

FORMATO ÚNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

- a) NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: Juan Miguel Villa Lora
- b) CARGO: Presidente
- c) ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
- d) CIUDAD Y FECHA: Bogotá, agosto, 2022
- e) FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: noviembre 08 de 2018
- f) CONDICION DE LA PRESENTACION: Retiro
- g) FECHA DE RETIRO: agosto 06 de 2022

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Este punto tiene como objetivo presentar un resumen de la gestión realizada desde el 8 de noviembre de 2018 hasta el 6 de agosto de 2022¹, el cual resalta los avances logrados durante el cuatrienio, derivados de la implementación de las diferentes medidas ejecutadas por la Entidad en la administración del Régimen de Prima Media (RPM) y los Beneficios Económicos Periódicos (BEPS), las cuales estuvieron soportadas en 4 pilares transversales: tecnología, creatividad, innovación y talento humano.

A finales de la vigencia 2018, la administración saliente, presentó a la Junta Directiva un “Plan de Acción de Trabajo” para lograr convertir a COLPENSIONES en la mejor opción de protección a la vejez en 2022 a través de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la transformación digital en el mejoramiento de los tiempos y calidad en los procesos del Régimen de Prima Media (RPM), aplicando ideas creativas para el fortalecimiento del programa de Beneficios Económicos Periódicos (BEPS) con la creación de BEPS Naranja, innovando con nuevos servicios para nuestros grupos de interés e implementando importantes beneficios y reconocimientos para los colaboradores de la entidad en busca de entornos saludables para el talento humano.

Durante este cuatrienio, el año 2020 y 2021, estuvieron marcados por los efectos de la pandemia del Covid-19 y el desarrollo de una nueva normalidad que nos llevó a adoptar e implementar nuevas formas de vivir y relacionarnos para efectos de lograr su contención; sin embargo, esto no nos detuvo, por el contrario, la coyuntura se erigió como una gran oportunidad para la entidad en cuanto a la implementación de sus iniciativas en el pilar de tecnología, centradas principalmente en el RPM, las cuales se enfocaron en encontrar alternativas diversas para continuar facilitando la vida a los

¹ Algunas cifras de la entidad por su corte mensual se presentan al 31-07-2022.

ciudadanos, fortalecer la atención y ofrecer soluciones no presenciales mediante canales alternos, tales como: la página web, la sede electrónica, la aplicación móvil COLPENSIONES, entre otros.

El proceso de fortalecimiento de la transformación digital al servicio de los ciudadanos, iniciado desde hace cuatro años, permitió la creación de la sede electrónica y trámites en línea en nuestra página web con navegación gratuita sin consumo de datos. Fueron más de 25 millones de trámites realizados entre las vigencias 2019 y 2022.

Es así como la Administradora se posicionó como la pionera en Colombia en facilitar las solicitudes totalmente electrónicas en los hitos más importantes de todo trabajador. Se ha desarrollado el servicio para sus afiliados de Solicitud de Pensión de Vejez tiempos privados, 100% en línea; trámite que desde 2020 se implementó y mediante el cual, durante el 2021 se canalizaron 16.443 solicitudes, aumentando esa estadística en un 3,1% frente al año anterior. Hoy, se finaliza la gestión permitiendo a los ciudadanos radicar y solicitar el trámite de esta prestación económica desde la comodidad de sus hogares que, en lo corrido del año 2022, se atendieron más de 17.300 solicitudes.

Así mismo, desde octubre de 2020 se puso a disposición de los ciudadanos el Traslado de Régimen de manera electrónica. Es este un logro para los ciudadanos que desean trasladarse a Colpensiones, los cuales reciben la respuesta de su solicitud en línea y el mismo día que realizan el trámite. Durante lo corrido del 2021 se realizaron 58.224 afiliaciones efectivas. En lo corrido del año 2022, se han atendido más de 54.800 solicitudes de traslado.

Con ocasión de la gestión desplegada en estos 4 años, Colpensiones se posicionó como la primera administradora en poner a disposición de los ciudadanos el trámite de Afiliación Electrónica al Régimen de Prima media, mediante el cual se han realizado, durante los últimos tres años, más de 100 mil nuevas afiliaciones no presenciales. Por su parte, durante el 2021 se realizaron 56.846 afiliaciones, lo que significa un aumento del más del 76% frente a la vigencia 2020 y del 300% respecto a las afiliaciones de la vigencia 2019. En lo corrido del año 2022, se han gestionado más de 35.400 afiliaciones efectivas.

De otro lado, a través de la aplicación móvil Colpensiones, se puede hoy en día consultar la Historia Laboral, descargar certificados de afiliación, pensionados, vinculados BEPS, así como también, consultar estados de trámites de afiliación, de PQRS y de reconocimientos de pensión. Durante el 2021 se realizaron 67.399 descargas para dispositivos activos en Google Play Store (Android) y Apple Store, lo que refleja un aumento del 46% respecto al año anterior y un aumento del 2371% respecto a la vigencia 2019. A la fecha se han efectuado más de 30.300 descargas.

En cuanto a la vinculación exprés a BEPS, trámite de auto gestión para la vinculación al programa BEPS haciendo uso de la Sede Electrónica, se realizaron 1.897 vinculaciones en el 2021, que representa un aumento del 3% respecto al año anterior. Al cierre de la presente gestión han tenido lugar más de 1.100 vinculaciones.

En abril de 2021 se implementó la radicación electrónica de Auxilio Funerario de tal suerte que al corte del 2022 se han radicado aproximadamente más de 2.500 solicitudes. En igual sentido, se implementó el traslado de régimen electrónico en el portal de colombianos en el exterior, solicitud electrónica de pensión de tiempos públicos y de invalidez.

En cuanto a la optimización tecnológica del RPM, hoy la entidad cuenta con el 96,6% de los pensionados bancarizados frente a la vigencia 2018 versus a un 76%, es decir, se logró aumentar en un 27% la cobertura bancaria de los pensionados. Desde la creación de Colpensiones, el número de nuevos pensionados de vejez alcanza los 700 mil, de los cuales 92 mil corresponden a nuevas pensiones otorgadas con corte a diciembre 2021, siendo éste el valor más alto durante los últimos 4 años; reflejando un crecimiento en un 58% respecto al año 2018 y un 15% respecto a la vigencia 2020. Esta administración cierra su gestión logrando más de 57.800 nuevos pensionados.

Adicionalmente, se presenta un aumento del 8% respecto al 2020 de nuevos afiliados trasladados de las AFP,s para la vigencia 2021, contando hoy con más de 1.178 nuevos afiliados acumulados. La vigencia 2021 cerró con 6.782.726 afiliados al Régimen de Prima Media, es decir, la tercera parte de los afiliados al Sistema General de Pensiones en Colombia, de los cuales 2.699.671 son afiliados cotizantes.

Como mecanismo complementario para la protección de la vejez, Colpensiones ha trabajado en fortalecer el programa de Beneficios Económicos Periódicos BEPS a través del pilar de creatividad. En ese sentido la gestión culmina con un aproximado de 1.778.461 vinculados y con un número de ahorradores de aproximadamente 954.722 acumulados, de los cuales 66% son mujeres. Al cierre del primer semestre del 2022, se evidenció que más de 78.030 vinculados al programa cumplían con los requisitos para ser beneficiarios del seguro de vida grupo BEPS para el año 2023.

Con corte a julio de 2022 se han expedido un total de 3.171 anualidades vitalicias, con lo que el número total de beneficiarios de este ingreso vitalicio al cierre de la gestión asciende a 41.014, lo que corresponde a un incremento superior a cinco veces respecto del acumulado al cierre de octubre 2018. Los BEPS Naranja, por su parte, llegaron a 10.618 Anualidades Vitalicias para Gestores y Creadores Culturales, un aumento impactante en estos últimos tres años ya que el año 2018 se cerró con 203 anualidades. Transferencia de recursos de los entes territoriales por más de \$300 mil millones acumulados. En este punto, debe resaltarse, la creatividad ha sido pieza clave para aprovechar los beneficios de la economía naranja en articulación con el Ministerio de Cultura.

En cuanto al pilar de innovación, Colpensiones fue nuevamente reconocida por los colombianos como la marca de mayor recordación y afinidad dentro del sistema pensional en el país, por encima de los fondos privados. Así lo demuestra el estudio “Top Of Mind”, realizado por la Revista Dinero, donde la entidad lidera el ranking con el 40% de recordación, con 5 puntos por encima del puntaje obtenido para el cierre de la vigencia 2018.

Producto de los procesos de innovación durante el cuatrienio, en la entidad, por primera vez, obtuvo una certificación de calidad ISO 9001:2015, la firma SGS Colombia otorgó la certificación a nuestro sistema de Gestión de Calidad bajo los estándares de la norma ISO 9001 versión 2015, con CERO no conformidades. Así mismo, por primera vez, la firma BRC STANDARD & POOR'S otorgó a Colpensiones la máxima calificación de riesgo de contraparte AAA, lo que aumenta la confianza de los grupos de interés y ratifica la solidez financiera de la Administradora de RPM y BEPS.

Teniendo en cuenta su responsabilidad social, Colpensiones sigue innovando en la prestación de servicios de bienestar para las personas mayores que no sólo incluye una protección económica para la vejez, sino también, espacios en donde se les reconozca como sujetos activos que continúan aportando con su experiencia y saberes. Durante el cuatrienio, se promovió arduamente la Silvereconomía, de tal suerte que, en 2020, se realizó Conexión Silver y el programa de “Generaciones que Conectan” y en 2021, Silverexpo volvió como feria presencial en donde ingresaron 4.301 pensionados de forma entrada gratuita y en donde se programaron alrededor de 124 actividades, a través de las cuales se agruparon más de 1.800 personas mayores.

De otro lado y no menos importante, para la protección de los recursos del sistema de seguridad social se han desarrollado estrategias innovadoras que han permitido, en materia de Defensa Judicial, evitar el pago de 279 mil millones de pesos en gestiones administrativas, acciones judiciales y de prevención de daño antijurídico.

En cuanto a los logros financieros, Colpensiones como Administradora, durante los ejercicios 2018 a 2021, generó excedentes financieros, siendo la vigencia 2020 la que presentó el resultado más alto en la historia de la entidad con 243 mil millones que, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 4121 de 2011, dichos recursos se destinaron al fortalecimiento del Fondo de Vejez. Así mismo, el costo efectivo para el afiliado a RPM pasó de ser en 2018 el 0,89% a 0,77%, constituyéndose, así como la Administradora que ofreciendo los costos más bajos del mercado se mantiene como una entidad sólida y competitiva.

Por su parte, el pilar del Talento Humano ha sido la base para alcanzar estos logros, COLPENSIONES durante el 2021, obtuvo el 87,81 de índice de Clima Organizacional, 4,91 puntos por encima de la medición de la vigencia 2019 y el índice de Cultura organizacional fue de 78,29 superando en casi 3 puntos la medición anterior. Esto demuestra que se logró mejorar las condiciones laborales para los colaboradores y gracias al esfuerzo y compromiso de este talento, hoy se puede presentar con orgullo, es este informe de empalme que da cuenta de los claros resultados derivados de un proceso de transformación en el último cuatrienio.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

3.1 RECURSOS FINANCIEROS

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2021 de la Administradora Colombiana de Pensiones, Fondos de Reservas Pensionales de Vejez, Invalidez y Sobrevivientes, y Fondo de Beneficios Económicos Periódicos fueron presentados y aprobados por los miembros del órgano directivo en sesión celebrada el 30 de marzo de 2022.

Los estados financieros se encuentran publicados en la página Web de Colpensiones, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 182 del 19 de mayo de 2017 de la Contaduría General de la Nación en la siguiente ruta:

https://www.colpensiones.gov.co/Documentos/informacion_financiera

Adicionalmente, como resultado de la auditoría adelantada por la Contraloría General de la República a los estados financieros al 31 de diciembre de 2020, el ente de control emitió su opinión sin salvedades sobre los estados financieros de la Administradora y Fondo BEPS, y opinión con salvedades para los Fondos de Vejez, Invalidez y Sobrevivientes.

a. Situación Financiera vigencia 2018 a 2021 – a 31 de diciembre

En desarrollo del proceso de modernización de la regulación contable, la Contaduría General de la Nación – CGN, dentro del marco de convergencia hacia estándares internacionales de información financiera, expidió la Resolución 533 de 2015 y sus modificatorias, con el fin que las entidades de gobierno adopten indirectamente las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), con el propósito de avanzar en materia de rendición de cuentas, transparencia y comparabilidad, fijando criterios comunes y uniformes a nivel nacional.

En este sentido, la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones prepara a partir del 1° de enero de 2018 su información financiera dando aplicación al nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno de la Contaduría General de la Nación, siendo la vigencia 2018 el primer periodo de aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), y el ejercicio 2019 el primer periodo contable con saldos comparativos. De otra parte, para efectos de presentación de los estados financieros de la Administradora, se consideró lo establecido en los conceptos 20192000057651 del 9 de octubre de 2019 y 20192000067791 de 26 de noviembre de 2019 emitido por la Contaduría General de la Nación.

A su vez, y conforme con la instrucción impartida por la Superintendencia Financiera de Colombia en comunicación 2017106013-007-000, la Administradora Colombiana de Pensiones y fondos a cargo, utilizan a nivel de registro el Catálogo General de Cuentas expedido por la Contaduría General

de la Nación, y para efectos de la transmisión a la Superintendencia Financiera de Colombia homóloga a nivel del catálogo único de información financiera –CUIF con fines de supervisión.

ADMINISTRADORA DE PENSIONES

La información reportada en los estados financieros de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones, corresponde a la administración del Régimen de Prima Media – RPM y del Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos – BEPS.

La situación financiera de la Administradora, Fondos de Reservas Pensionales de Vejez, Invalidez y Sobrevivientes, y Fondo de Beneficios Económicos Periódicos, para las vigencias 2018 a 2021, se relaciona a continuación:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA ADMINISTRADORA				
Esquema Contaduría General de la Nación				
CUENTA	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
ACTIVO	530.179	668.053	742.468	822.914
Efectivo y equivalentes de efectivo	50.628	58.786	68.512	97.825
Inversiones e instrumentos derivados	421.885	531.696	614.342	715.076
Cuentas por cobrar	25.975	26.489	5.878	521
Propiedades, planta y equipo	5.438	4.817	4.985	4.109
Otros activos	26.253	46.265	48.751	5.383
PASIVO	278.026	317.725	373.376	599.476
Cuentas por pagar	4.578	7.718	4.613	15.259
Beneficios a los empleados	12.882	21.720	22.675	23.045
Provisiones	243.676	271.303	322.907	544.046
Otros pasivos	16.890	16.984	23.181	17.126
PATRIMONIO	252.153	350.328	369.092	223.438
Patrimonio de las entidades de gobierno	252.153	350.328	369.092	223.438

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

ESTADO DE RESULTADOS ADMINISTRADORA				
Esquema Contaduría General de la Nación				
CUENTA	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
INGRESOS	948.594	1.043.257	1.157.196	1.186.943
Transferencias y subvenciones	51.081	7.048	58.027	55.392
Otros ingresos	897.513	1.036.209	1.099.169	1.131.551
TOTAL GASTOS	822.118	871.093	913.781	1.089.182
De administración y operación	613.572	622.572	623.528	643.213
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones	153.074	165.111	134.671	323.682
Transferencias y subvenciones	509	0	1.581	2.865
Otros gastos	54.963	83.410	154.001	119.422
CIERRE DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS	126.476	172.164	243.415	97.761

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE VEJEZ

El Fondo de Reserva Pensional de Vejez administrado por Colpensiones, según lo establecido en el Decreto 2011 de 2012, refleja las operaciones del fondo común de naturaleza pública del Régimen

Solidario de Prima Media con Prestación Definida, relacionadas con la administración de recursos de los aportes de los afiliados y los rendimientos que generen las inversiones, así como el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas.

Conforme a lo establecido en el Decreto 2011 de 2012, por el cual se determina y reglamenta la entrada de operación de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones, la información Financiera de los Fondos de Reservas Pensionales, se prepara aplicando la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación, el Catálogo Único de Información Financiera con Fines de Supervisión expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia mediante circular externa 021 de 2014, sus modificaciones y la normatividad vigente.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA FONDO DE VEJEZ				
Esquema Contaduría General de la Nación				
Cuenta	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
ACTIVO	9.200.510	9.195.525	7.422.514	13.518.520
Efectivo y equivalentes de efectivo	1.761.148	2.203.701	1.365.851	4.626.718
Inversiones e instrumentos derivados	2.713.593	2.980.904	2.872.060	2.660.716
Cuentas por cobrar	2.657.412	2.637.767	1.776.875	5.164.908
Inventarios	16.190	16.064	16.561	16.321
Otros activos	2.052.167	1.357.089	1.391.167	1.049.857
PASIVO	1.965.461	2.291.122	1.665.071	1.769.283
Cuentas por pagar	814.624	1.067.822	421.003	442.866
Provisiones	1.150.837	1.223.300	1.244.067	1.326.124
Otros pasivos	0	0	1	293
PATRIMONIO	7.235.049	6.904.403	5.757.443	11.749.237
Patrimonio de las entidades de gobierno	7.235.049	6.904.403	5.757.443	11.749.237

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

ESTADO DE RESULTADOS FONDO DE VEJEZ				
Esquema Contaduría General de la Nación				
Cuenta	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
INGRESOS	1.338.566	1.360.224	1.026.161	539.017
Otros ingresos	1.338.566	1.360.224	1.026.161	539.017
GASTOS	1.228.050	648.199	1.946.983	763.474
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones	1.059.021	390.996	1.238.479	228.506
Otros gastos	169.029	257.203	708.504	534.968
CIERRE DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS	110.516	712.025	(920.822)	(224.457)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE INVALIDEZ

El Fondo de Reserva Pensional de Invalidez administrado por Colpensiones según lo establecido en el Decreto 2011 de 2012, refleja las operaciones del fondo común de naturaleza pública del Régimen Solidario de Prima Media con Prestación Definida, relativas con la administración de recursos de los aportes de los afiliados y los rendimientos que generen las inversiones, así como el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas.

Conforme a lo establecido en el Decreto 2011 de 2012, por el cual se determina y reglamenta la entrada de operación de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones, la información

Financiera de los Fondos de Reservas Pensionales, se prepara aplicando la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación, el Catálogo Único de Información Financiera con Fines de Supervisión expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia mediante circular externa 021 de 2014, sus modificaciones y la normatividad vigente.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA FONDO DE INVALIDEZ				
Esquema Contaduría General de la Nación				
Cuenta	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
ACTIVO	71.813	75.394	73.460	229.461
Efectivo y equivalentes de efectivo	16.277	17.470	22.772	153.579
Cuentas por cobrar	23.621	27.987	22.288	48.925
Otros activos	31.915	29.937	28.400	26.957
PASIVO	38.782	53.221	57.357	55.065
Cuentas por pagar	2.495	5.420	5.945	2.523
Provisiones	36.287	47.801	51.412	52.542
PATRIMONIO	33.031	22.173	16.103	174.396
Patrimonio de las entidades de gobierno	33.031	22.173	16.103	174.396

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

ESTADO DE RESULTADOS FONDO DE INVALIDEZ				
Esquema Contaduría General de la Nación				
Cuenta	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
INGRESOS	41.770	21.300	1.581	1.097
Otros ingresos	41.770	21.300	1.581	1097
GASTOS	22.806	12.096	12.776	3.378
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones	22.806	12.096	12.771	3.276
Otros gastos	0	0	5	102
CIERRE DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS	18.964	9.204	(11.195)	(2.281)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE SOBREVIVIENTES

El Fondo de Reserva Pensional de Sobrevivientes administrado por Colpensiones según lo establecido en el Decreto 2011 de 2012, refleja las operaciones del fondo común de naturaleza pública del Régimen Solidario de Prima Media con Prestación Definida, relativas a la administración de recursos de los aportes de los afiliados y los rendimientos que generen las inversiones, así como el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas.

Conforme a lo establecido en el Decreto 2011 de 2012, por el cual se determina y reglamenta la entrada de operación de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones, la información Financiera de los Fondos de Reservas Pensionales, se prepara aplicando la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación, el Catálogo Único de Información Financiera con Fines de Supervisión expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia mediante circular externa 021 de 2014, sus modificaciones y la normatividad vigente.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA FONDO DE SOBREVIVIENTES				
Esquema Contaduría General de la Nación				
Cuenta	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
ACTIVO	175.114	181.957	163.828	435.088
Efectivo y equivalentes de efectivo	24.984	25.220	31.243	211.545
Cuentas por cobrar	33.343	47.700	29.654	126.294
Otros activos	116.787	109.037	102.931	97.249
PASIVO	130.540	191.921	206.210	222.430
Cuentas por pagar	6.768	12.953	11.881	13.378
Provisiones	123.432	178.968	194.329	209.052
Otros pasivos	340	0	0	0
PATRIMONIO	44.574	(9.964)	(42.382)	212.658
Patrimonio de las entidades de gobierno	44.574	(9.964)	(42.382)	212.658

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

ESTADO DE RESULTADOS FONDO DE SOBREVIVIENTES				
Esquema Contaduría General de la Nación				
Cuenta	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
INGRESOS	205.079	61.853	2.453	1.580
Otros ingresos	205.079	61.853	2.453	1.580
GASTOS	67.583	45.804	24.249	7.714
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones	67.582	45.804	24.243	7.437
Otros gastos	1	0	6	277
CIERRE DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS	137.496	16.049	(21.796)	(6.134)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

FONDO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS – BEPS

El Decreto 604 de 2013 reglamentó el acceso y operación del Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos – BEPS, beneficios que se constituyen en un mecanismo individual, independiente, autónomo y voluntario de protección para la vejez que se ofrece como parte de los Servicios Sociales Complementarios y que se integra al Sistema de Protección a la Vejez, con el fin que las personas de escasos recursos que participen en este mecanismo, obtengan hasta su muerte, un ingreso periódico, personal e individual.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 309 de 2017, para la protección de los derechos de los ahorradores y beneficiarios de Colpensiones, y una adecuada y transparente administración de los recursos, los fondos, cuentas y aportes del Sistema de Ahorros con Beneficios Económicos Periódicos no harán parte del patrimonio de Colpensiones y se contabilizarán en forma independiente. Así mismo, de conformidad con lo establecido el Artículo 5º del Decreto 604 de 2013, los recursos por concepto de aportes que realicen los beneficiarios del Servicio Social Complementario BEPS junto con los rendimientos que generen, se deben registrar y contabilizar en cuentas individuales dentro del fondo común de BEPS administrado por Colpensiones.

ESTADO DE RESULTADOS FONDO BEPS				
Esquema Contaduría General de la Nación				
Cuenta	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
ACTIVO	161.507	274.797	293.833	317.628

ESTADO DE RESULTADOS FONDO BEPS				
Esquema Contaduría General de la Nación				
Cuenta	Dic – 2018	Dic – 2019	Dic –2020	Dic-2021
Efectivo y equivalentes de efectivo	43.430	49.962	59.103	122.964
Inversiones e instrumentos derivados	104.960	214.872	177.542	194.641
Otros activos	13.117	9.963	57.188	23
PASIVO	161.507	274.797	293.833	317.628
Otros pasivos	161.507	274.797	293.833	317.628

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

b. Situación Financiera a 31 de julio de 2022

De acuerdo con los plazos establecidos por la Contaduría General de la Nación, los últimos reportes contables transmitidos a través del CHIP, corresponden al segundo trimestre de 2022. Los resultados contables y demás información de convergencia, se reporta a la Contaduría General de la Nación dentro del término definido en la Resolución 706 de 2016.

