estén disponibles de forma libre a todo el mundo, sin restricciones de copyright, patentes u otros mecanismos de control."
- Oferta de datos abiertos: La oferta de datos es el elemento principal de la operación por medio del cual se publica la información de las entidades públicas y las privadas con funciones públicas, del orden nacional y territorial, en formatos estructurados y reutilizables bajo los parámetros de calidad definidos más adelante.

- Reutilización de datos: Producto que se elabora a partir de los datos públicos, puede ser una visualización, una aplicación web, un servicio, un cuadro de mandos, una noticia o una información, un dibujo, una gráfica dinámica, entre otras cosas.
- Reutilizadores de datos: Aquellas personas que con los datos abiertos como materia prima elaboran productos o servicios, pueden ser tales como emprendedores, empresas, ONGs, periodistas, hackers cívicos, o cualquier persona que tenga conocimientos del tratamiento y la manipulación de los datos.
- Usabilidad: Significa facilidad de uso, atributo de calidad, que identifica el grado en que un producto puede ser usado por determinados usuarios para lograr sus propósitos con eficacia, eficiencia y satisfacción en un contexto de uso específico.

4. **NORMATIVIDAD**

La entidad se enmarca bajo las siguientes normas legales:

- a. Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- b. DECRETO 2693 DE 2012 Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones
- c. LEY 1474 DE 2011 Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

- d. DECRETO 2482 de 2012, Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y gestión.

5. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

➤ Plan de Apertura de datos:

El plan de apertura de datos abiertos incluye las siguientes actividades:

➤ Identificar:

Busca realizar un levantamiento de la información pública que administre Colpensiones y que puede llegar a convertirse en datos abiertos. Para efectos de realizar la identificación de esta información y de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. Bajo estas premisas, se tuvo en cuenta junto con el equipo de Gobierno de Datos de la entidad la definición de unos conjuntos de datos priorizados y que se describen a continuación. Sin embargo, se están trabajando en la apertura de otros conjuntos de datos con información estadística y que se mencionarán más adelante en este documento.

- **Número de pensionados en Colpensiones desagregado por departamento y municipio:** Esta información contiene la cantidad acumulada de pensionados en Colpensiones desagregado por Departamento y Municipio.
- **Número de afiliados a Colpensiones desagregado por departamento y municipio:** Esta información contiene la cantidad acumulada de afiliados en Colpensiones desagregado por Departamento y Municipio.
- **Cantidad de pensionados de Colpensiones por tipo de pensión:** Cantidad de personas pensionadas en Colpensiones por tipo de pensión
- **Esquema de publicación de información Colpensiones:** El Esquema de Publicación de Información es el instrumento del que disponen los sujetos obligados para informar, de forma ordenada, a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará, conforme al principio de divulgación proactiva de la información previsto en el artículo 3º de la Ley 1712 de 2014, y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma.



- **Número de pensionados de Colpensiones por rango salarial:** Número de Pensionados por Colpensiones clasificados por rango salarial en escala del salario mínimo del año legal vigente.
- **Cantidad de pensionados de Colpensiones por rango de edad:** Cantidad de pensionados de Colpensiones clasificados por rango de edad, género, valor de la pensión en cantidad de salarios mínimos legales vigentes para el año 2019 (corte diciembre) y por tipo de pensión.
- **Índice de Información Clasificada y Reservada Colpensiones:** Es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por Colpensiones, que ha sido calificada como clasificada o reservada.
- **Registro de Activos de Información Colpensiones:** Contiene el inventario de la información pública que la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, genera, adquiere, transforma y controla.

Una vez se ha identificado los datos abiertos de la entidad, se establecen las fuentes de información que generan dichos conjuntos de datos y así determinar si la generación de estos se realiza de manera manual o automática.

- a. **Analizar:** En esta etapa se examina la información identificada en la primera fase del proceso, para determinar la información publicable y validar que no tenga ninguna restricción normativa bajo la Ley Colombiana.