La información financiera con corte al 31 de julio de 2022 fue transmitida en término a la Superintendencia Financiera de Colombia el 10 de agosto de 2022

La situación financiera de la Administradora, Fondos de Reservas Pensionales de Vejez, Invalidez y Sobrevivientes, y Fondo de Beneficios Económicos Periódicos al 31 de julio de 2022, se detalla a continuación:

ADMINISTRADORA DE PENSIONES

Estado de Resultados

Ingresos: Los ingresos de la Administradora Colombiana de Pensiones a 31 de julio de 2022 fueron de \$838.118 millones aumentando un 26% que equivale a \$171.970 millones frente a los \$666.148 millones de julio de 2021. Los ingresos de la Administradora están constituidos por los siguientes conceptos:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
INGRESOS	666.148	838.118	26%	171.970
Transferencias Mintrabajo - Funcionamiento BEPS	27.327	43.545	59%	16.218
Operacionales – comisión administración RPM, conmutaciones, nóminas, libranzas, rendimientos	49.747	85.042	71%	35.295
Recuperación provisiones – bienes y servicios, costas, saro.	589.074	709.531	20%	120.457

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Gastos: Los gastos de la Administradora Colombiana de Pensiones al 31 de julio del 2022 ascendieron a \$565.721 millones, registrando un incremento de \$62.826 millones equivalente al 12% frente a los \$502.895 de julio 2021.

A continuación, se detallan la composición de los gastos:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
GASTOS	502.895	565.721	12%	62.826
De administración y operación – personal planta y misión, arrendamientos, procesamiento de información, servicios	343.414	381.842	11%	38.428
Depreciaciones, provisiones, deterioro	87.473	89.710	3%	2.237
Transferencias – reintegro funcionamiento BEPS	2.865	2.057	(28%)	(808)
Otros gastos – operador financiero, reciprocidad, comisión pago nómina pensionados, gastos financieros	69.143	92.112	33%	22.969
RESULTADO DEL EJERCICIO	163.253	272.397	67%	109.144

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Estado de Situación Financiera

Activo: El activo de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones al 31 de julio del 2022 asciende a \$1.034.587 millones, registrando un incremento de \$62.867 millones equivalente al 6% respecto a los \$971.720 millones registrados a julio de 2021, principalmente por la variación en los siguientes conceptos:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
ACTIVO	971.720	1.034.587	6%	62.867
Efectivo y disponible en bancos	71.448	65.199	(9%)	(6.249)
Inversiones e instrumentos derivados	663.283	725.285	9%	62.002
Cuentas por cobrar	794	2.061	160%	1.267
Propiedades, planta y equipo	4.664	3.618	(22%)	(1.046)
Otros activos - seguros, inversiones en fiducia, anticipos, intangibles	231.531	238.424	3%	6.893

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Pasivo: Las obligaciones de la Administradora al 31 de julio del 2022 ascienden a \$538.752 millones, frente a los \$439.374 millones registrados a julio de 2021, registrando un incremento del 23% equivalente a \$99.377 millones. Este incremento corresponde principalmente a registro de los siguientes conceptos:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
PASIVO	439.375	538.752	23%	99.377
Cuentas por pagar - bienes y servicios, descuentos nómina, y seguridad social, impuestos	19.540	26.019	33%	6.479
Beneficios a los empleados - nómina, cesantías, vacaciones, primas	36.179	32.379	(11%)	(3.800)
Provisiones – costas procesales, bienes y servicios, saro	355.812	450.175	27%	94.363

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
Otros pasivos – conmutación pensional, ingreso recibido por anticipado BEPS	27.844	30.179	8%	2.335

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Patrimonio de las entidades de gobierno: Está compuesto por los bienes y derechos de la entidad menos las obligaciones a su cargo, el saldo del patrimonio está directamente impactado por los resultados acumulados de vigencias anteriores y el resultado de la vigencia actual, el saldo asciende a \$495.835 millones disminuyendo un 7% equivalente a \$36.510 millones con relación a los \$532.345 millones registrados a 31 de julio de 2021.

El Patrimonio de la Administradora al cierre de julio de 2022 corresponde a los siguientes conceptos:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
PATRIMONIO	532.345	495.835	(7%)	(36.510)
Capital fiscal	120.491	120.491	0%	0
Resultado ejercicios anteriores	248.601	102.947	(59%)	(145.654)
Resultado del ejercicio	163.253	272.397	67%	109.144

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE VEJEZ

El Fondo de Reservas Pensionales de Vejez administrado por Colpensiones, refleja las operaciones del fondo común de naturaleza pública del Régimen Solidario de Prima Media con Prestación Definida, relativas con la administración de recursos de los aportes de los afiliados y los rendimientos que generen las inversiones, así como el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas.

Estado de Resultados

Ingresos: Los ingresos del Fondo de Vejez presentan un incremento del 51% frente al mismo periodo del año anterior, principalmente por la valoración en los títulos de deuda y los rendimientos bancarios de las cuentas del fondo.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
INGRESOS	331.528	500.594	51%	169.066
Otros ingresos – rendimientos financieros, costo financiero recaudo y nómina de pensionados, valoración inversiones, recuperación deterioro	331.528	500.594	51%	169.066

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Gastos: A 31 de julio de 2022 el Fondo de Vejez registra gastos por \$587.458 millones, presentan un incremento de \$244.658 millones respecto al mismo periodo del año anterior, principalmente por el registro del deterioro de las cuentas por cobrar del Fondo.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
GASTOS	342.800	587.458	71%	244.658
Deterioro, depreciaciones, amortización, provisiones	78	190.493	244122%	190.415
Otros gastos – pérdida valoración inversiones, rendimientos devolución Aportes AFP	342.722	396.965	16%	54.243
RESULTADO DEL EJERCICIO	(11.272)	(86.864)	671%	(75.592)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Estado de Situación Financiera

Activo: El valor del activo del Fondo de Reserva Pensional de Vejez a 31 de julio de 2022 ascendía a \$12.286.884 millones, y se encontraba constituido por los siguientes conceptos:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
ACTIVO	9.980.121	11.733.936	18%	1.753.815
Efectivo y disponible en bancos	1.649.245	3.002.914	82%	1.353.669
Inversiones e instrumentos derivados	2.695.783	1.789.119	(34%)	(906.664)
Cuentas por cobrar – cuotas partes, bonos y títulos pensionales, saro	4.142.278	5.772.868	39%	1.630.590
Inventarios – daciones en pago	16.581	16.409	(1%)	(172)
Otros activos – inversiones en fiducia, embargos judiciales	1.476.234	1.152.626	(22%)	(323.608)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Pasivo: El saldo del pasivo del Fondo de Pensiones de Vejez a 31 de julio de 2022 fue de \$2.292.114 millones, y está representado en obligaciones de los fondos de reservas de pensiones (nómina por pagar, reintegros, auxilios funerarios), así como por los valores estimados de las obligaciones originadas por litigios y demandas probables en contra del Fondo.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
PASIVO	2.338.877	2.292.114	(2%)	(46.763)
Cuentas por pagar – nómina por pagar, comisión administradora, reintegros	931.911	1.017.797	9%	85.886
Provisiones – demandas	1.406.964	1.274.287	(9%)	(132.677)
Otros pasivos	2	30	1400%	28
PATRIMONIO	7.641.244	9.441.822	24%	1.800.578
Patrimonio de las entidades de gobierno – capital fiscal, cotizaciones, mesadas, aportes Nación	7.641.244	9.441.822	24%	1.800.578

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

El pasivo disminuyó en 2% con relación al mismo periodo del año inmediatamente anterior principalmente por el saldo registrado en litigios y demandas laborales en contra del Fondo.

Patrimonio: El saldo del patrimonio a 31 de julio de 2022 es de \$9.441.822 millones, y se encuentra constituido por el capital fiscal, el capital de los fondos de reserva pensional y el resultado del ejercicio.

FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE INVALIDEZ

El Fondo de Reservas Pensionales de Invalidez administrado por Colpensiones, refleja las operaciones del fondo común de naturaleza pública del Régimen Solidario de Prima Media con Prestación Definida, relativas con la administración de recursos de los aportes de los afiliados y los rendimientos que genere el efectivo, así como el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas.

Estado de Resultados

Ingresos: A 31 de julio de 2022 el Fondo de Pensiones de Invalidez registra ingresos por \$1.972 millones, constituidos por rendimientos generados en las cuentas bancarias del Fondo por \$1.304 millones, costo financiero de la nómina de pensionados y del recaudo por \$668 millones.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
INGRESOS	516	1.972	282%	1.456
Otros ingresos - rendimientos financieros, costo financiero nómina de pensionados	516	1.972	282%	1.456

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Gastos: A 31 de julio de 2022 el Fondo de Invalidez registra gastos por \$3.090 millones. Respecto a julio de 2021 presenta un incremento de \$3.001 millones, principalmente por el registro del deterioro de las cuentas por cobrar del Fondo.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
GASTOS	89	3.090	3.377%	3.001
Deterioro, depreciaciones, amortización, provisiones	0	3.041	-	3.041
Otros gastos – pérdida en baja de cuentas por cobrar, rendimientos devolución Aportes AFP, diversos	89	49	(45%)	(40)
RESULTADO DEL EJERCICIO	427	(1.118)	(362%)	(1.545)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Estado de Situación Financiera

Activo: El valor del activo del Fondo de Reserva Pensional de Invalidez a 31 de julio de 2022 ascendía a \$107.200 millones, y estaba conformado por:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
ACTIVO	89.997	107.200	19%	17.202
Efectivo y disponible en bancos	19.858	27.961	41%	8.103
Cuentas por cobrar – cuotas partes, cuotas partes bonos	42.860	53.568	25%	10.708
Otros activos – embargos judiciales	27.279	25.670	(6%)	(1.609)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Pasivo: El saldo del pasivo del Fondo de Pensiones de Invalidez a 31 de julio de 2022 fue de \$51.370 millones, y está representado en obligaciones de los fondos de reservas de pensiones (nómina por pagar, reintegros, auxilios funerarios), así como por los valores estimados de las obligaciones originadas por litigios y demandas probables en contra del Fondo.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
PASIVO	57.014	53.737	(6%)	(3.277)
Cuentas por pagar - nómina por pagar, reintegros, embargos	5.772	2.119	(63%)	(3.653)
Provisiones – demandas	51.242	51.617	1%	375
Otros pasivos	0	1	313%	1
PATRIMONIO	32.983	53.463	62%	20.480
Patrimonio de las entidades de gobierno – capital fiscal, cotizaciones, mesadas, aportes Nación	32.983	53.463	62%	20.480

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

El pasivo se disminuyó en 6% con relación al mismo periodo del año inmediatamente anterior principalmente en el saldo de cuentas por pagar por retroactivos y reintegros pensionales.

Patrimonio: El saldo del patrimonio a 31 de julio de 2022 es de \$53.463 millones, y se encuentra constituido por el capital fiscal, el capital de los fondos de reserva pensional y el resultado del ejercicio.

FONDO DE RESERVA PENSIONAL DE SOBREVIVIENTES

El Fondo de Reservas Pensionales de Sobrevivientes administrado por Colpensiones, refleja las operaciones del fondo común de naturaleza pública del Régimen Solidario de Prima Media con Prestación Definida, relativas con la administración de recursos de los aportes de los afiliados y los rendimientos que generen las inversiones, así como el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas.

Estado de Resultados

Ingresos: A 31 de julio de 2022 el Fondo de Pensiones de Sobrevivientes registra ingresos por \$2.836 millones, constituidos por ingresos provenientes por intereses sobre depósitos en instituciones financieras por \$1.810 millones y costo financiero de la nómina de pensionados y del recaudo por \$1.026 millones.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
INGRESOS	762	2.836	272%	2.074
Otros ingresos - rendimientos financieros, recuperación provisiones	762	2.836	272%	2.074

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Gastos: A 31 de julio de 2022 el Fondo de Pensiones de Sobrevivientes registra gastos por \$38.394 millones. Respecto a julio de 2021 presenta una disminución de \$8.168 millones, principalmente por el registro del deterioro de las cuentas por cobrar del Fondo.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
GASTOS	226	8.394	3.614%	8.168
Deterioro, depreciaciones, amortización, provisiones	0	8.224	-	8.224
Otros gastos – pérdida en baja de cuentas por cobrar, rendimientos devolución Aportes AFP, diversos	226	170	(25%)	(56)
RESULTADO DEL EJERCICIO	536	(5.558)	(1.137%)	(6.094)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Estado de Situación Financiera

Activo: El valor del activo por \$268.133 millones del Fondo de Pensiones de Sobrevivientes a 31 de julio de 2022 estaba conformado por los siguientes conceptos:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
ACTIVO	209.951	268.133	28%	58.182
Efectivo y disponible en bancos	28.050	36.922	32%	8.872
Cuentas por cobrar – cuotas partes, cuotas partes bonos	82.757	139.546	69%	56.789
Otros activos – embargos judiciales	99.144	91.665	(8%)	(7.479)

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Pasivo: El saldo del pasivo del Fondo de Pensiones de Sobrevivientes a 31 de julio de 2022 fue de \$215.233 millones, y está representado en obligaciones de los fondos de reservas de pensiones (nómina por pagar, reintegros, auxilios funerarios), así como por los valores estimados de las obligaciones originadas por litigios y demandas probables en contra del Fondo.

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
PASIVO	212.420	215.233	1%	2.813
Cuentas por pagar - nómina por pagar, reintegros, bonos por pagar, otras	8.246	12.644	53%	4.398
Provisiones – demandas	204.173	202.587	(1%)	(1.586)
	1	2	100%	1
PATRIMONIO	(2.469)	52.900	(2.243%)	55.369
Patrimonio de las entidades de gobierno – capital fiscal, cotizaciones, mesadas, aportes Nación	(2.469)	52.900	(2.243%)	55.369

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

El pasivo se incrementó en un 1% con relación al mismo periodo del año inmediatamente anterior principalmente por las cuentas por pagar por reintegros pensionales.

Patrimonio: El Fondo de Reservas Pensionales de Sobrevivientes al 31 de julio de 2022 presenta un patrimonio de \$52.900 millones, constituido en su totalidad por el patrimonio de las entidades de gobierno, así: capital fiscal, el capital de los fondos de reserva pensional y el resultado del ejercicio.

FONDO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS – BEPS

El Decreto 604 de 2013 reglamentó el acceso y operación del Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos – BEPS, beneficios que se constituyen en un mecanismo individual, independiente, autónomo y voluntario de protección para la vejez que se ofrece como parte de los Servicios Sociales Complementarios y que se integra al Sistema de Protección a la Vejez, con el fin que las personas de escasos recursos que participen en este mecanismo, obtengan hasta su muerte un ingreso periódico, personal e individual, modificado y adicionado por el Decreto 2983 del 20 de diciembre de 2013 para garantizar su operatividad y su adecuado funcionamiento.

Estado de Situación Financiera

Activo: El valor del activo al 31 de julio de 2022 por \$350.477 millones presenta un incremento del 18% al compararlo con el mismo periodo del año 2021, por las variaciones registradas en las siguientes cuentas:

Clase	Jul-21	Jul-22	Variación	
			%	\$
ACTIVO	297.446	350.477	18%	53.031
Efectivo y disponible en bancos	54.419	78.653	45%	24.234
Inversiones – fiducia en títulos y bancos	243.027	271.824	12%	28.797
PASIVO	297.446	350.477	18%	53.031
Recursos recibidos en administración	297.446	350.477	18%	53.031

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Pasivo: Corresponde en su totalidad al valor de los ahorros identificados en cuentas individuales de los vinculados al sistema BEPS, teniendo en cuenta que al ser recursos de terceros se reconocen contablemente como recursos recibidos en administración. El incremento del saldo obedece principalmente a un mayor número de vinculados ahorradores del programa BEPS.

Patrimonio: De acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 4121 de 2011, los aportes del sistema de ahorro de Beneficios Económicos Periódicos no hacen parte del patrimonio de Colpensiones, recursos que se contabilizan como una obligación como recursos recibidos en administración.

Estado de Resultados

Ingresos: En cumplimiento a lo establecido en el Decreto Ley 4121 de 2011, los aportes del sistema de ahorro de Beneficios Económicos Periódicos no hacen parte del patrimonio de Colpensiones y se contabilizan en forma independiente en el Fondo BEPS como una obligación, identificando los aportes de los vinculados en cuentas individuales como recursos recibidos en administración, y los rendimientos generados en la administración de estos recursos, se abonan en cada una de las cuentas individuales de los vinculados.

Gastos: Con relación a los gastos de administración del Fondo de Beneficios Económicos – BEPS, en concordancia con lo establecido en el Decreto 0604 de 2013 en su artículo 20 modificado por el artículo 6 del Decreto 2983 de 2013 el cual establece: *“Para garantizar la sostenibilidad del mecanismo BEPS, Colpensiones establecerá un régimen de administración del Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos (BEPS) cuyos costos serán cubiertos por el Presupuesto General de la Nación, previo concepto de la Comisión Intersectorial de Pensiones y Beneficios Económicos. Dichos costos deberán incluir los asociados a la administración de la anualidad vitalicia, en ningún caso estos costos serán asumidos por los beneficiarios del mecanismo”*, razón por la cual no se contabilizan gastos en el Fondo BEPS.

3.2 BIENES MUEBLES E INMUEBLES:

La Administradora Colombiana de Pensiones registra en la propiedad, planta y equipo al 31 de julio de 2022, los siguientes saldos:

BIENES MUEBLES COLPENSIONES AL 31 DE JULIO DE 2022					
Cuenta Activo	Descripción	Valor Adquisición.	Amortización acumulada	Deterioro acumulado	Valor contable
1605010100	Terrenos urbanos	514.765.680	0	0	514.765.680
1640020100	Edificaciones oficinas	915.972.213	(35.292.837)	0	880.679.376
1665010200	Equipo muebles y enseres de oficina	2.839.032.929	(1.618.836.013)	0	1.220.196.916
1665020200	Equipo, muebles y enseres oficina - equipos	1.089.179.818	(958.814.165)	(12.268.210)	118.097.443

BIENES MUEBLES COLPENSIONES AL 31 DE JULIO DE 2022					
Cuenta Activo	Descripción	Valor Adquisición.	Amortización acumulada	Deterioro acumulado	Valor contable
1670010200	Equipo, muebles y enseres oficina - Comunicación	1.325.684.883	(613.871.229)	(330.000)	711.483.654
1670020100	Equipo de Computación	1.464.093.485	(1.309.770.453)	(3.380.720)	150.942.312
1675020100	Vehículos	266.200.000	(244.420.000)	0	21.780.000
	Total	8.414.929.008	(4.781.004.697)	(15.978.930)	3.617.945.381

Fuente: Dirección de Bienes y Servicios – SAP. Valores en \$

Los terrenos y el local registrados en los activos fijos de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, obedecen al Contrato de Comodato No. 407 de 2018 suscrito con el Ministerio del Trabajo, para el préstamo de uso de un espacio situado en el costado sur de los pisos 1 y 2 del bien inmueble denominado “Palacio Nacional” en la ciudad de Pereira, donde se desempeñan las actividades administrativas requeridas en el ejercicio de la misión institucional.

Adicionalmente, en cuentas de orden se registran los siguientes saldos de bienes registrados como propiedad, planta y equipo, con el fin de ejercer control administrativo:

Bienes muebles Colpensiones al 31 de julio de 2022		
Cuenta de Orden / Control	Descripción	Valor
8315100101	Muebles y enseres	2.786.563.741
8315100102	Equipo de Oficina	2.113.447.105
8315100103	Equipo de computo	706.108.329
Total		5.606.119.175

Fuente: Dirección de Bienes y Servicios – SAP. Valores en \$

De otra parte, el Fondo de Reserva de Vejez registra en la cuenta inventarios aquellos bien recibidos por Colpensiones o el ISS, hoy Liquidado, como dación en pago para saldar obligaciones por concepto de aportes al sistema general de seguridad social en pensiones, que resultan de los procesos concursales en que las empresas deudoras no tienen liquidez para asumir sus obligaciones, situación que es ordenada mediante acto administrativo expedido por el juez del concurso.

Al 31 de julio de 2022, el Fondo de Reserva Pensional de Vejez registra los siguientes valores:

Daciones en pago Fondo de Vejez al 31 de julio de 2022		
Cuenta Activo	Descripción	Saldo
1510032001	Inmuebles Colpensiones	3.104.861.454
1510032002	Inmuebles ISS	11.070.245.901
1510362001	Vehículos Colpensiones	159.897.525
1510362002	Vehículos ISS	39.593.259
1510372001	Muebles Enseres y Equipos Colpensiones	2.117.550.384
1510372002	Muebles Enseres y Equipos ISS	174.986.912
1510902001	Otras Daciones Colpensiones	422.903.358
1510902002	Otras Daciones ISS	1.678.768.691

Daciones en pago Fondo de Vejez al 31 de julio de 2022		
Cuenta Activo	Descripción	Saldo
1580020100	Deterioro Inmuebles Colpensiones	(80.253.748)
1580020101	Deterioro Muebles Enseres y Equipos Colpensiones	(1.560.347.902)
1580020102	Deterioro Vehículos Colpensiones	(50.453.726)
1580020200	Deterioro Inmuebles ISS	(655.984.903)
1580020202	Deterioro Vehículos ISS	(13.048.719)
Total daciones en pago Fondo de Vejez		16.408.718.486

Fuente: Dirección de Bienes y Servicios – SAP. Valores en \$

Para mayor detalle, se anexa relación con el inventario a 31 de julio de 2022 archivo y certificación.

4. PLANTA DE PERSONAL

En lo que respecta a la evolución de la planta de personal y de su poblamiento Colpensiones, es importante mencionar:

De acuerdo con el Decreto 2728 de 2013 la planta aprobada de trabajadores oficiales de Colpensiones correspondía a 1.271. No obstante, para superar el atraso estructural del Régimen de Prima Media heredado del Instituto Colombiano de Seguros sociales ISS, Colpensiones debió contratar un número significativo de trabajadores en misión con el fin de superar dicho atraso y garantizar la prestación de los servicios misionales a los ciudadanos con oportunidad y calidad

Con ocasión del proceso de fortalecimiento y a partir de los resultados del estudio de cargas de trabajo, se expidió el Decreto 310 de 2017, el cual aprobó ampliar la planta de personal de trabajadores oficiales pasando de 1.271 a 2.494, incluyendo los 3 cargos de empleados públicos, es decir, 1.223 cargos nuevos.

Es importante aclarar que aun cuando en el Decreto 310 de 2017, se aprobó la nueva planta de Servidores Públicos de Colpensiones, la entidad entró en el proceso de implementación y su poblamiento solo fue efectivo hasta el mes de diciembre de 2018, fecha en la cual se dio inicio a la vinculación de los cargos ofertados por fortalecimiento para cubrir las nuevas vacantes de la planta.

A continuación, se presentan las cifras de poblamiento de la planta de personal para el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2018 y el 27 de agosto de 2019:

Vigencia	Servidores Públicos	Trabajadores en misión	Total General
01/01/2018	1.193	1.664	2.857
30/04/2018	1.296	1.654	2.950
30/08/2018	1.286	1.652	2.938

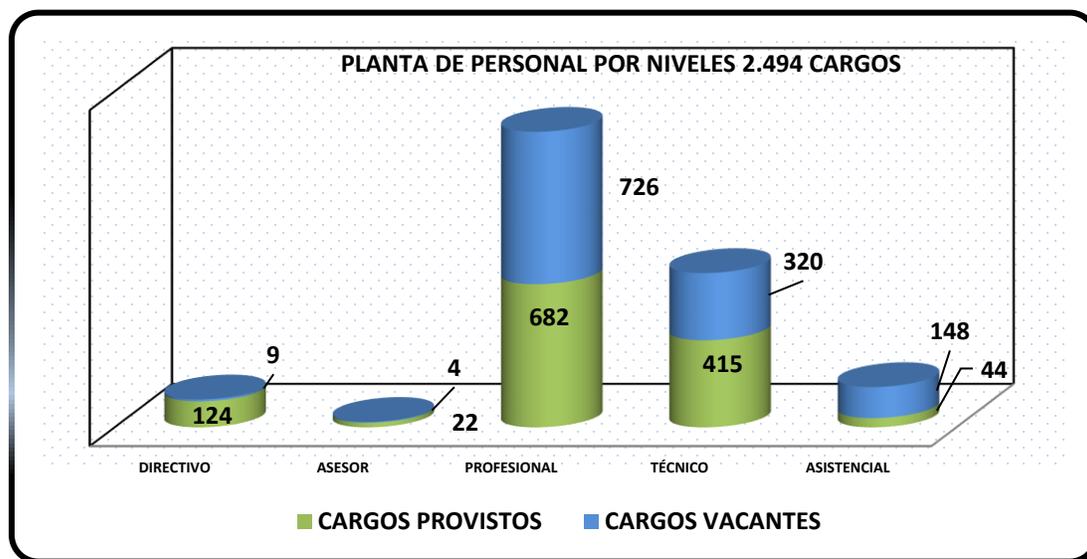
Vigencia	Servidores Públicos	Trabajadores en misión	Total General
31/12/2018	1.362	1.599	2.961
27/08/2019	2.363	222	2.585

Poblamiento de la Entidad por periodo - Fuente: Dirección de Gestión del talento Humano

Una vez culminado el proceso de poblamiento, inició un proceso de estabilización de la planta que se mantiene hasta hoy y que permite presentar la gestión de la Planta de Personal, durante el lapso comprendido entre el 7 de agosto de 2018 y el 31 de julio de 2022:

- Planta de personal de servidores públicos agosto 2018,

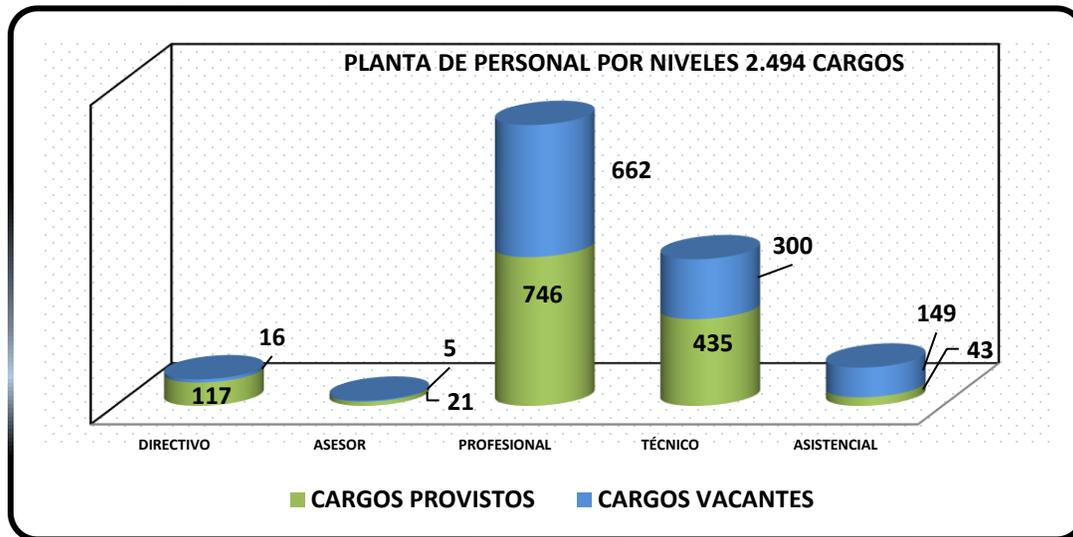
Ocupación del 52%
1.287 cargos provistos
1.207 cargos vacantes,



Fuente: Dirección de Gestión del talento Humano

- Planta de personal de servidores públicos a 31 de diciembre de 2018,

Ocupación del 55%
1.362 cargos provistos
1.132 cargos vacantes,



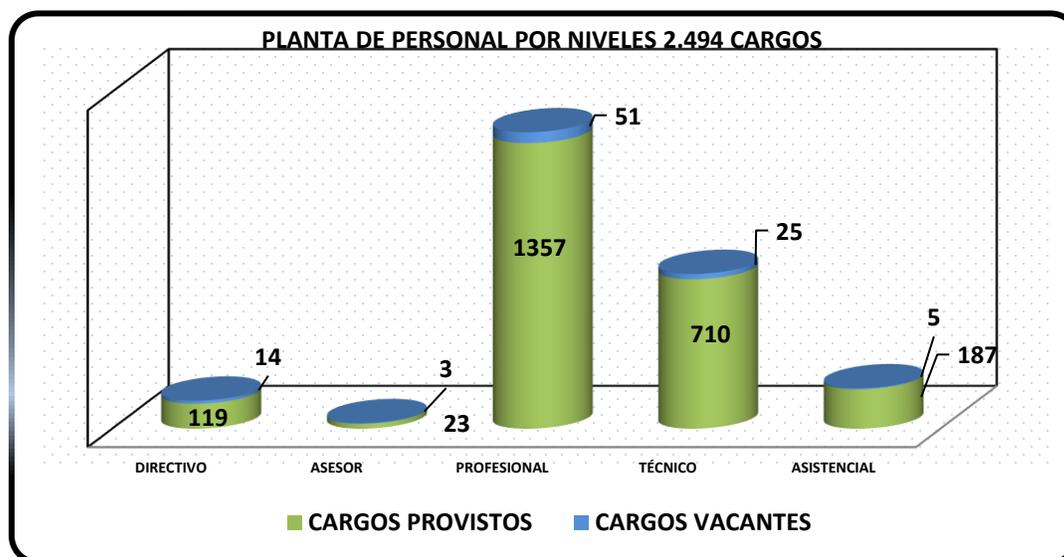
Fuente: Dirección de Gestión del talento Humano

El incremento de los cargos provistos obedeció al inicio del poblamiento de la planta producto del fortalecimiento institucional, adoptada mediante decreto 310 de 2017.

- Planta de personal de servidores públicos a 31 de diciembre de 2019.

Ocupación del 96.03%
2.396 cargos provistos
98 cargos vacantes,

Detalle por Niveles de Cargos:



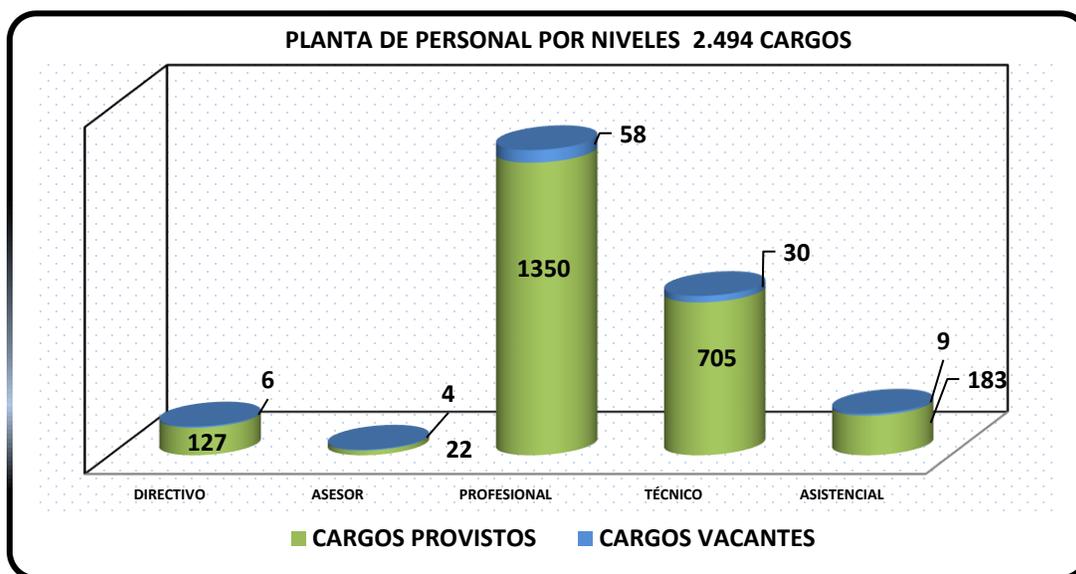
Fuente: Dirección de Gestión del talento Humano

Se observa un incremento significativo en el porcentaje de ocupación, pasando del 55% al 96%, toda vez que, durante esta vigencia, culminó el proceso de poblamiento de la planta producto del fortalecimiento institucional, adoptada mediante Decreto 310 de 2017.

- Planta de personal de servidores públicos a 31 de diciembre de 2020.

Ocupación del 95.70%
2.387 cargos provistos
107 cargos vacantes,

Detalle por Niveles de Cargos así:



Fuente: Dirección de Gestión del talento Humano

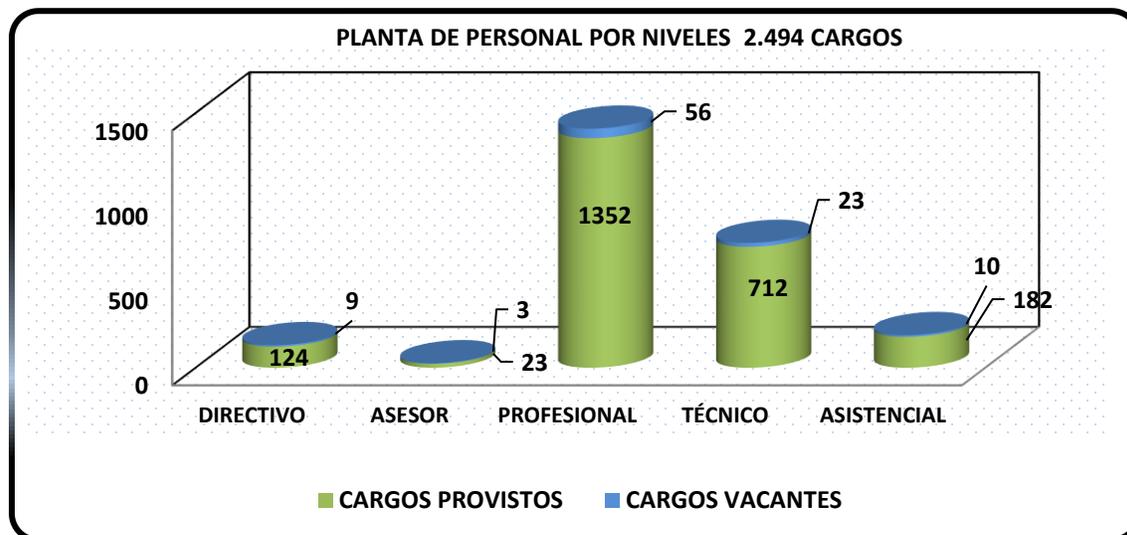
En la vigencia 2020, la planta de personal de servidores públicos inicia su proceso de estabilización, por lo que se observa un porcentaje de ocupación acorde a la realidad de los procesos internos y sin presentar impacto por la crisis de emergencia sanitaria que se vivió a nivel mundial.

La empresa incrementa levemente sus vacantes, en atención a renunciaciones voluntarias, y, en consecuencia, con ocasión de la pandemia tuvo un periodo de seis meses sin avanzar en los procesos de selección iniciados y sin iniciar nuevos.

- Planta de personal de servidores públicos a 31 de diciembre de 2021.

Ocupación del 96.23%
2.393 cargos provistos

101 cargos vacantes,



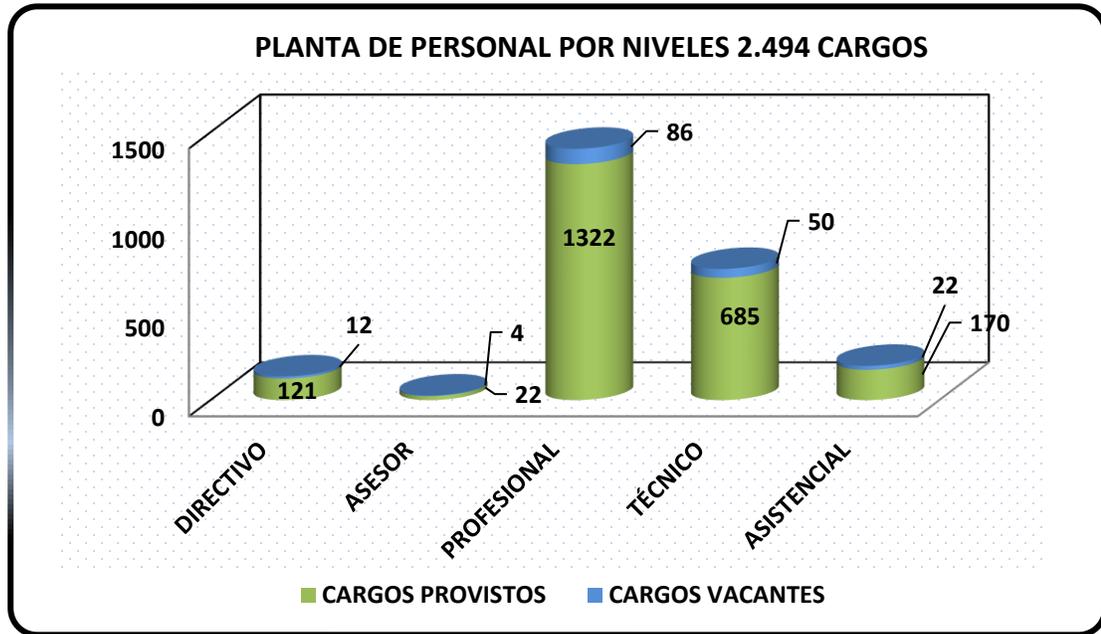
Fuente: Dirección de Gestión del talento Humano

Durante la vigencia 2021, se mantiene la estabilidad de la planta alcanzada en 2020, lo cual demuestra que la gestión desarrollada evitó un impacto sustancial en la estabilidad de la planta y por defecto en la operatividad de la Empresa.

Así mismo, el retorno paulatino de las actividades presenciales a nivel nacional y mundial, en el marco de una nueva realidad, permitió llevar a cabo nuevos procesos de selección y, por ende, provisión de vacantes.

- Planta de personal de servidores públicos a 31 de julio de 2022.

Ocupación del 93.02%
2.320 cargos provistos
174 cargos vacantes,



Fuente: Dirección de Gestión del talento Humano

Para la vigencia del año 2022 y a corte del mes de julio, podemos evidenciar una disminución representativa frente a los cargos provistos con relación al cierre del año 2021 y esto se da con ocasión a la ley de garantías por la aproximación de cambio de gobierno, lo que ocasiona que la empresa adelantara pocos procesos de selección en este primer semestre del año y a su vez sumándose el retiro voluntario en gran proporción de trabajadores oficiales por mejores oportunidades laborales en el mercado. Sin embargo, el porcentaje de ocupación se encuentra dentro del rango normal cuando la planta de personal presenta una estabilidad para su operación.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

PROYECTOS

A continuación, se relacionan los proyectos gestionados entre noviembre de 2018 y julio de 2022, así:

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Desarrollo del plan de implementación	(Inicio 30/03/2016 - Fin 11/03/2020) Este proyecto agrupó los 46 proyectos que se definieron para implementar el modelo de operación TO BE (mapa de procesos) que fue definido por Colpensiones en el marco del fortalecimiento institucional.	Cerrado	0	0	0	0	0	0	0
Estrategia de Educación Formal 2018	(Inicio 22/03/2018 - Fin 28/12/2018) Realizar convocatorias para participar en programas de Educación Formal de Pregrado y Posgrado con el fin de incentivar y fortalecer el desarrollo profesional de los servidores públicos y contribuir a la retención del talento humano.	Cerrado	761	761	0	0	0	0	761
Arquitectura Comercial	(Inicio 12/02/2018 - Fin 30/11/2018) Implementar la arquitectura comercial propuesta por la consultoría de acuerdo a las necesidades de la entidad, para fortalecer el modelo atención empresarial y focalizar las tácticas comerciales de ahorro y vinculación BEPS, mediante el análisis de los segmentos en los grupos de interés y la utilización de herramientas de seguimiento.	Cerrado	0	0	0	0	0	0	0
Factura Electrónica	(Inicio 09/08/2018 - Fin 03/05/2019) Implementar el sistema de facturación electrónica en Colpensiones, cumpliendo con los estándares y lineamientos previstos en el Decreto 2242 de 2015 Resolución 019 de 2016 y Decreto 1625 de 2016	Cerrado	131	113	18	0	0	0	131

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Implementación Certificación electrónica de tiempos laborados CETIL	(Inicio 01/06/2018 - Fin 27/06/2019) Permitir la radicación de las certificaciones CETIL en los PAC	Cerrado	0	0	0	0	0	0	0
Implementación de requerimientos en Sistema Liquidador de Reconocimiento	(Inicio 19/02/2018 - Fin 03/09/2019) Implementar en el Liquidador de Reconocimiento los 14 requerimientos adicionando las nuevas reglas del negocio con trazabilidad.	Cerrado	0	0	0	0	0	0	0
Educación Formal 2019	(Inicio 14/01/2019 - Fin 24/10/2019) Realizar convocatorias para participar en programas de Educación Formal de Pregrado y Posgrado con el fin de incentivar y fortalecer el desarrollo profesional de los servidores públicos y contribuir a la retención del talento humano, conforme a lo establecido en la Política de Proyección Humana para el Trabajo en Colpensiones.	Cerrado	785	0	785	0	0	0	785
Educación Formal 2020	(Inicio 13/01/2020 - Fin 30/10/2020) Realizar convocatorias para participar en programas de Educación Formal de Pregrado y Posgrado con el fin de incentivar y fortalecer el desarrollo profesional de los servidores públicos y contribuir a la retención del talento humano, conforme a lo establecido en la Política de Proyección Humana para el Trabajo en Colpensiones.	Cerrado	648	0	0	648	0	0	648
Proyecto Prevención y Detección de Fraude y Corrupción.	(Inicio 4/01/2019 - Fin 31/12/2020) Fortalecer el esquema de monitoreo para la prevención y detección	Cerrado	1.969	0	1.151	818	0	0	1.969

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
	de hechos de fraude y corrupción en Colpensiones.								
Implementación del nuevo sistema de información de nómina de pensionados SNP	(Inicio 12/02/2018 - Fin 31/08/2022) Mejorar el proceso de la gestión de nómina de Pensionados a través del Sistema SNP de la Nación	En ejecución	17.411	2.080	4.657	4.678	2.867	3.129	14.497
Optimización de la herramienta de Gestión de Recursos Empresariales SAP e integraciones con otros sistemas	(Inicio 23/03/2018 - Fin 31/05/2022) Optimizar las funcionalidades de la herramienta de Gestión de Recursos Empresariales SAP, mediante soluciones que permitan la evolución de la operación de procesos de manera automática, integral, estándar y basados en las mejores prácticas, así como la gestión de la integraciones requeridas con otros sistemas.	En ejecución	11.345	0	1.285	4.043	5.398	619	10.953
Desarrollo de capacidades organizacionales para la gestión del Soporte Documental	(Inicio 19/03/2018 - Fin 20/09/2022) Brindar el desarrollo de capacidades organizacionales para la gestión de contenido empresarial, dotando a la entidad con los mecanismos para reforzar los procesos de gestión documental abarcando todos los documentos (físicos y electrónicos) que Colpensiones genere, reciba y manipule en sus flujos de trabajo.	En ejecución	5.649	0	411	3.433	887	918	4.922

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Implementación de la Solución de Gestión de Accesos e Identidades en Colpensiones	(Inicio 15/01/2019 - Fin 28/02/2022) Fortalecer la gestión de accesos, realizando la implementación de la solución de accesos e identidades, doble factor de autenticación y Single Sing On, que permita gestionar el ciclo de vida de la identidad de los usuarios que requieren acceso a las aplicaciones de Colpensiones, acorde con sus actividades funcionales asignadas.	Cerrado	3.457	0	2.083	920	454	0	3.376
Adopción del protocolo IPV6 en coexistencia con el protocolo IPV4 en Colpensiones	(Inicio 04/03/2019 - Fin 30/06/2022) Adoptar el protocolo IPV6 en coexistencia con el protocolo IPV4 en Colpensiones	Cerrado	838	0	214	484	70	70	838
Fortalecimiento de la plataforma de Inteligencia de Negocios y analítica	(Inicio 01/04/2019 - Fin pendiente definir dado que está suspendido) Implementar el modelo de inteligencia de negocios de Colpensiones a través de la puesta en operación del subproceso de Inteligencia de Negocios, así mismo, conformar la arquitectura de la solución para atender los requerimientos de generación de reportes, inteligencia y analítica de negocio.	Suspendido	621	0	102	496	23	0	621

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Implementación de la Estrategia Digital	(Inicio 02/01/2019 - Fin 30/12/2022) Conducir a la entidad a través de una estrategia definida, al máximo aprovechamiento de las plataformas digitales que pueda disponer para la prestación de sus servicios a los diferentes grupos de interés. Incorporando de una manera sistémica y organizada componentes de innovación que constituyan un valor agregado para sus clientes y optimicen la operación de la entidad	En ejecución	8.647	0	421	1.040	2.574	4.612	4.392
Automatización integral del control disciplinario interno y el macroproceso de gestión de defensa judicial	(Inicio 01/04/2019 - Fin 12/09/2023) Robustecer la gestión del control disciplinario interno y el macroproceso de defensa judicial permitiendo el registro de la trazabilidad de los subprocesos de las áreas involucradas, mejorando la oportunidad en las actuaciones, facilitando el control, minimizando reprocesos, suprimiendo procedimientos manuales y mejorando la calidad de la defensa de la Entidad.	En ejecución	6.969	0	190	328	515	5.936	1.303
Implementación del Modelo de Gobierno de TI y fortalecimiento de la gestión de TI	(Inicio 03/07/2019 - Fin 10/01/2023) Implementar el modelo de Gobierno de TI en Colpensiones que permita dirigir, medir y controlar la gestión de TI a través de herramientas tecnológicas para la generación de valor y respuesta oportuna a las necesidades del negocio.	En ejecución	6.619	0	0	1.972	2.500	2.147	4.902

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Robustecimiento de la gestión del Gobierno de datos, arquitectura, datos maestros y referenciales, metadatos, datos abiertos e Interoperabilidad	(Inicio 01/07/2020 - Fin pendiente definir dado que está suspendido) Fortalecer e implementar el modelo de gobierno de datos de Colpensiones que facilite la toma de decisiones en la entidad, considerando los procesos, roles y mecanismos que soporten la gestión integral de los datos e información garantizando la implementación de las oportunidades de mejora para las dimensiones de gobierno de datos.	Suspendido	1.843	0	0	414	1.262	167	1.843
Actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI.	(Inicio 28/12/2020 - Fin 29/12/2023) Actualizar la Planeación Estratégica de Tecnología de la Información -PETI- y su Mapa de Ruta con enfoque de Arquitectura Empresarial y generación de valor público para orientar las inversiones de proyectos o iniciativas que incorporan el uso de TI en Colpensiones	En ejecución	2.459	0	0	356	1.274	829	1.844
Sistema de Financiación Pensiones	(Inicio 04/01/2021 - Fin 31/01/2023) Implementar los ajustes tecnológicos requeridos en los módulos del Sistema de Financiación Pensiones, con el fin de mejorar los procesos en los módulos de bonos por cobrar, cuotas partes pensionales, devolución de aportes ley 549, cálculos actuariales públicos, bonos por pagar y devolución de menos de 150 semanas.	En ejecución	2.637	0	0	0	1.537	1.100	1.510