El siguiente paso consiste en anonimizar los datos el cual hace que la información de identificación personal no sea visible, logrando que no sean identificables los individuos a los que pertenece la información. Este proceso permite ocultar o eliminar los datos o características que identifique plena o parcialmente a las personas, organizaciones o características individuales de la fuente de información de manera irreversible, de tal forma que impidan identificar a una persona u organización.

Antes de publicar cualquier información que sea sensible, es necesario consultar con la gerencia de prevención del fraude. Esto con el fin de determinar otras fuentes de información disponibles y es necesario evaluar si la combinación de éstas puede presentar algún riesgo. Con esto puede prevenir el efecto mosaico, que ocurre cuando la información de una base de datos por sí sola, no genera un riesgo para la identificación de individuos, pero al combinarse con otra información disponible, puede generar tal riesgo.

- b. Priorizar:** La priorización de datos de valor es importante para que los esfuerzos de gobernanza, apertura y publicación estén enfocados en la provisión de datos de utilidad, valor y con potencial de crear impacto en la ciudadanía y de solucionar problemáticas públicas. Por lo anterior, se recomienda tener en cuenta los siguientes criterios a la hora de realizar la priorización de datos abiertos que serán incluidos en el Plan de Apertura:

➤ **Criterios de impacto:**

- Información que contribuye al crecimiento económico
- Información que puede generar negocio de inmediato
- Área de impacto
- Demanda de los datos

➤ **Criterios de dificultad**

- Esfuerzo requerido para publicar
- Fuente de datos
- Calidad de la información

c. Estructurar y publicar:

Este esquema estará compuesto por:

a. Documentar

La documentación de los datos consiste en definir los metadatos que tendrá cada uno de los conjuntos de los datos a publicar.

b. Estructurar

Consiste en representar los datos para que se dispongan en formatos procesables por máquina y abiertos, asegurando que los datos estén disponibles de modo que puedan ser

utilizados por computadoras y usuarios. Existen diversos tipos de formatos para publicar datos abiertos, por lo cual, se recomienda seguir los siguientes formatos de publicación:

- Datos tabulares: Se recomienda el formato CSV(Excel), en los cuales las cadenas de caracteres que conforman los datos se acomodan en filas separadas por saltos de línea y columnas separadas por comas.
- Datos estructurados: Se recomienda el uso de los formatos JSON o XML cuya especificación se encuentra disponible abiertamente.
- Datos espaciales: Se recomienda el uso de los formatos GeoPackage, SHP, GeoJSON, WMS, WFS, KML, GeoTIFF

Actualmente en Colpensiones, se publica la información en formato CSV (Excel) para mayor facilidad en la consulta pública de información.

PLAN DE PUBLICACIÓN, CONTINUIDAD Y PROMOCIÓN DE DATOS ABIERTOS

Es importante destacar que, la apertura de datos abiertos se realiza con el claro objetivo de que los datos sean reutilizados por *alguien* ya sea la propia organización, los ciudadanos, las empresas, etc. La apertura de datos no se ciñe solamente al proceso de exposición de los datos mediante una herramienta que facilite esta apertura; también es preciso fomentar el uso de los Datos Abiertos. De poco sirve tener un buen plan tecnológico, abrir más data sets o conjuntos de datos, disponer de un magnífico plan de formación o contar con sistemas de indicadores excelentes si después nadie o casi nadie los utiliza. Es por ello por lo que en este apartado del documento se incluyen algunas líneas con las que se pretende explicar el plan de difusión de Colpensiones para conocimiento de todos sus grupos de interés.

Una de las finalidades de los datos abiertos es favorecer la generación de conocimiento a través de los datos. Para ello es necesario que se conozca, difunda y se reutilice la información por el mayor número de personas y no sólo por la propia administración que abre sus datos.

Precisamente para conocer un poco más de los data set de Colpensiones y cuál ha sido su comportamiento en la presente vigencia. A continuación presentamos un resumen de las principales estadísticas de vistas y descargas:

Estadística de visitas y descargas por conjunto de datos abiertos

Nombre conjunto de datos	Tipo	# Registros	# Campos	Fecha de creación	Fecha de actualización	# visitas	# descargas	Porcentaje Descargas /Visitas
Número de pensionados por departamento	Gráfico			6/04/2021	21/06/2021	98		
Pensionados Colpensiones por rango salarial	Gráfico			22/04/2020	21/06/2021	769		
Número de afiliados a Colpensiones desagregado por departamento y municipio	Conjunto de datos	2360	4	8/01/2020	21/06/2021	659	134	20%
Número de pensionados en Colpensiones desagregado por departamento y municipio	Conjunto de datos	819	3	11/10/2019	21/06/2021	538	105	20%
Cantidad de pensionados de Colpensiones por tipo de pensión	Conjunto de datos	30	4	15/11/2018	21/06/2021	2821	259	9%
Cantidad de pensionados de Colpensiones por rango de edad	Conjunto de datos	756	5	15/11/2018	22/06/2021	1312	210	16%
Número de pensionados del Colpensiones por rango salarial	Conjunto de datos	7	3	15/11/2018	11/05/2021	4399	333	8%
Esquema de publicación de información Colpensiones	Conjunto de datos	229	12	26/01/2017	29/01/2020	703	132	19%
Índice de Información Clasificada y Reservada Colpensiones	Conjunto de datos	432	18	26/01/2017	28/09/2020	464	81	17%
Registro de Activos de Información Colpensiones	Conjunto de datos	549	7	25/01/2017	28/06/2020	2640	445	17%

Tabla 1: Estadística de visitas y descargas por conjunto de datos abiertos de Colpensiones 2021

Fuente: Elaboración propia basada en estadísticas tomadas de portal datos abiertos

Ahora bien, el plan de difusión de Colpensiones está orientado a involucrar al máximo número de usuarios o colectivos potenciales del servicio de Datos Abiertos. De manera general el siguiente esquema recoge una relación de potenciales colectivos que deberían ser destinatarios de la promoción del conocimiento compartido y la reutilización de los datos.



Figura 1. Gráfico usuarios datos abiertos

El plan de apertura de datos abiertos incluye las siguientes actividades:

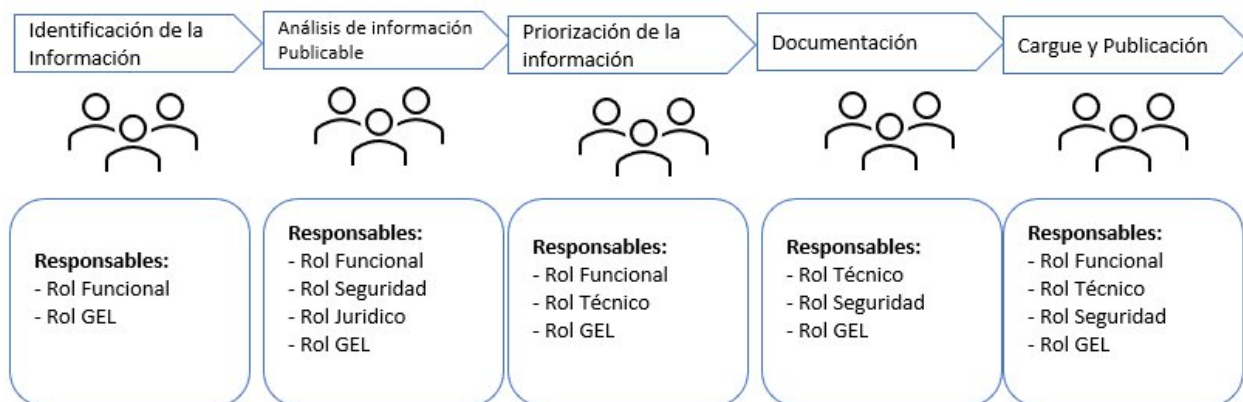


Figura 2. Roles y actividades necesarios para implementar la apertura de datos

Roles y Actividades

La identificación de los grupos de trabajo se fundamenta en los siguientes roles necesarios dentro de un proceso de apertura de datos:

Rol funcional: Facilitar el acceso a la información de la entidad y analizar los mejores usos de esta, de manera que se convierta en un activo para la organización.