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Optimización de la gestión de solicitudes a través del gestor de casos	(Inicio 04/01/2021 - Fin 26/12/2023) Habilitar la herramienta tecnológica de gestor de casos e implementar la primera versión de un grupo piloto definido de procesos de negocio que permita solventar óptimamente la gestión estructurada y no estructurada de trámites, solicitudes y otros procedimientos administrativos de Colpensiones	En ejecución	5.719	0	0	0	170	5.549	377
Sistema de Gestión Cartera	(Inicio 04/01/2021 - Fin 31/12/2021) Implementar una solución tecnológica que permitan generar la integralidad de las gestiones de las áreas involucradas, mejorando la oportunidad en la gestión de los procesos de cartera, facilitando su control y supervisión, minimizando reproceso, suprimiendo procedimientos manuales, facilitando la actualización de datos que permita la toma de decisiones y un aumento en el recaudo.	Cerrado	409	0	0	0	409	0	409
Desarrollo de capacidades organizacionales para la gestión del Soporte Documental-Fase 2	(Inicio 04/01/2021 - Fin 25/07/2023) Brindar el desarrollo de capacidades organizacionales para la gestión de contenido empresarial, dotando a la entidad con los mecanismos para reforzar los procesos de gestión documental abarcando todos los documentos que Colpensiones genere, reciba y gestione en sus flujos de trabajo documentales.	En ejecución	6.064	0	0	0	0	6.064	162

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Estrategia de educación Formal 2021	(Inicio 12/01/2021 - Fin 20/12/2021) Fomentar y facilitar la participación de los servidores públicos en programas Educación Formal de Pregrado y Posgrado con el fin de incentivar y fortalecer el desempeño de los servidores públicos y contribuir a la retención del talento humano, conforme a lo establecido en la Política de Proyección Humana para el Trabajo en Colpensiones.	Cerrado	628	0	0	0	628	0	628
Plan De Continuidad Del Negocio	(Inicio 28/12/2020 - Fin 30/12/2022) Fortalecer la gestión de continuidad del negocio, asegurando su cumplimiento normativo y su efectividad para gestionar eventos críticos	En ejecución	602	0	0	181	421	0	602
Automatización en la actualización y unificación de los datos de contactabilidad de aportantes, terceros y empleadores	(Inicio 04/01/2021 - Fin 05/10/2022) Establecer el esquema de gobierno para la gestión de los datos de aportantes, terceros y empleadores.	En ejecución	2.086	0	0	0	12	2.074	153
Estrategia de Educación Formal 2022	(Inicio 14/02/2022 - Fin 20/12/2022) Fomentar y facilitar la participación de los servidores públicos en programas Educación Formal de Pregrado y Posgrado con el fin de incentivar y fortalecer el desempeño de los servidores públicos y contribuir a la retención del talento humano, conforme a lo establecido en la Política de Proyección Humana para el Trabajo en Colpensiones.	En ejecución	1.000	0	0	0	0	1.000	183

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Implementación del Sistema de Gestión de Calidad Bajo el marco de la Norma ISO 9001:2015	(Inicio 17/05/2019 - Fin 07/12/2021) Transformar la cultura y gestión de Colpensiones para ofrecer un mejor servicio (Más innovador, más oportuno, más cercano y más ágil), satisfaciendo y superando las expectativas de los diferentes grupos de interés	Cerrado	1.784	0	459	1.079	246	0	1.784
Digitación de la información de afiliados contenida en las imágenes provenientes de las microfichas para el periodo 1967-1994	(Inicio 02/04/2020 - Fin pendiente definir dado que está suspendido) Realizar la captura o digitación de la información de los afiliados contenida en los medios digitales (imágenes de microfichas) y así obtener una base de datos que contenga la información de afiliados y aportantes comprendida entre el periodo 1967/01 a 1994/12, que permita el desarrollo de procesos masivos y estandarizados para la corrección de la historia laboral tradicional	Suspendido	203	0	0	0	203	0	203
Implementación Piso de Protección Social	(Inicio 01/10/2019 - Fin 06/12/2022) Implementar los procesos requeridos para para atender la operación asociada al piso de protección social	En ejecución	2.916	0	0	1.432	849	635	2.251
Implementación promoción beneficios económicos periódicos - Art 198 PND	(Inicio 26/02/2020 - Fin pendiente definir dado que está suspendido) Implementar la operación asociada a promoción BEPS y a los traslados de recursos por indemnización sustitutiva de pensión vejez o devolución de saldos de los afiliados hacia el programa de Beneficios Económicos Periódicos,	Suspendido	0	0	0	0	0	0	0

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
	según lo dispuesto por el artículo 198 del PND.								
Estudio de posicionamiento, medición de reputación y acciones para la generación de confianza	(Inicio 21/09/2020 - Fin 28/06/2024) Incrementar el conocimiento entre los públicos objetivo de las particularidades del RPM y los BEPS.	En ejecución	1.000	0	0	0	0	1.000	0
Diseño e implementación del modelo de innovación y fortalecimiento de las capacidades de investigación y desarrollo	(Inicio 27/07/2020 - Fin 31/12/2021) Incrementar los niveles de apropiación de los mecanismos de gestión de innovación y desarrollar una ruta que soporte la metodología de soluciones novedosas y eficientes de la gestión de la entidad, fortaleciendo las capacidades institucionales orientadas al desarrollo de investigación e innovación.	Cerrado	198	0	0	108	90	0	198
Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo el marco de la norma ISO 27001:2013	(Inicio 29/01/2021 - Fin 20/12/2022) Incrementar el ambiente de control a través del fortalecimiento del Sist. de Gest. de Seguridad de la Información y Ciberseg. frente a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que genera valor para Colpensiones, apoyando en el cumplimiento de las obligaciones legales al respecto y satisfaciendo y superando las expectativas de los diferentes grupos de interés.	En ejecución	2.172	0	0	394	1.208	570	1.828

PROYECTOS GESTIONADOS PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD									
Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos									
Cifras en Millones de pesos									
Nombre	Descripción	Estado del proyecto	Valor total asignado	Valor asignado 2018	Valor asignado 2019	Valor asignado 2020	Valor asignado 2021	Valor asignado 2022	Valor total pagado a 31 julio 2022
Conformación de archivos producidos durante la emergencia sanitaria 2020-2021	(Inicio 05/01/2022 - Fin 29/12/2023) Centralizar los documentos físicos y electrónicos de archivo producidos en la declaratoria de emergencia sanitaria de cuarenta (40) áreas de la Entidad, atendiendo los lineamientos de Gestión Documental, mediante el despliegue del almacenamiento, creación de expedientes para el archivo de documentos y su consulta en el gestor documental (FileNet), teniendo en cuenta las parametrizaciones requeridas en el gestor documental y el recurso humano para su ejecución.	En ejecución	3.850	0	0	0	0	3.850	0

Nota: En esta relación de proyectos se incluyen todos los proyectos gestionados durante el periodo en mención así no hayan utilizados recursos de inversión para su ejecución. Las cifras se presentan con corte al 31/07/2022 dado que el seguimiento al presupuesto y ejecución de los recursos en los proyectos se realiza con periodicidad mensual.

Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos

ESTUDIOS

A continuación, se relacionan los estudios e investigaciones elaborados desde noviembre de 2018 a 6 de agosto de 2022, así:

Acta de informe
de gestión 2018-2022

Nombre	Descripción / Objetivo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Valor presupuesto	Contrato	Área
Estudio de percepción en la calidad del servicio	Estudio de investigación para conocer el nivel de satisfacción, lealtad y experiencia de las principales interacciones de nuestros Afiliados, Pensionados, Empleadores, Vinculados, Ahorradores, Destinados y Aliados con la entidad; quienes a su vez pueden pertenecer al Régimen de Prima Media RPM o al programa de Beneficios Económicos BEPS.	Octubre 2019	Enero 2020	Finalizado	\$282.345.000	Contrato # 139 de 2019 celebrado con el Centro Nacional de Consultoría S.A.	DAS
Estudio de los factores que determinan el resultado de los litigios que enfrenta Colpensiones	Realizar un estudio de los factores que determinan el resultado de los litigios que enfrenta Colpensiones	Diciembre 2019	Enero 2020	Finalizado anticipadamente	\$80.000.000	Aceptación de oferta # 83 DE 2019 celebrado con Consorcio Estudio de Defensa Judicial Colpensiones	DPJ
Monitoreo de protección de la vejez a partir de BEPS	Monitorear, analizar e investigar el desempeño del sistema de protección económica para la vejez, a partir de los Beneficios Económicos Periódicos.	Septiembre 2020	Diciembre 2021	Finalizado	\$302.400.000	Contrato # 87 de 2020 celebrado con la Pontificia Universidad Javeriana	GRI
Estudio técnico de planta y estructura organizacional	Asesoría, acompañamiento y diseño de los procesos requeridos para la actualización del estudio técnico que soporta la actual estructura organizacional y planta de personal de COLPENSIONES, así como la realización del acompañamiento y presentación del estudio técnico resultante, ante las instancias requeridas.	Febrero 2020	Febrero 2021	Finalizado	\$233.333.334	Contrato # 13 de 2020 celebrado con la Elizabeth Rodríguez	GTH
Caracterización grupos de interés - fase 1 grupo priorizado (usuarios)	Identificar las características generales de los grupos de interés clasificados como usuarios (priorizados) para el diseño de diferentes estrategias de la entidad	Febrero 2021	Junio 2021	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	GPI
Investigación cualitativa con enfoque de educación en ahorro y pensión.	Identificar y profundizar acerca de los tipos de contenidos educativos que los ciudadanos esperan, y sus preferencias de uso en las diferentes	Marzo 2021	Agosto 2021	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	DMR DPR

Acta de informe
de gestión 2018-2022

Nombre	Descripción / Objetivo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Valor presupuesto	Contrato	Área
Insumo para la construcción de las nuevas herramientas educativas.	herramientas educativas digitales, para el fortalecimiento de sus competencias.						
Estudio de caracterización y segmentación de grupos de interés, con enfoque en el uso de la tecnología y conocimiento de los canales virtuales.	Identificar las características principales de los grupos de interés de la Entidad, respecto de sus preferencias y capacidad de tenencia de recursos tecnológicos, y su disposición para usar y conocer los canales virtuales, con el fin dirigir las estrategias de la vicepresidencia comercial y de servicio al ciudadano.	Mayo 2021	Junio 2022	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	DAS DES DPR
Análisis de contexto interno y externo de la organización 2021	Actualizar el análisis del contexto interno y externo de la organización, como insumo para la identificación de debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades que permitan tomar decisiones, con el fin de validar la pertinencia del Plan Estratégico Institucional y generar insumos para su actualización.	Mayo 2021	Agosto 2021	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	DPR
Sistema pensional colombiano y su cobertura actual.	Analizar las características generales del sistema pensional colombiano, con el fin de conocer sus componentes actuales y su cobertura.	Mayo 2021	Marzo 2022	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	DPR
Características socioeconómicas de los deudores de cartera de Colpensiones y su proyección de capacidad de pago a partir de la crisis económica.	Analizar las características socioeconómicas de los deudores de cartera de la Entidad, así como el impacto de la emergencia sanitaria en las cotizaciones y el aumento de la cartera de la Entidad.	Junio 2021		En curso	No aplica – elaboración propia	No aplica	DPR VOP VSR
Análisis de costos del programa BEPS	Analizar el comportamiento de los ingresos y costos aprobados y ejecutados desde el inicio de operación del programa BEPS desde el año 2015 hasta el año 2020; respecto de los vinculados, ahorradores y anualidades vitalicias, con el fin de identificar el costo beneficio del programa y las	Junio 2021	Octubre 2021	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	VBE

Acta de informe
de gestión 2018-2022

Nombre	Descripción / Objetivo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Valor presupuesto	Contrato	Área
	estrategias para optimizar el desempeño del programa.						
Experiencia de la utilización de redes de bajo valor para la activación del ahorro para la vejez.	Identificar los principales resultados que se han obtenido mediante la implementación y ampliación de las redes de bajo valor para el recaudo del ahorro de los vinculados, con el fin de evidenciar su aporte en la evolución del programa BEPS.	Junio 2021	Octubre 2021	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	VBE
Experiencia de la bancarización de los beneficiarios de Anualidades Vitalicias BEPS - pagos bimestrales.	Identificar la percepción de los beneficiarios de Anualidades vitalicias BEPS, frente al proceso de bancarización realizado en el marco de la implementación del decreto 582/2020, con el fin de proponer las acciones de mejora y recomendaciones para la ejecución del proceso.	Julio 2021	Febrero 2022	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	VBE
Protección económica para trabajadores informales de la economía creativa a través del programa de Beneficios Económicos Periódicos BEPS. BEPS Naranja.	Presentar los resultados de la experiencia de trabajo conjunto entre los actores involucrados y Colpensiones para brindar protección económica a los trabajadores de la Economía Naranja, con el fin de socializar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para extenderlas a otras poblaciones similares.	Agosto 2021	Diciembre 2021	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	VBE
Propuesta de mejoras normativas al Programa BEPS.	Identificar las mejoras normativas que pueden ser realizadas al Programa BEPS, a partir de la experiencia adquirida durante los 6 años de implementación del mecanismo, con el fin de fortalecer la sostenibilidad y evolución de los BEPS.	Septiembre 2021	Diciembre 2021.	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	VBE
Análisis de los microseguros para la población BEPS.	Identificar las características de los microseguros como un mecanismo para proteger a la población de bajos recursos, con el fin de evidenciar las ventajas que tiene para la población BEPS.	Octubre 2021	Diciembre 2021	Finalizado	No aplica – elaboración propia	No aplica	VBE

Nombre	Descripción / Objetivo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Valor presupuesto	Contrato	Área
Estudio de percepción en la calidad del servicio 2021	Estudio de investigación para conocer el nivel de satisfacción, lealtad y experiencia, según aplique, de las principales interacciones de nuestros Afiliados, Pensionados, Empleadores, Vinculados, Ahorradores, Destinados, Colombianos en el exterior, Proveedores, Operadores de Libranza, Magistrados y Jueces y Aliados con la entidad.	Octubre 2021	Diciembre 2021	Finalizado	\$236.524.000	Contrato # 109 de 2021 celebrado con el Centro Nacional de Consultoría.	DPR DAS
Estudio Silvereconomía	Caracterización de la población de personas mayores en Colombia con los siguientes componentes: evolución sociodemográfica, caracterización macroeconómica, bienestar socioeconómico, evolución sociológica, hábitos de consumo y oportunidades y retos para los diferentes sectores económicos.	Diciembre 2021	Junio 2022	Finalizado	\$358.000.000	Contrato # 133 de 2021 celebrado con la Pontificia Universidad Javeriana	DMR DPR PRE
Caracterización usuarios fase 2 (entidades)	Identificar las características generales de los grupos de interés que corresponden a entidades externas.	Febrero 2022	Mayo 2022	Finalizado	No aplica	No aplica	GPI
Análisis de contexto interno y externo de la organización 2022	Actualizar el análisis del contexto interno y externo de la organización, como insumo para la identificación de debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades que permitan tomar decisiones, con el fin de validar la pertinencia del Plan Estratégico Institucional y generar insumos para su actualización.	Abril 2022	Julio 2022	Finalizado	No aplica	No aplica	DPR
Sostenibilidad de Anualidades Vitalicias BEPS	Análisis del comportamiento actual de las Anualidades Vitalicias para proyectar un comportamiento con las condiciones actuales con el fin de plantear las variables que impactan la sostenibilidad y las recomendaciones sobre este producto.	Mayo 2022		En curso	No aplica	No aplica	VBE GRI DPR
Principales usos y beneficios del ingreso vitalicio BEPS	Análisis del uso y beneficios de la anualidad vitalicia por parte de los beneficiarios BEPS, con el fin de identificar el efecto que tiene este	Mayo 2022		En curso	No aplica	No aplica	GRI VBE

Nombre	Descripción / Objetivo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Valor presupuesto	Contrato	Área
	ingreso en la vida de las personas mayores.						
Estudio de gestión de pago de entidades territoriales y empleadores	Análisis para identificar los sectores con deterioro en los pagos, con el fin de fortalecer las estrategias de operación del modelo de cobro en todas sus etapas.	Julio 2022		En curso	No aplica	No aplica	DCR DPR
Estudio de percepción en la calidad del servicio 2022	Realizar un (1) estudio de investigación para conocer el nivel de satisfacción, lealtad y experiencia de las principales interacciones de nuestros Afiliados, Pensionados, Empleadores, Vinculados, Ahorradores, Destinados, Colombianos en el exterior, Proveedores, Operadores de Libranza, Jueces y Magistrados, y Aliados con la entidad.	Agosto 2022		En curso	\$198.584.910	Contrato # 042 de 2022 con el Centro Nacional de Consultoría	DPR DAS

Fuente: Dirección de Prospectiva y Estudios

Es importante resaltar que en el último trimestre del año 2020 se creó el subproceso de estudios e investigaciones dentro del proceso de Investigación, desarrollo y analítica, con el propósito de articular los esfuerzos en la Entidad a la hora de realizar estudios e investigaciones; es por ello, que los estudios relacionados para las vigencias 2021 y 2022 corresponden a los resultados de las agendas creadas en el marco del mencionado subproceso.

6. OBRAS PÚBLICAS

Las obras públicas ejecutadas entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de corte, se relacionan a continuación por cada una de las vigencias fiscales, señalando el estado y valor de las mismas, las cuales fueron ejecutadas conforme con las cláusulas pactadas en cada uno de los contratos:

Vigencia Fiscal Año 2018 Comprendida entre el día 08 del mes de noviembre y el día 31 de diciembre

Objeto de la Obra: CT-122-2018: Contratar a precio Global Fijo sin Fórmula de Reajuste la adecuación física, la provisión del mobiliario y el suministro e instalación del sistema de cableado estructurado, corriente regulada y normal, sistema de climatización y demás actividades requeridas para la operación de la oficina Regional Antioquia y el Punto de Atención que se ubicará en la Carrera 48 No. 32B Sur – 139, Local 211A Centro Comercial Viva Envigado, de conformidad con los diseños y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
		EJECUTADA	EN PROCESO		
CONSTRUCTORA INDUEL S.A.S.	MARÍA FERNANDA DÍAZ CORTÉS (Aceptación de Oferta No.108-2018)	X		\$ 1.219	El valor ejecutado de la interventoría fue de \$85.308.452.

Fuente: Dirección de Bienes y Servicios

Vigencia Fiscal Año 2019 Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 de diciembre

Objeto de la Obra: CT 145/2019 - Contratar a precio Unitario Fijo sin Fórmula de Reajuste mediante la modalidad de monto agotable, las adecuaciones físicas menores, la provisión de puestos de trabajo, el suministro e instalación de cableado estructurado, corriente regulada y normal, desmonte y reubicación de puestos de trabajo, suministro de plataformas tipo banco, organizadores de cableado y demás actividades requeridas en las oficinas administrativas y puntos de atención al ciudadano de Colpensiones a nivel nacional, de conformidad con las necesidades y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
		EJECUTADA	EN PROCESO		
CONSTRUCTORA INDUEL S.A.	Supervisión: Director de Bienes y Servicios	X		\$ 671	Ninguna

Fuente: Dirección de Bienes y Servicios

Objeto de la Obra: CT 157/2019 - Contratar a precio global fijo sin fórmula de reajuste la adecuación física, la provisión del mobiliario y el suministro e instalación del sistema de cableado estructurado, corriente regulada y normal, sistema de climatización para las oficinas en la Carrera 7 # 67-39, piso 4 Edificio OXO 69, de la ciudad de Bogotá; de conformidad con los diseños y especificaciones técnicas establecidas por la entidad

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
		EJECUTADA	EN PROCESO		
GRUPO EMPRESARIAL PINZÓN MUÑOZ	INGECO INGENIERIA DE CONSTRUCCIONES.A. S. (Contrato No.165-2019)	X		\$ 1.987	Se encuentra pendiente la liquidación del contrato de la interventoría. El valor ejecutado de la interventoría fue de \$158.986.977.

Fuente: Dirección de Bienes y Servicios

Vigencia Fiscal Año 2020 Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 de diciembre

Objeto de la Obra: CT 063/2020 - Contratar a precio Global Fijo sin fórmula de reajuste la adecuación física, la provisión del mobiliario y el suministro e instalación del sistema de cableado estructurado, corriente regulada y normal, sistema de climatización para las oficinas ubicadas en la Calle 94 # 13 - 29 de la ciudad de Bogotá; de conformidad con los diseños y especificaciones técnicas establecidas por la Entidad y demás actividades requeridas para la operación del punto de atención Calle 94 y la Regional Bogotá.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
		EJECUTADA	EN PROCESO		
CONSORCIO CONEXIÓN NACIONAL	MARIA FERNANDA DIAZ CORTES		X	\$ 1.215	Se encuentra pendiente el pago del 10% del valor del contrato hasta la presentación de la certificación RETIE y RETILAP, por cuanto fue necesario adelantar por parte del operador Codensa la normalización de la medida de baja tensión y realizar el aumento de carga necesario para el inmueble. El valor ejecutado de la interventoría es de \$70.498.173 y se encuentra pendiente el pago del 10% del valor del contrato.
WILVER FRANCINY RUSSY LADINO	(Aceptación de Oferta No.42-2020)				
WRUSSY INGENIEROS SAS					

Fuente: Dirección de Bienes y Servicios

En la vigencia fiscal 2021, no se adelantaron procesos de contratación que incluyeran la ejecución de obras públicas, de conformidad con el Plan de Austeridad formulado al interior de la entidad, y tomando como referencia lo dispuesto en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 *“Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”*.