Actividades: Identificación de la información, análisis de información publicable, priorización de la información y publicación de la información.

Rol técnico: La principal tarea es la de facilitar y orientar el acceso a los sistemas y repositorios de información de la entidad y liderar la publicación de los datos en formatos abiertos.

Actividades: Priorización de la información, documentación, estructuración, cargue y publicación.

Rol seguridad: La principal tarea del rol de seguridad es la de garantizar un manejo adecuado de los riesgos y las políticas de seguridad de la entidad para la protección de la información.

Actividades: Análisis de la información publicable, documentación, estructuración, cargue y publicación.

Rol jurídico: El rol principal es el de servir como apoyo para analizar, asesorar, conceptuar y orientar sobre los datos que son susceptibles de poner a disposición de cualquier persona, sin que esto implique la vulneración de los derechos fundamentales de los individuos y el incumplimiento de la normatividad, en cuanto a respetar la reserva legal que tienen algunos datos.

Actividades: Análisis de los datos que se pueden publicar.

Rol GEL (Gobierno en Línea): La principal actividad es la de actuar como un canal de comunicación entre Gobierno en línea y la entidad, para la toma de decisiones. Por otro lado, debe estar presente en la toma de las decisiones en cada uno de los procesos de la apertura de datos en lo concerniente a la entidad. El rol también tiene la responsabilidad de coordinar acciones al interior de la entidad. Es el dinamizador.

Actividades: Identificación de la información, análisis de información publicable, priorización de información, documentación, estructuración, cargue y publicación.

De los roles y actividades mencionados anteriormente para el caso de Colpensiones los roles quedarían distribuidos de la siguiente manera:

Rol	Tipo	Funciones
Gestor del proceso	Responsable	Dirigir la planeación, seguimiento y control del proceso de gestión de datos abiertos. - Articular la ejecución de actividades planeadas para el mejoramiento del proceso de gestión de datos abiertos
Gerencia de planeación institucional	Autoridad	Dirigir las mejoras en cada una de las etapas del proceso de gestión de datos abiertos

Rol	Tipo	Funciones
Líder Técnico	Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar posibles atributos de los conjuntos de datos a publicar. - Identificar fuentes de datos y procesos de transformación de datos. - Registrar ficha de caracterización / hoja de vida del conjunto de datos. - Apoyar las actividades de valoración de candidatos a conjuntos de datos. - Apoyar iniciativas de comunicaciones y uso de conjunto de datos desde la perspectiva técnica
Gestor funcional y de negocio	Responsable	<p>Ejecutar las tareas de identificación de posibles conjuntos de datos a publicar como datos abiertos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar restricciones normativas - Anonimizar datos y priorizar conjuntos de datos - Diligenciar ficha para la identificación y documentación de conjuntos de datos para apoyar las tareas de documentar los metadatos, estandarizar datos a publicar, verificar usabilidad, calidad, legibilidad y lógica de publicación de los conjuntos y recursos de datos
Gestor de comunicaciones (jefe de oficina de relacionamiento y comunicaciones)	Responsable	<p>Planear las comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar los materiales de apoyo - Ejecutar sensibilización sobre uso, logros y beneficios - Identificar actores clave - Definir plan para participación de actores clave - Brindar apoyo a proyectos que integren uso de datos abiertos - Reutilizar y consumir - Difundir soluciones desarrolladas e implementar iniciativas - Difundir resultados y logros