Durante la vigencia 2022, al corte del presente informe (31 de julio), no se adelantaron procesos de contratación de obra pública.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

a. Vigencia Fiscal Año 2018 a 2021 – al 31 de diciembre

Los presupuestos de ingresos y gastos de la Administradora RPM, Administradora BEPS y Fondos de Reservas Pensionales de Vejez, Invalidez y Sobrevivientes, presentaron la siguiente ejecución, para las vigencias 2018 a 2021:

Ingresos: El presupuesto y la ejecución de ingresos de la Administradora RPM para el cierre de los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021, fue el siguiente:

Ingresos	Administradora RPM				Recaudo Acumulado			
	Aforo				2018	2019	2020	2021
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Saldo inicial	402.182	335.902	540.939	618.998	395.484	393.186	569.165	659.706
Comisiones de administración	643.719	724.327	813.475	818.138	698.033	786.531	828.673	921.673
Comisiones prestación servicios	27.749	39.034	48.430	45.743	39.019	43.858	46.057	52.013
Aportes de la Nación					5.683			
Rendimientos financieros y otros	21.425	31.295	51.063	37.167	29.614	34.998	36.728	40.496
Total ingresos	692.893	794.656	912.968	901.048	772.349	865.387	911.458	1.014.182
Total ingresos + saldo inicial	1.095.075	1.130.558	1.453.907	1.520.046	1.167.833	1.258.573	1.480.623	1.673.888

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Gastos: El presupuesto aprobado y la ejecución de gastos de la Administradora RPM para el cierre de los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021, fue el siguiente:

Gastos	Administradora RPM				Ejecución de Gastos			
	Aforo				2018	2019	2020	2021
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Gastos de personal	158.418	219.219	249.492	255.808	138.149	214.138	246.817	255.771
Gastos administrativos	39.527	41.573	43.395	40.738	37.439	34.644	35.910	37.886
Gastos operativos	460.072	369.358	346.377	355.794	399.785	312.973	295.378	344.857
Gastos a terceros (costas, Dev. aportes)	115.448	64.198	43.424	41.178	114.765	63.719	42.351	41.111
Gastos No Operacionales	100.000	73.989	224.650	242.213	46.546	73.989	224.650	242.213
Gastos de inversión	29.322	41.562	44.241	31.338	21.667	29.343	33.042	26.874
Total gastos	902.787	809.899	951.579	967.069	758.351	728.806	878.148	948.712

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

▪ Administradora BEPS

Ingresos: El presupuesto y la ejecución de ingresos de la Administradora BEPS para el cierre de los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021, fue el siguiente:

Ingresos	Administradora BEPS				Recaudo Acumulado			
	Aforo				2018	2019	2020	2021
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Saldo inicial	5.161	26.559	33.185	32.972	27.585	30.905	30.895	29.348
Saldo Inicial Excedentes RPM		52.486				52.486		
Servicio de administración BEPS	45.013	8.541	97.794	103.939	44.295	8.518	66.447	64.385
Rendimientos financieros y otros	319	1.178	1.576	4.027	1.382	1.598	1.689	1.022
Aporte Fondo Riesgos Laborales BEPS	1.583	1.922	3.083	2.073	973	1914	2.330	3.131
Títulos BEPS sin situación de fondos	3.320	8.258	27.360	-	2.930	7625	3.801	-
Total ingresos	50.235	19.899	129.813	110.039	49.580	19.655	74.267	68.538
Total ingresos + saldo inicial	55.396	98.944	162.998	143.011	77.165	103.046	105.162	97.886

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Gastos: El presupuesto aprobado y la ejecución de gastos de la Administradora BEPS para el cierre de los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021, fue el siguiente:

Gastos	Administradora BEPS							
	Aforo				Ejecución de Gastos			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Gastos de personal	11.110	11.941	13.183	13.724	10.971	11.202	12.772	13.096
Gastos administrativos	2.787	2.340	2.669	2.953	2.550	2.079	1.870	1.907
Gastos operativos	35.736	46.985	75.597	80.589	34.612	42.992	42.340	45.462
Gastos a terceros (incentivos)	4.039	10.445	30.097	3.772	3.616	9.586	5.906	2.656
Gastos no operacionales	330	1.469	1.955	5.078	328	1.463	1.820	4.821
Gastos de inversión	1.394	298	4.742	2.172	1.246	292	2.345	1.879
Total gastos	55.396	73.478	128.243	108.288	53.323	67.614	67.053	69.819

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

▪ **Fondos de Pensiones y Terceros**

Ingresos: El presupuesto y la ejecución de ingresos de los Fondos administrados por Colpensiones para el cierre de los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021, fue el siguiente:

Ingresos	Fondos de Pensiones y Terceros							
	Aforo				Recaudo Acumulado			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Saldo inicial	117.383	320.786	122.286	125.121	205.873	323.685	475.395	277.804
Aportes de la Nación	14.309.116	13.671.152	15.696.001	18.823.562	9.168.979	9.856.489	15.324.919	14.812.840
Aportes Régimen de Prima Media	8.714.023	9.908.241	10.942.272	10.927.156	9.347.682	10.535.732	10.302.746	12.695.865
Devolución aportes	5.103.961	6.874.800	6.060.083	5.102.979	9.299.644	9.246.572	6.592.019	9.448.501
Reintegro prestaciones económicas	139.973	132.171	42.103	70.228	114.598	198.673	120.644	75.026
Cuotas partes pensionales	52.044	52.047	53.609	48.333	51.240	88.389	41.236	74.552
Bonos pensionales	530.575	529.959	530.600	974.423	592.239	652.482	264.057	711.222
Convalidación pensional	33.321	40.304	55.197	62.999	57.443	90.057	109.678	79.348
Rendimientos financieros, otros ingresos	308.900	266.082	280.226	227.014	295.792	294.943	275.119	249.535
Aportes régimen subsidiado	120.440	187.052	185.174	264.085	202.231	223.901	231.968	213.830
Ingreso Excedente Financiero Administradora RPM	100.000	33.492	97.875	134.285	46.546	73.989	224.650	243.415
Redención reservas reg. Subsidiado	46.554	87.984	787.976	156.476	88.244	77.660	64.592	365.015
Pago nomina EMPOS y metales Chocó	39.103	42.006	45.293	47.401	38.862	41.339	41.895	41.459
Total ingresos	29.498.010	31.825.290	34.776.409	36.838.941	29.303.500	31.380.226	33.593.523	39.010.608
Total ingresos + saldo inicial	29.615.393	32.146.076	34.898.695	36.964.062	29.509.373	31.703.911	34.068.918	39.288.412

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

Gastos: El presupuesto aprobado y la ejecución de gastos de los Fondos administrados por Colpensiones para el cierre de los ejercicios 2018, 2019, 2020 y a octubre de 2021, fue el siguiente:

Gastos	Fondos de Pensiones y Terceros				Ejecución de Gastos			
	Aforo							
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Pensiones y jubilaciones	27.680.342	29.868.510	32.357.949	34.772.979	27.530.366	29.595.822	32.078.454	34.290.665
Indemnizaciones pensionales	541.281	655.839	727.320	1.034.282	519.546	655.839	561.224	746.654
Auxilios funerarios	92.382	93.859	113.738	165.605	76.609	78.426	96.639	139.711
Incapacidades mayores a 180 días	28.143	36.031	35.703	37.910	28.050	33.211	26.129	22.915
Cuotas partes, dev. aportes y bonos pensionales	810.990	820.653	570.353	465.596	791.773	719.286	392.684	360.518
Devolución subsidios vigencias anteriores	36.430	47.516	166.409	3	620	47.516	62.134	3
Traslados al fondo de solidaridad	27.907	157.844	676.681	51	2.333	157.801	453.620	51
Traslados al fondo de vejez	106.025	87.984	96.480	351.161	88.244	77.660	64.592	351.161
Traslados de Subsidios del PSAP a BEPS	62.233	157.899	31.776	11.355	48.904	132.934	15.141	9.651
Total gastos	29.385.733	31.926.135	34.776.409	36.838.942	29.086.445	31.498.495	33.750.617	35.921.329

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

b. Vigencia Fiscal Año 2022 – al 31 de julio

El presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2022 para la Administradora Colombiana de Pensiones en RPM fue aprobado por la Junta Directiva de Colpensiones mediante Acuerdo 013 de 2021 por un valor de \$1.815.404 millones en ingresos y \$1.110.280 millones en gastos en inversiones.

Mediante Acuerdo 012 de 2021 la Junta Directiva aprobó el presupuesto de ingresos y gastos de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS correspondiente a la vigencia 2022 por un valor de \$158.876 millones en ingresos y \$125.872 en gastos e inversiones BEPS.

Administradora RPM

- Ingresos:**

Ingresos	Presupuesto		Ejecución Julio		% Ejecución a Julio	
	2021 (1)	2022 (2)	2021 (3)	2022 (4)	2021 (5=3/1)	2022 (6=4/2)
Saldo inicial	618.998	712.257	659.705	755.594	106,6	106,1
Comisiones de Administración	818.138	998.547	506.406	602.552	61,9	60,3
Comisiones Prestación Servicios	45.743	58.580	29.703	32.689	64,9	55,8
Rendimientos Financieros	36.186	43.078	24.293	30.604	67,1	71,0
Otros Ingresos	981	2.942	2.373	3.638	241,9	123,7
Total Ingresos	901.048	1.103.147	562.775	669.483	62,5	60,7

Total Ingresos + Saldo Inicial	1.520.046	1.815.404	1.222.480	1.425.077	80,4	78,5
---------------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------

Fuente: Dirección Financiera – SAP

• **Gastos:**

Gastos	Presupuesto		Ejecución Julio		% Ejecución a Julio	
	2021 (1)	2022 (2)	2021 (3)	2022 (4)	2021 (5=3/1)	2022 (6=4/2)
Gastos de Personal	255.808	282.020	143.304	152.096	56,0	53,9
Gastos Administrativos	40.738	46.643	35.407	33.841	86,9	72,6
Gastos Operativos	355.794	600.566	279.180	444.915	78,5	74,1
Gastos a Terceros (costas)	41.178	43.321	24.890	22.873	60,4	52,8
Gastos no Operacionales (Excedentes)	242.213	79.400			-	-
Gastos de Inversión	31.338	58.330	28.486	24.167	90,9	41,4
Total Gastos	967.069	1.110.280	511.267	677.892	52,9	61,1

Fuente: Dirección Financiera – SAP

Administradora BEPS

• **Ingresos:**

Ingresos	Presupuesto		Ejecución Julio		% Ejecución a Julio	
	2021 (1)	2022 (2)	2021 (3)	2022 (4)	2021 (5=3/1)	2022 (6=4/2)
Saldo inicial	32.972	30.554	29.348	28.843	89,0	94,4
Servicio de Administración BEPS	103.939	114.423	40.761	64.375	39,2	56,3
Rendimientos Financieros	1.752	2.451	453	1.287	25,9	52,5
Aporte Fondo de Riesgos Laborales BEPS	2.073	6.654		2.750	-	41,3
Otros Ingresos (seguro Inclusivo)	2.275	4.794	67	174	2,9	3,6
Total Ingresos	110.039	128.322	41.281	68.586	37,5	53,4
Total Ingresos + Saldo Inicial	143.011	158.876	70.629	97.430	49,4	61,3

Fuente: Dirección Financiera – SAP

• **Gastos:**

Gastos	Presupuesto		Ejecución Julio			% Ejecución a Julio		
	2021 (1)	2022 (2)	2021 (3)	2022 RP (4)	2022 Pagos (4a)	2021 (5=3/1)	2022RP (6=4/2)	2022 Pagos (4a/4)
Gastos de Personal	13.724	14.386	7.166	7.817	7.817	52,2	54,3	100,0
Gastos Administrativos	2.953	2.558	1.482	1.748	1.083	50,2	68,3	62,0
Gastos Operativos	80.589	92.888	44.992	77.684	30.948	55,8	83,6	39,8
Gastos a Terceros (incentivos)	3.772	5.317	730	1.486	1.485	19,4	27,9	99,9
Gastos no Operacionales (Servicio de Deuda y Excedentes)	5.078	10.080	932	4.947	4.947	18,4	49,1	100,0
Gastos de Inversión	2.172	643	2.139	483	33	98,5	75,1	6,8
Total Gastos	108.288	125.872	57.441	94.165	46.313	53,0	74,8	49,2

Fuente: Dirección Financiera – SAP

Fondos de Reservas Pensionales

- Ingresos:**

Ingresos	Presupuesto		Ejecución Julio		% Ejecución a Julio	
	2021 (1)	2022 (2)	2021 (3)	2022 RP (4)	2021 (5=3/1)	2022RP (6=4/2)
Saldo Inicial	125.121	4.542.278	277.805	3.259.571	222,0	71,8
Aportes de la Nación	18.823.562	11.272.654	6.356.205	2.300.705	33,8	20,4
Aportes Régimen de Prima Media	10.927.156	13.572.753	6.940.744	8.204.514	63,5	60,4
Devolución Aportes	5.102.979	9.525.180	5.342.936	7.319.635	104,7	76,8
Reintegro Prestaciones Económicas	70.228	43.338	38.856	47.877	55,3	110,5
Cuotas Partes	48.333	76.786	34.830	65.777	72,1	85,7
Bonos Pensionales	974.423	732.560	340.406	651.732	34,9	89,0
Convalidación Pensional	62.999	66.692	42.204	102.027	67,0	153,0
Rendimientos Financieros	203.708	134.389	142.800	189.573	70,1	141,1
Aportes Régimen Subsidiado	264.085	260.350	125.115	121.745	47,4	46,8
Ingreso Excedente Financiero RPM	134.285	97.599			-	-
Redención Reservas Reg. Subsidiado	156.476	124.784	89.861	83.263	57,4	66,7
Otro Ingresos	23.306	201.653	6.930	133.666	29,7	66,3
Pago Nómina EMPOS y Metales	47.401	43.574	23.343	24.825	49,2	57,0
Total Ingresos	36.838.941	36.152.312	19.484.230	19.245.339	52,9	53,2
Total Ingresos + Saldo Inicial	36.964.062	40.694.590	19.762.035	22.504.910	53,5	55,3

Fuente: Dirección Financiera – SAP

- Gastos:**

Gastos	Presupuesto		Ejecución Julio		% Ejecución a Julio	
	2021 (1)	2022 (2)	2021 (3)	2022 RP (4)	2021 (5=3/1)	2022RP (6=4/2)
Pensiones y Jubilaciones	34.772.978	38.792.096	18.768.012	21.357.189	54,0	55,1
•Mesadas Pensionales			18.352.237	20.755.932		
•Retroactivos			415.775	601.257		
Indemnizaciones Pensionales	1.034.283	875.226	345.384	462.457	33,4	52,8
Auxilios Funerarios	165.605	139.642	74.123	78.599	44,8	56,3
Incapacidades Mayores a 180 Días	37.910	36.983	14.591	13.586	38,5	36,7
Cuotas Partes, Dev. Aportes, Bonos Pensionales	465.596	437.088	179.825	243.729	38,6	55,8
Devolución Subsidios Asignados (Fiduagraria)	3	100.000	3	9	100,0	0,0
Traslados al Fondo de Solidaridad	51	70.000			-	-
Traslados al Fondo de Vejez	351.161	109.594	89.861	83.263	25,6	76,0
Traslado de Subsidios del PSAP a BEPS	11.355	12.000	5.438	4.004	47,9	33,4
Total Gastos	36.838.942	40.572.629	19.477.237	22.242.836	52,9	54,8

Fuente: Dirección Financiera – SAP

Para mayor detalle, se anexa ejecución presupuestal a 31 de julio de 2022.

8. CONTRATACIÓN

De conformidad con las diferentes modalidades de selección previstas en el Manual de Contratación expedido a través del Acuerdo 73 de 2014 (para las vigencias 2018, 2019 y hasta el 29 de julio de 2020) y el Acuerdo 005 de 2020, modificado por el Acuerdo 003 de 2021 (desde el 30 de julio de 2020, y las vigencias 2021 y 2022) se adelantaron los siguientes procesos por cada una de las vigencias fiscales.

Adicionalmente, se aclara que en las tablas donde se reporta la actividad de gestión contractual de la entidad para cada una de las vigencias, se encuentra la columna “valor inicial”, que corresponde al valor con el cual se suscribieron los respectivos contratos, se detalla la columna “valor en adiciones o reducciones”, que corresponden a las modificaciones en valor que se han dado en la ejecución de los contratos y que se pudieron haber realizado en una vigencia diferente, y la columna “valor total”, en la cual se detalla el valor global de cada uno de los contratos y aceptaciones de oferta suscritos por la entidad.

▪ Vigencia Fiscal Año 2018

Durante el año 2018, desde el 08 de noviembre al 31 de diciembre de 2018, se adelantaron 38 procesos de contratación, entre contratos y aceptaciones de oferta, mediante las siguientes modalidades de contratación:

CONVOCATORIA PÚBLICA 2018 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Convocatoria Pública	Seguros	1	-	1	\$ 130	\$ 13	\$ 143
	Servicios Tecnológicos	2	-	2	\$ 2.863	\$ 4.157	\$ 7.020
3 contratos	Total	3	-	3	\$ 2.993	\$ 4.170*	\$ 7.163

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UNA PLURALIDAD DETERMINADA DE PROPONENTES 2018 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a una Pluralidad Determinada de Proponentes	Obra	1	-	1	\$ 1.219	\$ 0	\$ 1.219
	Total	1	-	1	\$ 1.219	\$ 0	\$ 1.219
1 contratos							

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2018 – Contratos (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente	Licenciamiento	6	-	6	\$ 2.148	\$ 0	\$ 2.148
	Prestación de Servicios	4	-	4	\$ 4.909	\$ 2.161	\$ 7.070
	Seguros	3	1	2	\$ 10.345	\$ 23.816	\$ 34.161
	Servicios Tecnológicos	4	1	3	\$ 44.198	\$ 27.306	\$ 71.504*
17 contratos							

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2018 – Contratos (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
	Total	17	2	15	\$ 61.600	\$ 53.283	\$ 114.883*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2018 – Aceptaciones de Oferta (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente 17 aceptaciones de oferta	Arrendamiento / Alquiler	1	1	-	\$ 24	\$ 7	\$ 31*
	Interventoría	1	-	1	\$ 85	\$ 0	\$ 85
	Licenciamiento	7	-	7	\$ 142	\$ 0	\$ 142
	Prestación de Servicios	5	-	5	\$ 268	\$ 30	\$ 298
	Servicios Tecnológicos	3	-	3	\$ 136	\$ 0	\$ 136
	Total	17	1	16	\$ 655	\$ 37	\$ 692*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

■ Vigencia Fiscal Año 2019

Durante el año 2019 y hasta el 31 de diciembre, se adelantaron 295 procesos de contratación, entre contratos y aceptaciones de oferta, mediante las siguientes modalidades de contratación:

CONVOCATORIA PÚBLICA 2019 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Convocatoria Pública 3 contratos	Contrato de Suministro de Personal	1	-	1	\$ 26.709	\$ 5.350	\$ 32.059
	Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada	1	-	1	\$ 7.359	\$ 322	\$ 7.681
	Servicios Tecnológicos	1	-	1	\$ 2.486	\$ 0	\$ 2.486
	Total	3	-	3	\$ 36.554	\$ 5.672	\$ 42.226

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones

INVITACIÓN A UNA PLURALIDAD DETERMINADA DE PROPONENTES 2019 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a una Pluralidad Determinada de Proponentes 31 contratos	Compraventa	1	-	1	\$ 299	\$ 0	\$ 299
	Consultoría	1	-	1	\$ 675	\$ 0	\$ 675
	Encargo Fiduciario	3	-	3	\$ 1.126	-\$ 307	\$ 819
	Intermediación de seguros	1	-	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	Licenciamiento	2	-	2	\$ 1.575	\$ 0	\$ 1.575
	Obra	2	-	2	\$ 2.665	\$ 0	\$ 2.665
	Prestación de Servicios	7	-	7	\$ 9.110	\$ 876	\$ 9.986*
	Representación Judicial	1	-	1	\$ 1.168	\$ 0	\$ 1.168
	Seguros	1	-	1	\$ 277	\$ 0	\$ 277
	Servicios de Recaudo	1	-	1	\$ 1.568	\$ 706	\$ 2.274

INVITACIÓN A UNA PLURALIDAD DETERMINADA DE PROPONENTES 2019 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
	Servicios de Seleccionador Externo	2	-	2	\$ 2.895	-\$ 1.697	\$ 1.198*
	Servicios Tecnológicos	3	-	3	\$ 3.154	\$ 1.343	\$ 4.497
	Suministro	3	-	3	\$ 2.311	\$ 0	\$ 2.311
	Suministro de Tiquetes Aéreos y/u otros servicios de Agencia de Viajes	2	-	2	\$ 2.057	-\$ 1.102	\$ 955
	Transporte Especial	1	-	1	\$ 782	-\$ 157	\$ 625
	Total	31	-	31	\$ 29.662	-\$ 338*	\$ 29.324*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2019 – Contratos (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente 170 contratos	Arrendamiento/Alquiler	58	4	54	\$ 25.324	\$ 1.428	\$ 26.752*
	Capacitación	1	-	1	\$ 241	\$ 0	\$ 241
	Comodato	1	-	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	Compraventa	1	-	1	\$ 126	\$ 0	\$ 126
	Consultoría	8	1	7	\$ 1.721	\$ 0	\$ 1.721
	Convenio	23	9	14	\$ 11.319	\$ 4.086	\$ 15.405
	Encargo Fiduciario	1	-	1	\$ 25	\$ 1	\$ 26
	Interventoría	1	-	1	\$ 159	\$ 0	\$ 159
	Licenciamiento	4	1	3	\$ 8.185	-\$ 307	\$ 7.878
	Mantenimiento	1	-	1	\$ 155	\$ 0	\$ 155
	Prestación de Servicios	21	2	19	\$ 20.274	\$ 18.388	\$ 38.662
	Prestación de Servicios de Salud	3	-	3	\$ 5.955	\$ 5.032	\$ 10.987
	Representación Judicial	25	15	10	\$ 54.433	\$ 86.882	\$ 141.315*
	Seguros	2	-	2	\$ 9.808	\$ 12.777	\$ 22.585
	Servicios Bancarios	2	1	1	\$ 33.249	\$ 10.681	\$ 43.930
	Servicios de Mensajería	1	1	-	\$ 13.823	\$ 2.452	\$ 16.275*
	Servicios de Seleccionador Externo	1	-	1	\$ 290	\$ 0	\$ 290
Servicios Tecnológicos	14	1	13	\$ 60.387	\$ 76.914	\$ 137.301*	
Suministro	1	-	1	\$ 222	\$ 0	\$ 222	
Transporte Especial	1	-	1	\$ 136	\$ 173	\$ 309	
	Total	170	35	135	\$ 245.832*	\$ 218.507	\$ 464.339*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2019 – Aceptaciones de Oferta (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
	Capacitación	4	-	4	\$ 64	\$ 0	\$ 64
	Compraventa	7	1	6	\$ 202	\$ 13	\$ 215*

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2019 – Aceptaciones de Oferta (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente	Consultoría	3	-	3	\$ 214	\$ 0	\$ 214
	Licenciamiento	6	-	6	\$ 85	\$ 2	\$ 87
91 aceptaciones de oferta	Mantenimiento	1	-	1	\$ 9	\$ 0	\$ 9
	Prestación de Servicios	42	-	42	\$ 1.739	\$ 184	\$ 1.923
	Prestación de Servicios de Salud	3	-	3	\$ 143	\$ 12	\$ 155
	Representación Judicial	5	-	5	\$ 319	\$ 69	\$ 388
	Servicios Notariales	4	-	4	\$ 217	-\$ 16	\$ 201
	Servicios Tecnológicos	9	1	8	\$ 245	\$ 41	\$ 286
	Suministro	4	-	4	\$ 122	\$ 0	\$ 122
	Suscripción	3	-	3	\$ 51	\$ 0	\$ 51
	Total	91	2	89	\$ 3.410*	\$ 305	\$ 3.715*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

■ Vigencia Fiscal Año 2020

Durante el año 2020 y hasta el 31 de diciembre, se adelantaron 268 procesos de contratación, entre contratos y aceptaciones de oferta, mediante las siguientes modalidades de contratación:

SUBASTA INVERSA 2020 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Subasta Inversa 1 contrato	Suministro	1	-	1	\$ 369	\$ 0	\$ 369
	Total	1	-	1	\$ 369	\$ 0	\$ 369

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones.

CONVOCATORIA PÚBLICA 2020 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Convocatoria Pública 22 contratos	Central de Medios	1	1	-	\$ 5.000	\$ 2.491	\$ 7.491
	Contrato de suministro de personal	1	-	1	\$ 29.000	\$ 998	\$ 29.998
	Licenciamiento	1	1	-	\$ 1.549	\$ 0	\$ 1.549
	Mantenimiento	4	-	4	\$ 1.586	\$ 346	\$ 1.932
	Obra	1	-	1	\$ 1.351	\$ 0	\$ 1.351
	Prestación de Servicios	3	2	1	\$ 3.961	\$ 4.696	\$ 8.657
	Prestación de Servicios de logística	1	-	1	\$ 2.591	\$ 1.879	\$ 4.470*
	Representación Judicial	1	-	1	\$ 1.316	\$ 0	\$ 1.316
	Seguros	4	4	-	\$ 7.367	-\$ 1.205	\$ 6.162*
	Servicios Tecnológicos	3	2	1	\$ 43.063	\$ 3.683	\$ 46.746
	Suministro de Tiquetes Aéreos y/u otros servicios de Agencia de Viajes	1	-	1	\$ 667	-\$ 4	\$ 663

CONVOCATORIA PÚBLICA 2020 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
	Transporte Especial Terrestre	1		1	\$ 462	\$ 8	\$ 470
	Total	22	10	12	\$ 97.913	\$ 12.892	\$ 110.805*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UNA PLURALIDAD DETERMINADA DE PROPONENTES 2020 – Contratos (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a una Pluralidad Determinada de Proponentes 11 contratos	Capacitación	1	-	1	\$ 346	\$ 0	\$ 346
	Central de Medios	1	1	-	\$ 1.453	\$ 1.453	\$ 2.906*
	Consultoría	1	1	-	\$ 2.150	\$ 204	\$ 2.354
	Licenciamiento	1	1	-	\$ 573	\$ 662	\$ 1.235*
	Prestación de Servicios	3	1	2	\$ 4.152	-\$ 217	\$ 3.935*
	Servicios de Recaudo	1	1	-	\$ 25.095	-\$ 3.156	\$ 21.939*
	Servicios Tecnológicos	3	3	-	\$ 5.221	\$ 1.864	\$ 7.085
	Total	11	8	3	\$ 38.990*	\$ 810*	\$ 39.800*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2020 – Contratos (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente 140 contratos	Arrendamiento/Alquiler	23	18	5	\$ 11.869	\$ 2.203	\$ 14.072*
	Compraventa	3	-	3	\$ 434	\$ 0	\$ 434
	Consultoría	3	-	3	\$ 538	\$ 106	\$ 644
	Contrato Interadministrativo	4	1	3	\$ 6.229	\$ 84	\$ 6.313
	Convenio	18	14	4	\$ 1.252	\$ 24	\$ 1.276*
	Encargo Fiduciario	1	-	1	\$ 34	\$ 0	\$ 34
	Licenciamiento	5	1	4	\$ 3.601	\$ 244	\$ 3.845*
	Prestación de Servicios	27	2	25	\$ 8.191	\$ 645	\$ 8.836*
	Prestación de Servicios de logística	2	1	1	\$ 450	\$ 0	\$ 450
	Representación Judicial	5	-	5	\$ 3.331	\$ 1.456	\$ 4.787
	Revisoría Fiscal	1	1	-	\$ 2.080	\$ 1.040	\$ 3.120
	Seguros	2	-	2	\$ 9.199	\$ 1.898	\$ 11.097*
	Servicios Archivísticos	1	1	-	\$ 15.987	\$ 4.794	\$ 20.781*
	Servicios Bancarios	11	11	-	\$ 60	\$ 62	\$ 122
	Servicios de Recaudo	1	1	-	\$ 2.731	-\$ 225	\$ 2.506
	Servicios Tecnológicos	30	6	24	\$ 20.974	\$ 5.442	\$ 26.416
	Suministro	3	1	2	\$ 707	\$ 0	\$ 707
	Total	140	58	82	\$ 87.667	\$ 17.773	\$ 105.440

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2020 – Aceptaciones de Oferta (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente 94 aceptaciones de oferta	Arrendamiento/Alquiler	1	1	-	\$ 9	\$ 0	\$ 9
	Capacitación	7	-	7	\$ 264	\$ 0	\$ 264
	Compraventa	2	-	2	\$ 103	\$ 0	\$ 103
	Consultoría	4	-	4	\$ 221	-\$ 8	\$ 213*
	Interventoría	1	-	1	\$ 78	\$ 0	\$ 78
	Licenciamiento	6	1	5	\$ 189	\$ 0	\$ 189
	Mantenimiento	1	-	1	\$ 9	\$ 0	\$ 9
	Prestación de Servicios	51	3	48	\$ 1.664	\$ 60	\$ 1.724
	Prestación de Servicios de logística	1	1	-	\$ 30	\$ 0	\$ 30
	Prestación de Servicios de Salud	2	-	2	\$ 70	\$ 0	\$ 70*
	Representación Judicial	2	-	2	\$ 140	\$ 26	\$ 166
	Servicios Tecnológicos	10	1	9	\$ 416	\$ 70	\$ 486*
	Suministro	4	-	4	\$ 227	\$ 2	\$ 229
	Suscripción	2	-	2	\$ 33	\$ 0	\$ 33
Total	94	7	87	\$ 3.453*	\$ 150	\$ 3.603*	

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

■ Vigencia Fiscal Año 2021

Durante el año 2021 y hasta el 31 de diciembre, se adelantaron 296 procesos de contratación, entre contratos y aceptaciones de oferta, mediante las siguientes modalidades de contratación:

CONVOCATORIA PÚBLICA 2021 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Convocatoria Pública 14 contratos	Contrato de Suministro de Personal	1	-	1	\$ 31.419	\$ 913	\$ 32.332
	Intermediación de seguros	1	1	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	Licenciamiento	1	-	1	\$ 591	\$ 0	\$ 591
	Prestación de Servicios	3	3	-	\$ 6.208	\$ 0	\$ 6.208
	Prestación de Servicios de Logística	1	1	-	\$ 3.881	\$ 0	\$ 3.881
	Representación Judicial	2	2	-	\$ 4.760	\$ 0	\$ 4.760
	Seguros	1	-	1	\$ 1.785	\$ 0	\$ 1.785
	Servicios de Seleccionador Externo	1	1	-	\$ 1.198	\$ 0	\$ 1.198
	Servicios Tecnológicos	1	1	-	\$ 1.123	\$ 562	\$ 1.685
	Suministro	1	1	-	\$ 638	\$ 0	\$ 638
	Suministro de Tiquetes Aéreos y/u otros servicios de Agencia de Viajes	1	1	-	\$ 1.031	\$ 0	\$ 1.031

CONVOCATORIA PÚBLICA 2021 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
	Total	14	11	3	\$ 52.634*	\$ 1.475*	\$ 54.109*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UNA PLURALIDAD DETERMINADA DE PROPONENTES 2021 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a una Pluralidad Determinada de Proponentes	Consultoría	3	-	3	\$ 836	\$ 0	\$ 836
	Encargo Fiduciario	3	3	-	\$ 722	\$ 0	\$ 722
	Licenciamiento	1	1	-	\$ 5.423	\$ 0	\$ 5.423
	Prestación de Servicios	3	2	1	\$ 3.213	\$ 0	\$ 3.213
	Prestación de Servicios de Logística	1	1	-	\$ 2.133	\$ 469	\$ 2.602
	Prestación de Servicios de Salud	1	1	-	\$ 8.473	\$ 10.681	\$ 19.154
	Seguros	1	1	-	\$ 3.958	\$ 0	\$ 3.958
	Servicios Tecnológicos	10	9	1	\$ 11.386	\$ 1.847	\$ 13.233
	Transporte Especial	1	-	1	\$ 480	\$ 24	\$ 504
	Total	24	18	6	\$ 36.624*	\$ 13.021*	\$ 49.645*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2021 – Contratos (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente	Arrendamiento/Alquiler	43	43	-	\$ 16.707	\$ 598	\$ 17.305
	Capacitación	3	-	3	\$ 527	\$ 0	\$ 527
	Consultoría	5	1	4	\$ 994	\$ 100	\$ 1.094
	Contrato Interadministrativo	2	1	1	\$ 1.577	\$ 0	\$ 1.577
	Convenio	24	22	2	\$ 316	\$ 182	\$ 498
	Encargo Fiduciario	1	1	-	\$ 1.084	\$ 2	\$ 1.086
	Licenciamiento	9	6	3	\$ 5.338	\$ 0	\$ 5.338
	Prestación de Servicios	20	15	5	\$ 7.377	\$ 573	\$ 7.950
	Prestación de Servicios de Salud	1	-	1	\$ 259	\$ 0	\$ 259
	Representación Judicial	4	4	-	\$ 1.398	\$ 0	\$ 1.398
	Seguros	1	1	-	\$ 7.921	\$ 15.307	\$ 23.228
	Servicios bancarios	2	2	-	\$ 2.707	\$ 0	\$ 2.707
	Servicios de Recaudo	1	1	-	\$ 944	-\$ 198	\$ 746
	Servicios Tecnológicos	20	17	3	\$ 11.710	\$ 1.370	\$ 13.080
	Suministro	2	1	1	\$ 312	\$ 0	\$ 312
	Transporte Especial	1	-	1	\$ 168	\$ 0	\$ 168
	Uso de vínculo y uso de marca	1	1	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total	140	116	24	\$ 59.339*	\$ 17.934	\$ 77.273*	

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2021 – Aceptaciones de Oferta (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente 118 aceptaciones de oferta	Arrendamiento/Alquiler	1	1	-	\$ 6	\$ 0	\$ 6
	Capacitación	7	-	7	\$ 185	\$ 0	\$ 185
	Compraventa	1	-	1	\$ 11	\$ 0	\$ 11
	Consultoría	2	-	2	\$ 151	\$ 0	\$ 151
	Licenciamiento	9	6	3	\$ 243	\$ 0	\$ 243
	Mantenimiento	2	2	-	\$ 76	\$ 0	\$ 76
	Obra	1	-	1	\$ 27	\$ 0	\$ 27
	Prestación de Servicios	70	43	27	\$ 2.834	\$ 1.163	\$ 3.997*
	Prestación de Servicios de Salud	5	3	2	\$ 191	\$ 0	\$ 191
	Representación Judicial	1	1	-	\$ 64	\$ 195	\$ 259
	Servicios Tecnológicos	15	12	3	\$ 609	\$ 113	\$ 722
	Suministro	3	1	2	\$ 134	\$ 0	\$ 134
	Suscripción	1	1	-	\$ 8	\$ 0	\$ 8
Total		118	70	48	\$ 4.539*	\$ 1.471*	\$ 6.010*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

■ Vigencia Fiscal Año 2022

Durante el año 2022 y hasta el 31 de julio, se han adelantado 68 procesos de contratación, entre contratos y aceptaciones de oferta, mediante las siguientes modalidades de contratación:

CONVOCATORIA PÚBLICA 2022 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Convocatoria Pública 23 contratos	Consultoría	1	1	-	\$ 310	\$ 0	\$ 310
	Contrato de Suministro de Personal	1	1	-	\$ 32.746	\$ 3.386	\$ 36.132
	Licenciamiento	1	1	-	\$ 2.043	\$ 0	\$ 2.043
	Prestación de Servicios	9	9	-	\$ 4.329	\$ 0	\$ 4.329
	Representación Judicial	3	3	-	\$ 4.919	\$ 0	\$ 4.919
	Seguros	1	1	-	\$ 3.219	\$ 0	\$ 3.219
	Servicios Tecnológicos	7	7	-	\$ 5.172	\$ 0	\$ 5.172
	Total		23	23	-	\$ 52.738	\$ 3.386

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones.

INVITACIÓN A UNA PLURALIDAD DETERMINADA DE PROPONENTES 2022 (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a una Pluralidad Determinada de Proponentes 1 contrato	Servicios Tecnológicos	1	1	-	\$ 3.123	\$ 0	\$ 3.123
	Total	1	1	-	\$ 3.123	\$ 0	\$ 3.123

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones.

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2022 – Contratos (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. de contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente 21 contratos	Arrendamiento/Alquiler	1	1	-	\$ 71	\$ 0	\$ 71
	Capacitación	1	1	-	\$ 138	\$ 0	\$ 138
	Consultoría	1	1	-	\$ 199	\$ 0	\$ 199
	Convenio	6	6	-	\$ 700	\$ 0	\$ 700
	Licenciamiento	2	2	-	\$ 450	\$ 0	\$ 450
	Prestación de Servicios	6	6	-	\$ 1.421	\$ 44	\$ 1.465
	Servicios Tecnológicos	4	4	-	\$ 2.179	\$ 0	\$ 2.179
Total		21	21	-	\$ 5.158	\$ 44	\$ 5.202*

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones. Nota: (*) Se aproxima la cifra para ajustar el valor de la suma

INVITACIÓN A UN PROPONENTE 2022 – Aceptaciones de Oferta (Valores en millones de pesos)							
Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Total de contratos	No. de contratos en ejecución	No. contratos ejecutados	Valor inicial	Valor en adiciones o reducciones	Valor total
Invitación a un Proponente 23 aceptaciones de oferta	Licenciamiento	4	4	-	\$ 103	\$ 0	\$ 103
	Prestación de Servicios	15	14	1	\$ 834	\$ 0	\$ 834
	Servicios Tecnológicos	3	2	1	\$ 130	\$ 0	\$ 130
	Suministro	1	1	-	\$ 7	\$ 0	\$ 7
Total		23	21	2	\$ 1.074	\$ 0	\$ 1.074

Fuente: Dirección Contractual Colpensiones.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES

Reglamentos

A continuación, se relacionan los diferentes reglamentos de carácter general a través de los Acuerdos y Resoluciones vigentes y expedidos desde el 2018 al 6 de agosto de 2022, así:

No.	Acuerdo No.	Fecha	Asunto
1	142 de 2018	16/11/2018	Por el cual se adopta la conformación del Comité de Auditoría de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
2	143 de 2018	16/11/2018	Por el cual se efectúa un traslado en el presupuesto de Ingresos y Gastos la vigencia Fiscal 2018 de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
3	144 de 2018	10/12/2018	Por el cual se adopta el reglamento de funcionamiento del Comité de Gobierno Corporativo de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
4	145 de 2018	10/12/2018	Por el cual se modifica el artículo 15 del Acuerdo 106 de 2017 "Por el cual se modifican los Estatutos Internos de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones"

No.	Acuerdo No.	Fecha	Asunto
5	146 de 2018	10/12/2018	Por el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de los Fondos que administra, de la Administradora RPM y de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para el año 2019
6	147 de 2018	10/12/2018	Por el cual se crea un Comité de Inversiones y Riesgos Financieros de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
7	148 de 2018	18/12/2018	Por el cual se efectúa una adición en el presupuesto de Ingresos y Gastos en el Fondo de Terceros para el año 2018 de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
8	149 de 2018	20/12/2018	Por el cual se efectúa un traslado del Presupuesto del Fondo de Sobrevivientes al Fondo de Invalidez para el año 2018 de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
9	001 de 2019	21/01/2019	Por el cual se actualiza el Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, y se derogan los Acuerdos No. 114 y 126 de 2017
10	002 de 2019	28/01/2019	Por el cual se deroga el Acuerdo 104 de 2016 "Por el cual se modifica el numeral quinto del capítulo cuarto del Acuerdo 10 del 22 de diciembre de 2011
11	003 de 2019	22/02/2019	Por el cual se adiciona el presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia fiscal 2019 de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
12	004 de 2019	21/03/2019	Por el cual se actualiza la parte IV del Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones y se modifica el Acuerdo 01 de 2019"
13	005 de 2019	27/03/2019	Por el cual se efectúa el nombramiento del Oficial de Cumplimiento de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
14	006 de 2019	21/05/2019	Por el cual se modifica la conformación del Comité de Auditoría de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones y se deroga el Acuerdo 142 de 2018.
15	007 de 2019	19/06/2019	Por la cual se reforma la estructura y funcionamiento del Comité de Auditoría y se modifica el Acuerdo 113 de 2017 - Reglamento de Funcionamiento del Comité de Auditoría de la Administradora Colombiana de Pensiones
16	008 de 2019	19/06/2019	Por la cual se modifica la conformación del Comité de Auditoría de la Administradora Colombiana de Pensiones y se modifica el Acuerdo 006 de 2019
17	009 de 2019	19/06/2019	Por el cual se modifica el presupuesto de Ingresos y Gastos de la Vigencia Fiscal 2019 de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
18	010 de 2019	19/06/2019	Por el cual se establece el incremento salarial para los Trabajadores Oficiales de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"
19	011 de 2019	29/07/2019	Por el cual se modifican los estatutos internos de la Administradora Colombiana de Pensiones, (Colpensiones)

No.	Acuerdo No.	Fecha	Asunto
20	012 de 2019	29/07/2019	Por el cual se modifica el reglamento interno de la Junta Directiva de la Administradora Colombiana de Pensiones, COLPENSIONES"
21	013 de 2019	2/09/2019	Por el cual se adiciona el Capítulo 3 del Manual del Sistema de Atención al Consumidor Financiero (SAC) de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones y se modifica el Acuerdo 136 de 2018
22	014 de 2019	19/09/2019	Por el cual se aprueban cupos para comprometer presupuestos futuros en el Presupuesto de Gastos de la Administradora RPM y de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones - Cupos futuros 2020,2021
23	015 de 2019	19/09/2019	Por el cual se adiciona el presupuesto de Ingresos y Gastos de la Vigencia Fiscal 2019 de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
24	016 de 2019	28/10/2019	Por el cual se modifica la parte II del Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos, relativa al Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo –SARLAFT- de la Administradora Colombiana de Pensiones (COLPENSIONES)
25	017 de 2019	28/10/2019	Por el cual se elige al Presidente de la Junta Directiva de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
26	018 de 2019	26/11/2019	Por el cual se adiciona el presupuesto de Ingresos y Gastos en el Fondo de Tercero de la Administradora Colombiana de Pensiones -Colpensiones para la vigencia fiscal 2019 y se efectúa un traslado en el presupuesto de Gastos de la Administradora RPM
27	019 de 2019	26/11/2019	"Por el cual se expide el Código de Ética de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
28	020 de 2019	26/11/2019	Por el cual se actualizan las normas para la gestión presupuestal de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones y se deroga el Acuerdo 10 de 2011
29	021 de 2019	11/12/2019	Por el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de los Fondos que administra, de la Administradora RPM y de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para el año 2020
30	001 de 2020	3/04/2020	"Por el cual se establece el incremento salarial para los Trabajadores Oficiales de los niveles Directivos y Asesor de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"
31	002 de 2020	25/06/2020	Por el cual se modifica la Parte II del Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos, de la Administradora Colombiana de Pensiones (COLPENSIONES)"
32	003 de 2020	25/06/2020	"Por el cual se actualiza el Estatuto de Auditoría Interna de la Administradora Colombiana de Pensiones -Colpensiones, y se derogan los acuerdos 084 de 2015, 092 de 2016 y 127 de 2017
33	004 de 2020	25/06/2020	"Por el cual se proroga la designación del Defensor del Consumidor Financiero principal y suplente de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"

No.	Acuerdo No.	Fecha	Asunto
34	005 de 2020	30/07/2020	"Por el cual se aprueba el Manual de Contratación de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES"
35	006 de 2020	25/08/2020	Por el cual se modifica y actualiza el Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"
36	007 de 2020	25/08/2020	Por el cual se actualiza el reglamento de funcionamiento del Comité de Auditoría de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) y se derogan los Acuerdos 113 de 2017, 006 de 2019, 007 de 2019 y 008 de 2019
37	008 de 2020	25/08/2020	Por el cual se ratifica la prórroga de la designación del Defensor del Consumidor Financiero principal y suplente de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
38	009 de 2020	30/10/2020	Por el cual se elige el presidente de la Junta Directiva de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
39	010 DE 2020	12/11/2020	Por el cual se aprueban cupos para comprometer presupuestos futuros en el Presupuesto de Gastos de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
40	011 DE 2020	30/11/2020	Por el cual se efectúa un traslado en el presupuesto de Gastos de la Administradora RPM vigencia fiscal 2020 de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
41	012 de 2020	18/12/2020	Por el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de los Fondos que administra, de la Administradora RPM y de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para el año 2021
42	013 de 2020	18/12/2020	Por el cual se aprueba el aporte mínimo al Piso de Protección Social"
43	014 de 2020	18/12/2020	"Por el cual se adopta el Código de Gobierno Corporativo de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) y se deroga el Acuerdo 115 de 2017"
44	001 de 2021	25/02/2021	"Por el cual se actualiza la parte IV Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"
45	002 de 2021	25/03/2021	"Por el cual se aprueba la actualización al Manual del sistema de atención al consumidor financiero de la Administrador Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"
46	003 de 2021	25/03/2021	"Por el cual se modifica el manual de Contratación de la Administradora de Pensiones - COLPENSIONES"
47	004 de 2021	13/04/2021	"Por el cual se modifica el Acuerdo 147 de 2018 "Por el cual se crea el comité de inversiones y riesgos financieros de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) y se adopta su reglamento"
48	005 de 2021	27/05/2021	"Por el cual se adopta el manual del sistema de Control interno de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"

No.	Acuerdo No.	Fecha	Asunto
49	006 de 2021	29/07/2021	"Por el cual se aprueban cupos para comprometer presupuestos futuros en el Presupuesto de Gastos de la Administradora RPM y de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"
50	007 de 2021	31/08/2021	"Por el cual se modifica el artículo 15 del Acuerdo 106 de 2017 "Por el cual se modifican los Estatutos Internos de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)" y se deroga el Acuerdo 145 de 2018"
51	008 de 2021	29/09/2021	"Por el cual se establece el incremento salarial para los Trabajadores Oficiales de los niveles Directivo y Asesor, y de los trabajadores no convencionados de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para la vigencia 2021"
52	009 de 2021	27/10/2021	"Por el cual se elige al Presidente de la Junta Directiva de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"
53	010 de 2021	27/10/2021	"Por el cual se adiciona el presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo Régimen Subsidiado de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), para la vigencia 2021"
54	011 de 2021	29/11/2021	"Por el cual se efectúa un traslado en el presupuesto de Ingresos y Gastos de los Fondos Administrados, y se modifica el presupuesto de Gastos de la Administradora RPM y de los Beneficios Económicos Periódico BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), para la vigencia 2021"
55	012 de 2021	9/12/2021	"Por el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de los Fondos que administra y de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para el año 2022"
56	013 de 2021	17/12/2021	"Por el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Administradora del RPM de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para el año 2022 y cupos de presupuestos futuros 2023"
57	014 de 2021	17/12/2021	"Por el cual se reduce el presupuesto de cupos futuros de Gastos de la Administradora del RPM y de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para las vigencias 2022 y 2023"
58	015 de 2021	17/12/2021	"Por el cual se actualiza el Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) y se derogan los Acuerdos 006 de 2020 y 001 de 2021"
59	001 de 2022	31/01/2022	Por el cual se adicionan cupos para comprometer presupuestos futuros para la vigencia 2023 y se aprueban cupos para comprometer presupuestos futuros para la vigencia 2024 en el Presupuesto de Gastos de la Administradora RPM y de los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"
60	002 de 2022	31/01/2022	Por el cual se modifica el Acuerdo 007 de 2020 "Por el cual se actualiza el reglamento de funcionamiento del Comité de Auditoría de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) y se derogan los Acuerdos 113 de 2017, 006 de 2019, 007 de 2019 y 008 de 2019". Los cuales establecían el reglamento y funcionamiento del comité de Auditoría.