Rol	Tipo	Funciones
Director de prospectiva y estudios	Responsable	Monitorear calidad de conjuntos publicados - Medir usos a través del portal de datos abiertos - Analizar el impacto obtenido frente a los beneficios y resultados - Generar informe de resultados - Realizar presentación y análisis de resultados - Analizar necesidades de actualización de principios, políticas, estrategia - Identificar de nuevas iniciativas - Actualizar documentos del proceso
Gerencia de Riesgos y Seguridad de la Información	Consultor	Analizar e identificar si los conjuntos de datos de la publicación representan algún riesgo y realizar la notificación oportuna.
Custodio - Dirección de Infraestructura Tecnológica	Informado	Disponer de recursos tecnológicos y servicios para la custodia de fuentes de datos y conjuntos de datos abiertos previos a su publicación.
Custodio - Dirección de Sistema de Información	Informado	Disponer de servicios para la custodia de fuentes de datos y conjuntos de datos abiertos previos a su publicación.
Propietario - Gestión de la nómina de pensionados - Dirección de nomina	Informado	Ejecutar las tareas relacionadas con la propiedad de los datos de negocio correspondiente a Pensionados.
Propietario - Gestión de la afiliación - Dirección de la afiliación	Informado	Ejecutar las tareas relacionadas con la propiedad de los datos de negocio correspondiente a Afiliados.

Tabla 2. roles datos abiertos Colpensiones

Ahora bien, en este plan de continuidad y promoción de datos abiertos también es importante destacar el proceso de apertura de datos de la entidad y que contempla las siguientes etapas:

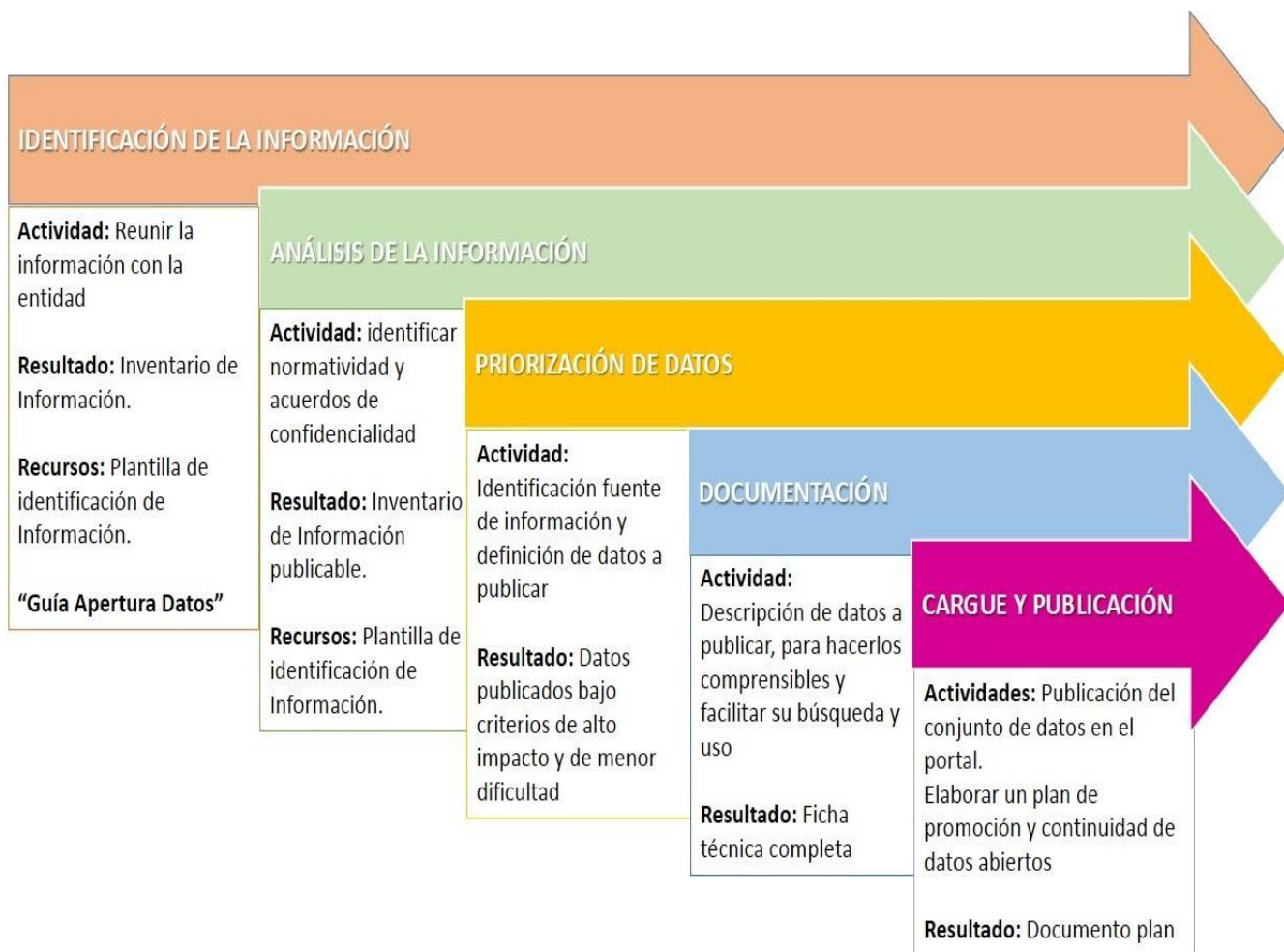


Figura 3. Etapas del proceso de apertura de Datos y Actividades

- **Identificación de la información:** En esta fase se busca identificar y caracterizar la información con que cuentan las entidades.
- **Análisis de información publicable:** En esta fase se clasifica la información que es publicable y la que no lo es, de acuerdo con el marco Jurídico establecido.

- **Priorización de los datos:** En esta fase se definen aquellos datos con los cuales se implementará el proceso de apertura, de acuerdo con un análisis estratégico. Al finalizar se realiza la definición del inventario a publicar.
- **Documentación:** En esta fase se describen los datos a publicar, con el fin de hacerlos comprensibles y facilitar su búsqueda y uso.
- **Estructuración, cargue y publicación:** En esta fase se identifican los diferentes procesos de cargue y publicación de los datos en la plataforma tecnológica que permitirá el posterior acceso a los datos abiertos a los ciudadanos y a la sociedad en general.

La información mencionada en el apartado anterior se puede encontrar en la guía suministrada por el Ministerio de las TIC en el siguiente enlace:
<https://herramientas.datos.gov.co/sites/default/files/Guia%20de%20Datos%20Abiertos%20de%20Colombia.pdf>

Responsables

A continuación se describen los responsables y los periodos de actualización de los datos abiertos que Colpensiones pone a disposición de los ciudadanos y personas interesadas, de la siguiente forma:

Conjuntos de Datos	Área responsable de publicación	Periodicidad
Número de pensionados de Colpensiones por rango salarial	Gerencia de Planeación Institucional	Trimestral
Número de pensionados en Colpensiones desagregado por departamento y municipio	Gerencia de Planeación Institucional	Trimestral
Cantidad de pensionados de Colpensiones por tipo de pensión	Gerencia de Planeación Institucional	Trimestral
Cantidad de pensionados de Colpensiones por rango de edad	Gerencia de Planeación Institucional	Trimestral

Conjuntos de Datos	Área responsable de publicación	Periodicidad
Esquema de publicación de información Colpensiones	Gerencia de Planeación Institucional	Anual
Índice de Información Clasificada y Reservada Colpensiones	Gerencia de Planeación Institucional	Anual
Registro de Activos de Información Colpensiones	Gerencia de Planeación Institucional	Anual
Número de Afiliados en Colpensiones desagregado por departamento y municipio	Gerencia de Planeación Institucional	Trimestral

Tabla 3. Data SET Vigencia 2021

Comunicar y Promover el Uso de Datos:

Dentro de las principales recomendaciones del ministerio de las Tecnologías de la información de Colombia sobre la comunicación y promoción en el uso de los datos abiertos sugieren que además de la labor de comunicación al exterior de la entidad, se debe realizar una labor informativa dirigida a los empleados, a fin de transformar el manejo tradicional de los datos públicos en un manejo con mayor apertura y orientado a que los datos sean lo más ricos y completos posible. A partir de tales objetivos, el plan de comunicaciones se podría plantear sobre los siguientes momentos:

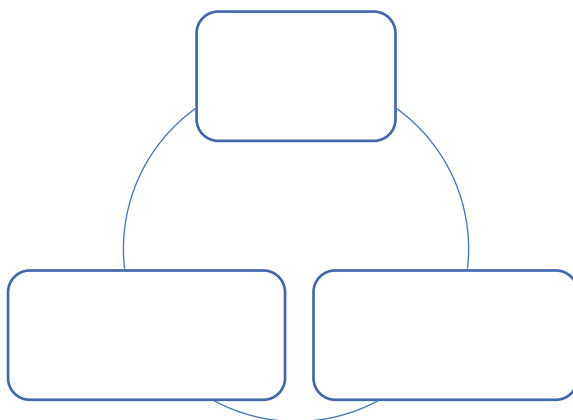


Figura 4. Esquema comunicación y promoción datos abiertos

Dar a Conocer

Contiene el conjunto de comunicaciones internas y externas de la entidad, para sensibilizar sobre el uso de datos abiertos y sus beneficios, como mejora en temas de transparencia y control social, toma de decisiones, desarrollo de aplicaciones, mejora de servicios, periodismo de datos, entre otros. Al respecto la entidad puede desarrollar estrategias de comunicación interna y externa así como hacer uso de redes sociales para difundir estos mensajes. Algunas actividades específicas para dar a conocer los usos y beneficios de los datos abiertos pueden ser:

- Generar mensajes internos vía intranet o e-mailing.
- Realizar encuentros o reuniones internas.
- Desarrollar campañas informativas con medios de comunicación para dar a conocer beneficios con el uso de los datos abiertos de la entidad.

Vinculación de los Agentes

Esta etapa tiene como objetivo adelantar actividades para vincular a diferentes actores que promuevan la reutilización de datos de la entidad, difundir soluciones desarrolladas con datos abiertos y desarrollar actividades para identificar nuevas posibilidades con el uso de los datos. Algunas actividades que se pueden adelantar para vincular a los agentes pueden ser:

- Desarrollar procesos de co-creación de herramientas tecnológicas o aplicaciones para impulsar la reutilización de datos, con participación de desarrolladores y usuarios.
- Realizar talleres o encuentros con usuarios o grupos de interés para generar propuestas de usos creativos con los datos abiertos.
- Desarrollar planes o estrategias de incentivos para promover la participación de los empleados, usuarios y grupos de interés en el desarrollo de las actividades que impulsen la identificación y uso de datos abiertos de la entidad.

Consolidación y Posicionamiento

En esta etapa se busca que la entidad incorpore su estrategia de datos abiertos como parte integral de sus planes estratégicos o planes de acción, de manera que la apertura y uso de datos pasen de ser actividades puntuales o iniciativas coyunturales, a iniciativas

estructurales que cuentan con el conocimiento y respaldo del nivel directivo, con la asignación de equipos responsables de liderar las actividades para identificar, publicar, promover y hacer seguimiento al uso de los datos abiertos y con la asignación de recursos para adelantar estas actividades. En esta etapa se espera que de forma permanente la entidad desarrolle jornadas de sensibilización con usuarios internos y externos sobre los beneficios de los datos abiertos, realice campañas de comunicación sobre soluciones desarrolladas a partir de datos abiertos, desarrolle procesos de co-creación para impulsar la reutilización, establezca contacto con medios de comunicación para difundir logros o beneficios obtenidos con el uso de datos abiertos de la entidad, entre otros.