No.	Acuerdo No.	Fecha	Asunto
61	003 de 2022	28/02/2022	"Por el cual se adiciona el Presupuesto de Ingresos y Gastos de los Fondos de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para el año 2022"
62	004 de 2022	28/02/2022	"Por el cual se adopta el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) y se modifica la Parte V del Manual del Sistema Integral de Administración de Riesgos"
63	005 de 2022	29/04/2022	"Por el cual se establece el incremento salarial para los Trabajadores Oficiales de los niveles Directivo y Asesor, y de los trabajadores no convencionados de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para la vigencia 2022"
64	006 de 2022	31/05/2022	Por el cual se modifica el Acuerdo 106 de 2017 "Por el cual se modifican los Estatutos Internos de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES", y se deroga el Acuerdo 011 de 2019
65	007 de 2022	31/05/2022	Por el cual se modifica el Acuerdo 107 de 2017 "Por el cual se modifica el reglamento interno de la Junta Directiva de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES", y se deroga el Acuerdo 012 de 2019
66	008 de 2022	30/06/2022	Por el cual se adiciona el Presupuesto de Gastos de la Administradora RPM de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para el año 2022 – PENDIENTE DE FIRMA
67	009 de 2022	29/07/2022	Por el cual se acepta una renuncia y se efectúa un encargo en la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones

Fuente: Oficina Asesora de Asuntos Legales

Resoluciones

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
1	138 de 2018	4/10/2018	Por la cual se modifica la conformación del comité institucional de coordinación de control interno de la administradora colombiana de pensiones
2	139 de 2018	5/10/2018	Por la cual se expide el manual de daciones en pago de la administradora colombiana de pensiones - Colpensiones y se deroga la resolución 479 de 2017
3	140 de 2018	19/10/2018	Por la cual se designan los responsables de los procesos de la administradora colombiana de pensiones y se deroga la resolución 476 de 2014.
4	141 de 2018	22/10/2018	Por medio de la cual se modifica la resolución 136 de 2018, por la cual se crea el comité de asignación o renovación de código interno de descuento, se establecen las responsabilidades de las áreas competentes dentro del procedimiento para la asignación o renovación de código interno de descuento, en los procesos de incorporación de libranzas, cesiones y en general de los procesos relacionados con la aplicación de los descuentos en desarrollo de la resolución 345 de 2016 y las demás que la modifiquen o sustituyan, y se dictan otras disposiciones.

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
5	142 de 2018	23/10/2018	Por la cual se modifica el art. 5 de la resolución 505 de 2017 "por la cual se adopta el procedimiento y los lineamientos técnicos archivísticos que deben seguirse para la reconstrucción de expedientes y/o documentos en la administradora colombiana de pensiones COLPENSIONES
6	143 de 2018	23/10/2018	Por la cual se asignan unas funciones del cargo de director de gestión de talento humano a funcionaria.
7	144 de 2018	30/10/2018	Por la cual se modifica la distribución de los cargos de la planta de personal de empleados públicos y trabajadores oficiales de la administradora colombiana de pensiones.", para su conocimiento y fines consiguientes.
8	145 de 2018	19/11/2018	Por la cual se eliminan los plazos para la solicitud de asignación y/o renovación de código interno de descuento contemplados en los numerales 4 y 5 del artículo décimo de la resolución 345 de 2016.
9	146 de 2018	7/12/2022	Por la cual se modifica la resolución no. 143 de 218, mediante la cual se asignaron algunas funciones del cargo del director de gestión del talento humano.
10	147 de 2018	13/12/2018	Por la cual se efectúa una asignación de funciones a directora de cartera.
11	148 de 2018	19/12/2018	Por la cual se ordena una suspensión de términos administrativos los días 28 y 31 de diciembre de 2018 en la administradora colombiana de pensiones
12	149 de 2018	24/12/2018	Por la cual se expide el nuevo plan de cuentas del presupuesto de ingresos y gastos de la administradora colombiana de pensiones – COLPENSIONES y se deroga la resolución 127 de 2018
13	001 de 2019	18/01/2019	Por la cual se crea el comité de asuntos constitucionales de la administradora colombiana de pensiones – COLPENSIONES
14	002 de 2019	18/01/2019	Por la cual se designa el responsable de vigilar el registro oportuno y constante en el sistema único de gestión de información de la actividad litigiosa del estado "ekogi" y se deroga la resolución 048 de 2018
15	003 de 2019	18/01/2019	Por la cual se finaliza la asignación de funciones efectuada mediante resolución no. 146 de 2018, mediante la cual se asignaron algunas funciones del cargo del director de gestión del talento humano a funcionaria.
16	004 de 2019	18/01/2019	Por la cual se efectúa un ajuste en el presupuesto de ingresos y gastos de la administradora y de los beneficios económicos periódicos - beps para el año 2019 en la administradora colombiana de pensiones - COLPENSIONES para armonizar las cuentas de por pagar
17	005 de 2019	30/01/2019	Por la cual se delega la función de suscribir contratos de aprendizaje y actos administrativos de prácticas laborales en la administradora colombiana de pensiones - Colpensiones

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
18	006 de 2019	15/02/2019	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
19	007 de 2019	15/02/2019	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
20	008 de 2019	14/03/2019	Por medio de la cual se modifica el ordinal vi del literal a, del número 1 del artículo octavo de la resolución 345 del 9 de junio de 2016, modificado por el artículo primero de la resolución 013 de 2017
21	009 de 2019	5/04/2019	Por la cual se designa la función de vigilar el registro oportuno y constante en el sistema único de gestión e información de la actividad litigiosa del estado "ekogui" al servidor Miguel Rocha
22	010 DE 2019	9/04/2019	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
23	011 de 2019	12/04/2019	Por la cual se ordena una suspensión de términos administrativo el día 17 de abril de 2019 en la administradora colombiana de pensiones - Colpensiones
24	012 de 2019	24/04/2019	Por la cual se resuelve una solicitud de prima técnica por evaluación de desempeño a la empleada pública, directora de cartera de Colpensiones.
25	013 de 2019	3/05/2019	Por la cual se modifica el manual específico de funciones y de competencias laborales de los cargos de empleados públicos de la planta de personal de la administradora colombiana de pensiones – COLPENSIONES
26	014 de 2019	6/05/2019	Por la cual se asignan las funciones relacionadas con la gestión y la administración de los portales bancarios y la función de suscribir las órdenes de pago en la administradora colombiana de pensiones - Colpensiones - y se modifica la resolución 357 de 2017 y la resolución 122 de 2018
27	015 de 2019	21/05/2019	Por la cual se modifica la resolución 315 de 2017 - reglamento del comité de contratación y racionalización del gasto
28	016 de 2019	29/05/2019	Por la cual se resuelve el conflicto negativo de competencias dentro del proceso de responsabilidad fiscal no. 26-01-0725
29	017 de 2019	27/06/2019	Por la cual se modifica la distribución de los cargos de la planta de personal de empleados públicos y trabajadores oficiales de la administradora colombiana de pensiones – COLPENSIONES
30	018 de 2019	28/06/2019	Por la cual se designa el usuario administrador ante la SFC
31	019 de 2019	4/07/2019	Por la cual se declara la pérdida del disfrute de la prima técnica por evaluación del desempeño a empleada pública de la administradora colombiana de pensiones - Colpensiones

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
32	020 de 2019	5/07/2019	Por la cual se reglamenta la realización de prácticas laborales o pasantías y judicatura en la administradora colombiana de pensiones Colpensiones - se derogan las resoluciones 378 y 597 de 2016
33	021 de 2019	12/07/2019	Por la cual se designa al secretario técnico del comité de riesgos de inversiones y del comité de riesgos operativo y de la seguridad de la información de la administradora colombiana de pensiones - Colpensiones, se modifican las resoluciones 432 de 2017, 557 de 2017 y se deroga la resolución 081 de 2018
34	022 de 2019	24/07/2019	Por la cual se acepta un impedimento y se designa a un funcionario ad hoc para la modificación del contrato de prestación de servicios de recaudo no. 233 de 2017
35	023 de 2019	26/07/2019	Por la cual se modifica la resolución 022 de 2019, en la cual se designa como funcionario ad hoc, representante legal suplente de la entidad para la modificación del contrato de prestación de servicios no. 233 de 2017.
36	024 de 2019	2/08/2019	Por la cual se designa la función de vigilar el registro oportuno y constante en el sistema único de gestión e información de la actividad litigiosa del estado "ekogui"
37	025 de 2019	21/08/2019	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
38	026 de 2019	12/09/2019	Por medio de la cual se crea el comité institucional de cartera de la administradora colombiana de pensiones – COLPENSIONES
39	027 de 2019	19/09/2019	Por la cual se constituye el comité de igualdad de género de la administradora colombiana de pensiones – COLPENSIONES
40	028 de 2019	9/10/2019	Por la cual se modifica el procedimiento de control interno contable bajo el marco normativo para entidades de gobierno, el comité técnico de sostenibilidad contable de COLPENSIONES y la resolución 104 de 2018
41	029 de 2019	6/11/2019	Por la cual se expide el nuevo plan de cuentas del presupuesto de ingresos y gastos de la administradora colombiana de pensiones - (COLPENSIONES) y se deroga la resolución 149 de 2018.
42	030 de 2019	4/12/2019	Por medio de la cual se adopta el reglamento de higiene y seguridad industrial de la administradora colombiana de pensiones - COLPENSIONES y se deroga la resolución 314 de 2017
43	031 de 2019	19/12/2019	Por la cual se designa un funcionario ad hoc para resolver la solicitud de reconocimiento pensional.
44	032 de 2019	27/12/2019	Por la cual se ordena una suspensión de términos administrativos los días 30 y 31 de diciembre de 2019 en la administradora colombiana de pensiones – Colpensiones.

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
45	001 de 2020	16/01/2020	Por la cual se establecen las condiciones para acceder al incentivo del medio día laboral remunerado de que trata la ley 1811 de 2016
46	002 de 2020	21/01/2020	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
47	003 de 2020	27/01/2020	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
48	004 de 2020	19/02/2020	Por la cual se resuelve una solicitud de prima técnica por evaluación del desempeño a la empleada pública, directora de cartera de la administradora colombiana de pensiones
49	005 de 2020	19/03/2020	Por el cual se suspenden los términos procesales en las actuaciones administrativas disciplinarias en COLPENSIONES
50	006 de 2020	26/03/2020	Por la cual se adoptan medidas transitorias para la atención de trámites, otros procedimientos administrativos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, requerimientos y comunicaciones oficiales en la administradora colombiana de pensiones COLPENSIONES en armonía con la declaratoria del estado de emergencia económica, social y ecológica
51	007 de 2020	31/03/2020	Por el cual se dictan medidas para garantizar la prestación del servicio y proteger los derechos de la ciudadanía y de los funcionarios y colaboradores de la entidad
52	008 de 2020	14/05/2020	Por la cual se define el procedimiento administrativo para la implementación del mecanismo especial de pago ordenado mediante decreto legislativo 558 del 15 de abril de 2020
53	009 de 2020	4/06/2020	Por el cual se establece la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral, se adoptan los mecanismos de prevención y se establece un procedimiento interno para superar las conductas de acoso laboral en la administradora colombiana de pensiones - COLPENSIONES
54	010 de 2020	16/06/2020	Por la cual se define el procedimiento y condiciones para la asignación y/o renovación de código interno de descuento a las entidades operadoras de libranza y entidades de solo afiliación, así como también se derogan las resoluciones no. 0345 del 2016; no. 013, 032 de 2017; no.136, 141, 145 de 2018; no. 008 de 2019 y se dictan otras disposiciones
55	011 de 2020	18/06/2020	Por la cual se declara la pérdida de fuerza obligatoria de la resolución 009 de 2012, por la cual se adoptó el sistema integrado de gestión y al haberse producido la derogatoria de los artículos 15 a 23 de la ley 489 de 1998 se produjo dicho efecto jurídico.
56	012 de 2020	19/06/2020	Por la cual se corrige la continuación del epígrafe de la resolución no. 006 de 2020, "por la cual se adoptan medidas transitorias para la atención de trámites, otros procedimientos administrativos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, requerimientos y comunicaciones oficiales en la administradora colombiana de pensiones COLPENSIONES en armonía con la declaratoria del estado de emergencia económica, social y ecológica

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
57	013 de 2020	19/06/2020	Por la cual se delega la representación legal de Colpensiones para interponer recursos contra los dictámenes de pérdida de capacidad laboral emitidos por las juntas de calificación de invalidez.
58	014 de 2020	25/06/2020	Por la cual se reconoce una prima técnica por evaluación del desempeño a la empleada pública, jefe de oficina de control interno de la administradora colombiana de pensiones - Colpensiones
59	015 de 2020	3/07/2020	Por la cual se subroga parcialmente la resolución 008 de 2020 y se realizan otras precisiones en atención a las modificaciones introducidas por el decreto legislativo 802 de 2020 al decreto legislativo 558 de 2020
60	016 de 2020	8/07/2020	Por la cual se define el procedimiento administrativo para la revocatoria directa de actos administrativos que reconocen prestaciones económicas de manera irregular y se deroga la resolución 555 de 2015
61	017 de 2020	6/08/2020	Por la cual se modifica el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos públicos de la planta de personal la administradora colombiana de pensiones – Colpensiones
62	018 de 2020	31/08/2020	Por la cual se levanta la suspensión de términos en algunas actuaciones disciplinarias
63	019 de 2020	17/09/2020	Por la cual se adopta y ordena la publicación del registro de activos de información y el índice de información clasificada y reservada, como instrumentos de gestión de la información pública
64	020 de 2020	21/09/2020	Por la cual se acepta un impedimento y se designa un funcionario ad hoc para resolver impedimento manifestado por Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno
65	021 de 2020	21/09/2020	Por la cual se acepta un impedimento y se designa un funcionario ad hoc para resolver impedimento manifestado por Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno
66	022 de 2020	21/09/2020	Por la cual se acepta un impedimento y se designa un funcionario ad hoc para resolver impedimento manifestado por Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno
67	023 de 2020	21/09/2020	Por la cual se acepta un impedimento y se designa un funcionario ad hoc para resolver impedimento manifestado por Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno
68	024 de 2020	24/09/2020	Por la cual se deroga la Resolución No.006 de 2020, Resolución No.012 de 2020 y se adoptan medidas transitorias para la atención de ciudadanos, usuarios y grupos de interés en armonía con la prórroga de la Emergencia Sanitaria
69	025 de 2020	13/10/2020	Por la cual se modifica la distribución de los cargos de la planta de personal de trabajadores oficiales de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
70	026 de 2020	19/10/2020	Por la cual se aclara la Resolución No. 023 del 21 de septiembre de 2020
71	027 de 2020	29/10/2020	Por el cual se declara insubsistente un nombramiento de un cargo de libre nombramiento y remoción
72	028 de 2020	3/11/2020	Por la cual se efectúa una asignación de funciones a servidora pública, en un empleo público de la Planta de Personal.
73	029 de 2020	5/11/2020	Por la cual se adopta la actualización de las Tablas de Retención Documental en la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones
74	030 de 2020	12/11/2020	Por la cual se establece el principio de gratuidad para los costos de la reproducción de documentos en la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES
75	031 de 2020	12/11/2020	Por la cual se declara la terminación del contrato de trabajo de funcionario, por muerte del servidor público se emplaza a sus beneficiarios.
76	032 de 2020	13/11/2020	Por la cual se levanta la suspensión de términos en algunas actuaciones disciplinarias.
77	033 de 2020	18/12/2020	Por la cual se levanta la suspensión de términos en algunas actuaciones disciplinarias
78	034 de 2020	21/12/2020	Por el cual se efectúa el nombramiento ordinario del cargo de Director de Cartera.
79	035 de 2020	23/12/2020	Por la cual se ordena una suspensión de términos administrativos los días 24 y 31 de diciembre de 2020 en la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
80	001 de 2021	5/01/2021	"Por la cual se subroga el Manual de Cobro y se establece el Reglamento Interno de Recaudo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES".
81	002 de 2021	15/01/2021	Por la cual se actualizan el Programa de Gestión Documental - PGD y el Plan Institucional de Archivos - PINAR de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones"
82	003 de 2021	25/01/2021	Por la cual se finaliza la asignación de funciones a servidora pública, en un empleo público de la Planta de Personal
83	004 de 2021	2/02/2021	"Por el cual se modifica la resolución N°034 del 21 de diciembre de 2020, en el sentido de establecer la asignación básica mensual del cargo de Director de Cartera, Grado 01, por Trece millones cuatrocientos diecinueve mil cuatrocientos treinta pesos".
84	005 de 2021	2/02/2021	"Por la cual se efectúa un ajuste en el Presupuesto de Gastos de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES y de los Beneficios Económicos Periódicos - BEPS para el año 2021, para armonizar las cuentas por pagar"
85	006 de 2021	16/03/2021	Por la cual se designan funcionarios de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones para la administración de la cuenta de depósitos judiciales No. 110019196601 del Banco Agrario.

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
86	007 de 2021	17/03/2021	Por la cual se adopta el Esquema de Publicación de Información de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)".
87	008 de 2021	30/03/2021	Por la cual se ordena una suspensión de términos administrativos y disciplinarios el día 31 de marzo de 2021 en la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
88	009 de 2021	7/04/2021	Por la cual se fusionan los Comités de Gestión de Cambios de Soluciones Tecnológicas y Comité Gestión de la Demanda de Soluciones Tecnológicas con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se suprime el Comité de Gestión de Liberaciones a Producción de Soluciones Tecnológicas
89	010 de 2021	9/04/2021	Por la cual se designa un funcionario ad hoc para la actuación identificada con el número E-2020-150810
90	011 de 2021	9/04/2021	Por la cual se designa un funcionario ad hoc para adelantar el trámite de actuación disciplinaria que deberá iniciarse con ocasión de la queja presentada, ante la Oficina de Control Disciplinario Interno de Colpensiones, por la presunta violación de la reserva.
91	012 de 2021	9/04/2021	Por la cual se designa un funcionario ad hoc para adelantar el trámite de actuación disciplinaria que deberá iniciarse con ocasión de la queja presentada, ante la Oficina de Control Disciplinario Interno de Colpensiones, por la presunta violación de la reserva.
92	013 de 2021	9/04/2021	Por la cual se designa un funcionario ad hoc para adelantar el trámite de actuación disciplinaria que deberá iniciarse con ocasión de la presunta omisión en el deber de diligenciar la Declaración de Bienes y Rentas del período 2019 en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.
93	014 de 2021	9/04/2021	Por la cual se crea el Comité Integral de Riesgos de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) y se derogan las Resoluciones 431 de 2017, 557 de 2017 y 021 de 2019
94	015 de 2021	12/04/2021	Por la cual se crea el Comité de Riesgos de Inversiones de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) y se derogan las Resoluciones 432 de 2017, 81 de 2018 y 021 de 2019
95	016 de 2021	29/04/2021	Por la cual se ordena una suspensión de términos administrativos las Oficinas o Puntos de Atención Colpensiones ubicados en las ciudades de Ibagué, Buenaventura y Soacha el día 29 de abril de 2021
96	017 de 2021	29/04/2021	Por la cual se proroga la suspensión de términos decretada mediante Resolución 016 de 2021 y se adoptan otras medidas.
97	018 de 2021	3/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas, en el entendido que se proroga la medida de suspensión de términos el 04 de mayo de 2021 en las ciudades de Soacha, Guadalajara de Buga e Ibagué, por la situación de orden público.

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
98	019 de 2021	4/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en el entendido que se prorroga la medida de suspensión de términos el 05 de mayo de 2021 en las ciudades de Soacha, Ibagué, Neiva, Ipiales y Palmira, por la situación de orden público.
99	020 de 2021	5/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas, en las ciudades de Soacha, Ibagué, Neiva, Ipiales y Popayán por la situación de orden público.
100	021 de 2021	5/06/2021	Por la cual se decreta una prórroga de términos y se adoptan otras medidas, en las ciudades de Soacha, Zipaquirá, Ibagué, Bucaramanga, Pereira, Santiago de Cali, Guadalajara de Buga, Pasto, Popayán, Ipiales y Buenaventura por la situación de orden público.
101	022 de 2021	7/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en las ciudades de Soacha, Ibagué, Santiago de Cali, Ipiales, Zipaquirá y Pereira por la situación de orden público.
102	023 de 2021	7/05/2021	Por la cual se modifica la Resolución 026 de 2019 en lo correspondiente a la periodicidad de las sesiones del Comité Institucional de Cartera de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
103	024 de 2021	10/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en la ciudad de Cali por la situación de orden público.
104	025 de 2021	11/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en la ciudad de Cali por la situación de orden público.
105	026 de 2021	12/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en las ciudades de Cali, Tumaco, Buenaventura y Ocaña por la situación de orden público.
106	027 de 2021	13/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en las ciudades de Tumaco, Guadalajara de Buga y San Juan de Pasto por la situación de orden público.
107	028 de 2021	14/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en la ciudad de Tumaco por la situación de orden público.
108	029 de 2021	18/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en las ciudades de Buenaventura y Tumaco por la situación de orden público.
109	030 de 2021	19/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de términos y se adoptan otras medidas en las ciudades de Buenaventura y Tumaco por la situación de orden público.
110	031 de 2021	20/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos y se adoptan otras medidas en la ciudad de Tumaco por la situación de orden público.
111	032 de 2021	24/05/2021	Por la cual se decreta una suspensión de términos administrativos en las Oficinas o Puntos de Atención Colpensiones ubicados en la ciudad de Soacha el día 24 de mayo de 2021

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
112	033 de 2021	25/05/2021	Por la cual se decreta una prórroga de suspensión de términos en la ciudad de Soacha por la situación de orden público.
113	034 de 2021	26/05/2021	Por la cual se prórroga una suspensión de términos administrativos y se adoptan otras medidas
114	035 de 2021	27/05/2021	Por la cual se levanta la suspensión de términos en las actuaciones disciplinarias.
115	036 de 2021	2/06/2021	Por la cual se asigna la función de otorgar comisiones al interior del país y se dictan otras disposiciones
116	037 de 2021	10/06/2021	Por la cual se modifica la estructura organizacional del nivel regional de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones y se dictan otras disposiciones
117	038 de 2021	2/07/2021	Por la cual se declara la pérdida del disfrute de la Prima Técnica por Evaluación del Desempeño a Empleada Pública de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES
118	039 de 2021	22/07/2021	Por la cual se declara la terminación del contrato de trabajo por muerte de servidor público y se ordena emplazar a sus beneficiarios.
119	040 de 2021	25/08/2021	Por la cual se resuelve una solicitud de prima técnica por evaluación del desempeño a empleado público, Director de Cartera de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES
120	041 de 2021	10/09/2021	Por la cual se declara la terminación del contrato de trabajo por muerte de servidor público y se ordena emplazar a sus beneficiarios.
121	042 de 2021	16/09/2021	Por la cual se deroga la resolución No. 065 del 3 de septiembre 2012 y se reglamenta el uso de los distintos tipos de firma en los procesos de la Administradora Colombiana De Pensiones - Colpensiones
122	043 de 2021	20/09/2021	Por la cual se efectúan una delegación de funciones en la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
123	044 de 2021	30/09/2021	Por la cual se suspende la entrada en vigencia de la Resolución 043 de 2021 y se dictan otras disposiciones
124	045 de 2021	28/10/2021	Por la cual se declara la terminación del contrato de trabajo por muerte de servidor público y se ordena emplazar a sus beneficiarios.
125	046 de 2021	8/11/2021	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
126	047 de 2021	12/11/2021	Por la cual se modifica la resolución N°036 del 02 de junio de 2021 y se asigna la función de otorgar comisiones de servicio al interior del país al Presidente, Vicepresidentes, Jefes de Oficina y a los servidores públicos de su despacho