Comunicación y Promoción de Datos Abiertos en Colpensiones

Con la finalidad de dar a conocer los conjuntos de datos publicados por Colpensiones, se ha dispuesto en la página web Institucional un micrositio de datos abiertos tal como se relaciona en el siguiente Cuadro:

Actividad	Medio de comunicación	Canal de comunicación	Responsable	Fecha	Objetivo
Publicar en la página web de Colpensiones una información que promocióne y direccioné al conjunto de datos	Web	Sitio web de la entidad	Gerencia de Planeación Institucional	31/12/2021	Motivar a la consulta y uso del conjunto de datos abiertos.

Tabla 4. Canal Comunicación Datos abiertos Colpensiones

En esta Página web

https://www.colpensiones.gov.co/Publicaciones/gestion_y_control/gestion_institucional/datos_abiertos se encuentra ubicados cada uno de los conjuntos de datos dispuestos por Colpensiones para el conocimiento de la Ciudadanía y todos sus grupos de interés mencionados con anterioridad en el presente documento.

Hay que destacar que al interior de Colpensiones actualmente se están adelantando iniciativas de Innovación en lo referente al usos y visualización de los conjuntos de datos abiertos con ejercicios de Co- Creación al interior de los equipos de la entidad que permitirán dar a conocer alternativas para comunicar durante la presente vigencia los diferentes Datos y estadísticas oficiales de Colpensiones

Para finalizar, es importante mencionar que desde Colpensiones se está trabajando en la construcción de nuevos conjuntos de datos abiertos e indicadores que permitan ampliar las posibilidades de información que podrán conocer todos sus grupos de interés y se darán a conocer durante la presente vigencia.

Tipo	Indicador	Tipo medición	Periodicidad
Conjunto de Datos	Cantidad de Afiliados Colpensiones Cotización	Cantidad	Trimestral
Conjunto de Datos	Cantidad de Afiliados Colpensiones Kardex	Cantidad	Trimestral
Conjunto de Datos	Cantidad de Afiliados Colpensiones rango de Edad	Cantidad	Trimestral
Indicador	Aumento en la cantidad de conjuntos de datos abierto-publicados	Porcentual	Trimestral
Indicador	Reducción en tiempo promedio de actualización de conjuntos de datos	Porcentual	Trimestral
Indicador	Aumento en número de conjuntos de datos descargados vs. visitados consolidado	Porcentual	Mensual
Indicador	Aumento en número de conjuntos de datos descargados vs. visitados por cada conjunto de datos abiertos	Porcentual	Mensual
Indicador	Número de nuevos proyectos, emprendimiento o nuevos negocios que hicieron uso de los conjuntos de datos abiertos	Cantidad	Trimestral
Indicador	Número de nuevas soluciones web o móviles generadas a partir de datos abiertos	Cantidad	Trimestral
Indicador	Porcentaje de ejecución de actividades de comunicación y promoción	Porcentual	Trimestral
Indicador	Porcentaje de ejecución de iniciativas de datos abiertos	Porcentual	Trimestral
Indicador	Número de solicitudes de apertura de datos	Cantidad	Trimestral
Indicador	Número de dependencias o áreas estratégicas de la entidad que abren datos	Cantidad	Semestral

Tabla 5. Propuesta nuevos Conjuntos de datos

En el cuadro anterior se presentan los Data Set e indicadores propuestos para la medición la gestión del proceso de datos abiertos, así como el uso y calidad de los conjuntos de datos abiertos.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

FECHA	VERSIÓN	MODIFICACIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
07/10/2021	V1	<p>Se Incluye: Se precisa el cambio del nombre del documento.</p> <p>Se incluyen los cambios en el contenido del documento basado en experiencias y documentos de otras entidades del sector público.</p>	<p>Nombre: Henry Rodríguez Hurtado</p> <p>Cargo: Profesional Senior</p>	<p>Nombre: Julio Jiménez</p> <p>Cargo: Director Prospectiva y Estudios</p>	<p>Nombre: Dora Elisa Laverde</p> <p>Cargo: Gerente de Planeación Institucional</p>