No.	Consecutivo	Fecha	Asunto
127	048 de 2021	17/12/2021	Por la cual se ordena una suspensión de términos administrativos los días 24 y 31 de diciembre de 2021 y 3 de enero de 2022 en la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
128	001 de 2022	1/03/2022	Por la cual se declara la terminación del contrato de trabajo por muerte de servidor público y se ordena emplazar a sus beneficiarios.
129	002 de 2022	23/03/2022	Por la cual se modifica el artículo 6 de la Resolución 472 de 2017, “por la cual se crea el Comité de Bienes de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)
130	003 de 2022	29/03/2022	Por la cual se asigna transitoriamente la función de juzgamiento en primera instancia al Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Legales de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES
131	004 de 2022	5/04/2022	Por la cual se ordena una suspensión de términos administrativos y disciplinarios los días 11,12 y 13 de abril de 2022 en la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), debido a mantenimientos preventivos a las bases de datos y actualización del gestor Documental FileNet, unido con el día de la familia
132	005 de 2022	22/04/2022	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
133	006 de 2022	9/05/2022	“Por la cual se actualiza el Programa de Gestión Documental - PGD vigencia 2021 – 2024 y al Plan Institucional de Archivos - PINAR vigencia 2021 - 2023 de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones”
134	007 de 2022	20/05/2022	Por la cual se reconoce una prima técnica por evaluación del desempeño a empleada pública, Jefe de Oficina de Control Interno de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES
135	008 de 2022	1/06/2022	Por la cual se ejecuta una sanción disciplinaria.
136	009 de 2022	28/06/2022	Por la cual se Modifica el Reglamento Interno de Recaudo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
137	010 de 2022	6/07/2022	“Por la cual se adopta la estrategia de trabajo en casa en la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones”
138	011 de 2022	6/07/2022	Por la cual se modifica la distribución de los cargos de la planta de personal de trabajadores oficiales de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
139	012 de 2022	2/08/2022	Por medio de la cual se adopta el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la Administradora Colombia de Pensiones – Colpensiones y se deroga la Resolución 030 de 2019”

Fuente: Oficina Asesora de Asuntos Legales

Manuales

A continuación, se relacionan los diferentes manuales vigentes al 6 de agosto de 2022:

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
1	CAP	GESTIÓN DE ÓRGANOS DE DIRECCIÓN	Definir lineamientos de gobierno corporativo para fortalecer la estructura y operación de los órganos de dirección a través de la implementación eficaz de buenas prácticas de forma articulada a los procesos de la organización.	DIE-GOD-CAP-001	Caracterización de proceso	22/02/2022
2	CAP	GESTIÓN DE LA ENTREGA DE BENEFICIOS	Administrar de manera efectiva los recursos aprobados para realizar la entrega de beneficios a los vinculados al programa BEPS, en las etapas de ahorro y disfrute, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos y asegurando la oportunidad en el cumplimiento de los derechos de los vinculados al programa BEPS, así como la gestión de los incentivos y Otros Servicios Sociales Complementarios asignados.	CDE-GEB-CAP-001	Caracterización de proceso	18/02/2021
3	CAP	GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	Comercializar con efectividad el portafolio de productos y servicios de Colpensiones que permita lograr un impacto positivo en los grupos de interés, mediante la ejecución de actividades comerciales y educativas en canales presenciales, remotos y virtuales dispuestos por la entidad, para facilitar la ampliación de la cobertura y promover la adopción de buenas prácticas encaminadas a la protección de la vejez de la población.	GCO-GDC-CAP-001	Caracterización de proceso	11/03/2022
4	CAP	GESTIÓN DE SERVICIOS EXTENDIDOS Y BIENESTAR	Gestionar estrategias, acciones y herramientas de valor agregado para los grupos de interés de Colpensiones a través de la oferta de productos, servicios y alianzas que permitan garantizar la cobertura en la población objetivo generando retención, lealtad y	SVA-GSE-CAP-002	Caracterización de proceso	30/12/2021

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			posicionamiento en los mismos (TOM y TOH).			
5	CAP	GESTIÓN DE LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES	Gestionar oportunamente las acciones constitucionales de los procesos misionales del RPM en las cuales Colpensiones sea parte activa, pasiva o en las que tenga algún interés durante todas las etapas procesales, mediante la atención de fondo de la acción con el fin de defender los intereses de la entidad.	GDJ-GAC-CAP-001	Caracterización de proceso	2/12/2021
6	CAP	GESTIÓN DE LAS CUENTAS INDIVIDUALES E INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN BEPS.	Asegurar y ejecutar los procesos operativos que permiten la adecuada administración de los datos maestros de la población objetivo y vinculados al programa BEPS, el registro de aportes en cuenta individual y la coexistencia con el sistema general de pensiones, con el fin de soportar la operativa del Programa de Beneficios Económicos Periódicos con información consistente y oportuna que apoye al negocio en la toma de decisiones.	ADI-GCI-CAP-001	Caracterización de proceso	29/10/2021
7	CAP	GESTIÓN DE PROCESOS ORDINARIOS	Defender con oportunidad y calidad los intereses de Colpensiones en los procesos judiciales de RPM mediante el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial, como parte demandada o demandante dentro del proceso, en conformidad con la normatividad aplicable, los lineamientos internos de prevención del daño antijurídico, las directrices de uso de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos y los criterios de defensa estratégica para asegurar los intereses litigiosos de la entidad.	GDJ-GPO-CAP-001	Caracterización de proceso	27/10/2020

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
8	CAP	GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS BEPS.	Administrar la vinculación, registro al programa BEPS y actualización de las novedades de información de los vinculados, asegurando el cumplimiento de la normativa y reglas de negocio establecidas por el proceso, con el fin de disponer información consistente y oportuna para el ingreso al programa, consulta del vinculado y/o registrado, partes interesadas y apoyo al negocio en la toma de decisiones.	ADI-GVA-CAP-001	Caracterización de proceso	25/10/2021
9	CAP	GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO DE TI	Desarrollar y/o ajustar las soluciones tecnológicas mediante la gestión de los cambios con la oportunidad y calidad que permitan el mejoramiento de los procesos organizacionales.	GGT-IES-CAP-001	Caracterización de proceso	14/10/2021
10	CAP	ADMINISTRACIÓN DE LAS SOLICITUDES	Gestionar las PQRS y realizar el seguimiento, reparto y control de calidad, a las solicitudes radicadas por los ciudadanos, empleadores y grupos de interés, mediante la generación de alertas, un esquema de reparto flexible y la generación de reglas de calidad a los procesos misionales y no misionales, para que las respuestas se generen dentro de los términos legales.	GCE-ASO-CAP-001	Caracterización de proceso	5/11/2020
11	CAP	GESTIÓN DOCUMENTAL	Proponer, coordinar y verificar el cumplimiento de las directrices y políticas de archivos y Gestión Documental, conforme la normatividad aplicable, las políticas institucionales y buenas prácticas, desde la planeación técnica de la producción documental hasta su disposición final, con el fin de garantizar su custodia, preservación y conservación, facilitando el acceso y uso de la información contenida en los documentos a los usuarios internos y externos,	GAO-GDO-CAP-001	Caracterización de proceso	30/09/2021

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			promoviendo la transformación digital de los procesos, trámites y servicios.			
12	CAP	GESTIÓN DE INGRESOS	Establecer los mecanismos necesarios para efectuar la liquidación, gestionar el recaudo y garantizar que la información y los recursos financieros correspondientes al RPM y BEPS estén disponibles para el posterior registro en las bases de datos de recaudo y traslado de recursos a los fondos y la administradora; con el fin de contribuir al financiamiento del régimen de prima media y del servicio social complementario BEPS.	GFI-GIN-CAP-001	Caracterización de proceso	3/11/2020
13	CAP	GESTIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL DERECHO	Atender las solicitudes de conmutación pensional, así como las solicitudes de prestaciones económicas en cada una de sus instancias en los plazos de ley y bajo los criterios de calidad, de conformidad con las normas, directrices y lineamientos institucionales establecidos. Así mismo dar cumplimiento a las sentencias judiciales remitidas por la Dirección de Procesos Judiciales.	PSB-GDD-CAP-001	Caracterización de proceso	29/06/2021
14	CAP	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Dar lineamiento para la comunicación y el relacionamiento institucional y contribuir al desarrollo de los mismos a través de la generación de propuestas y planes para interactuar, informar y educar a los grupos de interés internos y externos, así como mantener una imagen sólida y confiable.	DIE-COM-CAP-001	Caracterización de proceso	30/06/2022

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
15	CAP	DIRECCIONAMIENTO LEGAL	Emitir conceptos y actos administrativos de competencia del representante legal, así como definir y divulgar directrices normativas, jurisprudenciales y doctrinales, con oportunidad para evitar riesgos legales por causa de desviación normativa.	DIE-DIL-CAP-001	Caracterización de proceso	22/06/2021
16	CAP	GESTIÓN DE MERCADEO	Construir la estrategia de mercadeo y con base en ella realizar acciones de divulgación sobre los productos y servicios de COLPENSIONES y la propia marca, mediante la planeación, diseño, ejecución y control de campañas externas, jornadas educativas, de servicio, bienestar e institucionales, y el diseño, producción y distribución de material educativo e institucional, con el fin de posicionar la marca y propiciar en los ciudadanos colombianos una cultura de ahorro y protección para la vejez	GCO-GME-CAP-001	Caracterización de proceso	26/03/2021
17	CAP	GESTIÓN DE OTROS EGRESOS	Dar respuesta oportuna y con calidad a las solicitudes de devolución de aportes a aportantes, entidades de derecho público, con destino a otras Administradoras de Pensiones, giros al PSAP y la emisión y redención de Títulos BEPS, mediante la aplicación de normas y procedimientos requeridos.	CDE-GOE-CAP-001	Caracterización de proceso	26/03/2021
18	CAP	GESTIÓN DE LA AFILIACIÓN	Actualizar de manera adecuada, oportuna, integra y disponible, los registros de afiliación, mediante la implementación de estrategias para la efectiva gestión de solicitudes de afiliación, actualización de datos o actualización de novedades, cumpliendo con la normatividad vigente y asegurando la confiabilidad	ADI-GAF-CAP-001	Caracterización de proceso	30/03/2021

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			y disponibilidad de la información inherente al proceso.			
19	CAP	GESTIÓN DE LA HISTORIA LABORAL	Actualizar la historia laboral de los ciudadanos, mediante la implementación de estrategias de mejora a la calidad de la información, la aplicación del recaudo, actualización de datos o corrección de historia laboral, de manera adecuada y oportuna, cumpliendo con la normatividad vigente y asegurando la confiabilidad y disponibilidad de la información inherente al proceso, brindando así mayor satisfacción a los ciudadanos y aumentando su confianza en la entidad.	ADI-GHL-CAP-001	Caracterización de proceso	30/03/2021
20	CAP	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Definir y orientar el direccionamiento estratégico de Colpensiones, mediante la formulación, actualización, divulgación y monitoreo del Plan Estratégico Institucional de acuerdo con la normatividad vigente, con el fin de lograr el cumplimiento de la visión y los objetivos estratégicos de Colpensiones.	DIE-PLE-CAP-001	Caracterización de proceso	29/03/2021
21	CAP	GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar la adquisición de los bienes y/o servicios requeridos por COLPENSIONES, mediante la ejecución del Plan General de Compras, la selección de contratistas y la asesoría en el seguimiento y control de ejecución de los contratos, con el fin de suplir las necesidades de la entidad, y garantizando que se cumplan los principios de la contratación de acuerdo con la normatividad vigente.	GAO-GCO-CAP-001	Caracterización de proceso	26/03/2021

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
22	CAP	GESTIÓN Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	Analizar, evaluar, diagnosticar, perfilar la información de la entidad, gestionar el ciclo de vida para la creación transformación y transmisión de los datos, con el fin de asegurar que la información resultante sea idónea para su uso. Cumpliendo con las políticas, lineamientos y principios establecidos desde Gobierno de Datos, e implementando procesos de inspección y control que permitan vigilar el cumplimiento de las reglas de calidad de Datos, instituyendo análisis de datos, normalización, limpieza y consolidación de los mismos.	ADI-CIN-CAP-001	Caracterización de proceso	29/03/2021
23	CAP	GESTIÓN DE INVERSIONES	Administrar los recursos financieros a cargo de Colpensiones, gestionando los flujos de caja para determinar los recursos disponibles de manera oportuna, atender las necesidades de liquidez y establecer los excedentes del portafolios basado en las políticas establecidas por la Junta Directiva.	GFI-GIV-CAP-001	Caracterización de proceso	26/02/2021
24	CAP	GESTIÓN FINANCIERA	Controlar y registrar las operaciones asociadas al flujo de recursos financieros de manera eficiente, de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, Fondos de reserva pensional RPM y el Programa de Beneficios Económicos BEPS, mediante el seguimiento de la ejecución presupuestal, revelación contable y la oportuna ejecución del pago de obligaciones a cargo de la entidad.	GAO-GFI-CAP-001	Caracterización de proceso	3/03/2021
25	CAP	GESTIÓN DE PROCESOS	Optimizar la gestión por procesos de la entidad a través de la aplicación de lineamientos y metodologías para el diseño,	AGE-GPR-CAP-001	Caracterización de proceso	8/02/2021

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			mejora y monitoreo de los mismos, contribuyendo oportunamente al logro de los objetivos estratégicos.			
26	CAP	GESTIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL SERVICIO	Prestar un servicio a la ciudadanía y demás grupos de interés que genere una experiencia de calidad a través de la definición del modelo de servicio y la gestión de los canales de atención que permitan el adecuado funcionamiento y mejora continua del proceso conduciendo a altos niveles de satisfacción.	GCE-GEX-CAP-001	Caracterización de proceso	5/11/2020
27	CAP	GESTIÓN DE ESTANDARIZACIÓN	Implementar las validaciones requeridas para los trámites RPM Y BEPS presentados por los ciudadanos y empleadores a través de los canales presenciales y digitales, en coordinación con los procesos responsables, garantizando la trazabilidad mediante la revisión y actualización de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a cada trámite con criterios de exactitud, completitud y pertinencia, para asegurar su adecuada radicación y posterior reparto.	GCE-GES-CAP-001	Caracterización de proceso	18/11/2020
28	CAP	GESTIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Retener y desarrollar el talento humano en sus dimensiones del ser, saber, hacer y saber estar a través de la gestión del conocimiento y gestión del desempeño para lograr que Colpensiones sea reconocida como una de las mejores empresas para trabajar.	GTH-GDH-CAP-001	Caracterización de proceso	13/11/2020
29	CAP	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	Planear, ejecutar y monitorear las acciones y herramientas educativas, mediante la definición y desarrollo de contenidos y/o herramientas, con el fin de generar cultura de ahorro y pensión en los colombianos. Apoyando las actividades de	SVA-GED-CAP-001	Caracterización de proceso	12/11/2020

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			lo requerido por la Superintendencia Financiera de Colombia en el Sistema de Atención al Consumidor - SAC.			
30	CAP	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Administrar los bienes de la Entidad y garantizar la prestación de los servicios generales de manera eficiente y eficaz, para el cumplimiento de las metas organizacionales, propendiendo por la optimización de los recursos a cargo y la satisfacción de nuestros clientes, mediante el suministro de bienes, servicios y áreas físicas.	GAO-GBS-CAP-001	Caracterización de proceso	4/11/2020
31	CAP	GESTIÓN DE LA NÓMINA DE PENSIONADOS	Administrar la nómina de pensionados mediante un proceso sostenible, seguro y controlado que permita responder en tiempo y con calidad, las necesidades de los beneficiarios de las prestaciones económicas, que cuente con giros ágiles y oportunos.	CDE-GNP-CAP-001	Caracterización de proceso	26/10/2020
32	CAP	GESTIÓN DE LA SELECCIÓN, ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SERVICIOS LABORALES	Atraer, seleccionar, vincular, administrar, retener y desvincular con criterios de oportunidad, calidad y servicio el talento humano, para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y facilitar el logro de los objetivos institucionales.	GTH-GSA-CAP-001	Caracterización de proceso	13/10/2020
33	CAP	GESTIÓN DE LA MEDICINA LABORAL	Dar respuesta oportuna y con calidad a las solicitudes de: calificación de pérdida de capacidad laboral, revisión del estado de invalidez y pago de incapacidades superiores a 180 días, de acuerdo con los requisitos técnicos y legales vigentes.	PSB-GML-CAP-001	Caracterización de proceso	17/09/2020

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
34	CAP	GESTIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES	Diseñar y desarrollar estrategias para la mejora del entorno organizacional en los cuales interactúan los colaboradores de Colpensiones ofreciendo protección frente a las amenazas para la salud y a su vez permitir tener equilibrio entre la vida laboral y la vida personal generando una flexibilización frente al cambio todo orientado al servicio, innovación y las estrategias institucionales	GTH-GEN-CAP-001	Caracterización de proceso	16/09/2020
35	CAP	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Conocer e investigar las conductas de los servidores y ex servidores públicos de la entidad que puedan transgredir la normatividad interna y/o externa, y fallar los procesos disciplinarios de conformidad con lo dispuestos en el régimen disciplinario, para garantizar el correcto ejercicio de la función pública y generar medidas preventivas frente a las conductas disciplinarias.	ECG-CDI-CAP-001	Caracterización de proceso	27/08/2020
36	CAP	INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y ANALÍTICA	Definir, diseñar y generar estudios, investigaciones y estadísticas, a través del procesamiento y análisis de los datos, con el fin de generar información estratégica para la toma de decisiones y orientar el quehacer de la organización hacia la innovación de sus procesos, productos y servicios.	DIE-IDA-CAP-001	Caracterización de proceso	3/08/2020
37	CAP	GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO BEPS	Decidir oportunamente y con calidad las solicitudes de destinación de recursos BEPS presentadas por los ciudadanos, validando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normatividad vigente, con el fin de otorgar los incentivos periódicos y/o puntuales a que haya lugar de acuerdo con la alternativa de destinación	PSB-GOB-CAP-001	Caracterización de proceso	18/03/2022

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			seleccionada por el vinculado, así como realizar la devolución de ahorros a los herederos por fallecimiento del vinculado.			
38	CAP	PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INVESTIGACIÓN DE DESVIACIONES	Definir y administrar estrategias para contribuir al sostenimiento financiero de Colpensiones y a la implementación de mejores prácticas de gestión a través de la prevención, detección y corrección de desviaciones, orientadas al cumplimiento de las políticas, objetivos y lineamientos definidos para los procesos, así como la generación de un ambiente de control basada en una cultura ética empresarial.	ECG-PDI-CAP-001	Caracterización de proceso	31/08/2020
39	CAP	GESTION DE LA ESTRATEGIA DE TI	Definir y gestionar la estrategia, políticas, lineamientos y arquitectura de Tecnologías de la Información de manera integrada y alineada con los objetivos estratégicos de la entidad, a través de toma de decisiones relacionadas con TI y la administración eficiente de los procesos relacionados con tecnología dando cumplimiento a los requisitos normativos, legales y contractuales.	GGT-GET-CAP-001	Caracterización de proceso	11/08/2020
40	CAP	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN	Planificar, articular y evaluar el Modelo de Sistema Integrado de Gestión, que permita alinear el Direccionamiento estratégico con el modelo de procesos, que permita propender por una gestión eficiente y eficaz que permita aumentar la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas.	AGE-ASG-CAP-001	Caracterización de proceso	27/03/2020

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
41	CAP	GESTIÓN DE PROVISIÓN DEL SERVICIO DE TI	Proveer, operar y mantener la disponibilidad y capacidad de los servicios de TI mediante la gestión y protección de los recursos, la optimización del rendimiento, el monitoreo proactivo y continuo de la plataforma tecnológica que soportan eficientemente los procesos de negocio.	GGT-PSE-CAP-001	Caracterización de proceso	11/08/2020
42	CAP	EVALUACIÓN INTEGRAL	Contribuir al logro de los objetivos institucionales a través de la gestión de mecanismos de evaluación interna y externa aportando un enfoque sistemático y disciplinado en la evaluación y mejoramiento de los procesos, la gestión de riesgos y controles y los sistemas de gestión y control conforme las normas aplicables y los requisitos establecidos en los modelos y buenas prácticas implementadas en la entidad, así como el relacionamiento con entes de inspección, vigilancia y control.	ECG-EVI-CAP-001	Caracterización de proceso	30/06/2020
43	CAP	GESTIÓN DEL SOPORTE DE TI	Atender, diagnosticar de forma oportuna y efectiva los incidentes, solicitudes y problemas de los servicios definidos en el portafolio de servicios a través de la identificación, registro, investigación y solución a incidentes y solicitudes y el escalamiento de los problemas en los tiempos establecidos con el fin de reducir el impacto negativo sobre los procesos de negocio.	GGT-GSO-CAP-001	Caracterización de proceso	29/07/2020
44	CAP	GESTIÓN DE CARTERA	Realizar la gestión de cobro de las obligaciones determinadas por cada una de las áreas fuente a favor de Colpensiones, con el fin de recuperar los dineros adeudados a la Administradora por todo concepto.	GFI-GCA-CAP-001	Caracterización de proceso	3/04/2020

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
45	CAP	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	Administrar el apetito de riesgo definido, a través de un marco claro de políticas, lineamientos, responsabilidades, procedimientos y metodologías que permitan la identificación, valoración, tratamiento, seguimiento y comunicación eficiente y eficaz de los riesgos a los que se ve expuesta la entidad a nivel estratégico, táctico y por proceso, promoviendo la cultura de gestión de riesgos en todos los niveles de la organización, reduciendo los efectos no deseados, potenciando las oportunidades, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas institucionales, creando y protegiendo valor para Colpensiones.	AGE-GIR-CAP-001	Caracterización de proceso	7/09/2020
46	MAN	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD	Establecer las directrices que permitan garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de acuerdo con el marco de la norma ISO 27001:2013 y la normativa vigente con el fin de implementar, mantener, revisar y mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de COLPENSIONES.	AGE-GIR-MAN-019	Manual	11/03/2022
47	MAN	MANUAL DE MARCA SGS CERTIFICACIÓN ISO 9001 _ 2015	Los parámetros y lineamientos consignados en este manual tienen como objetivo el uso correcto del logo de la marca SGS Colombia para la planificación, creación, diseño y producción de las campañas creativas que incluya la divulgación, educación, comunicación y posicionamiento de la marca.	GCO-GME-MAN-002	Manual	9/03/2022

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
48	MAN	MANUAL DE MARCA	Los parámetros y lineamientos consignados en este manual tienen como objetivo establecer y definir el uso correcto de la imagen Institucional de Colpensiones para la planificación, creación, diseño y producción de las campañas creativas que incluya la divulgación, educación, comunicación y posicionamiento de la marca	GCO-GME-MAN-001	Manual	4/02/2022
49	MAN	MANUAL DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Crear y proteger el valor para Colpensiones dentro del apetito de riesgo definido, a través de un marco claro de políticas, lineamientos, responsabilidades, procedimientos y metodologías que permitan la identificación, valoración, tratamiento, seguimiento y comunicación eficiente y eficaz de los riesgos a los que se ve expuesta la entidad a nivel estratégico, táctico y por proceso, promoviendo la cultura de gestión de riesgos en todos los niveles de la organización, reduciendo los efectos no deseados, potenciando las oportunidades y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	AGE-GIR-MAN-009	Manual	27/01/2022
50	MAN	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Establecer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente, garantizando condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades productivas en COLPENSIONES, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación	GTH-GEN-MAN-005	Manual	30/12/2021

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			y control de los riesgos ocupacionales, estableciendo una cultura orientada al cuidado personal y los comportamientos seguros con el fin de fortalecer la calidad de vida de los trabajadores.			
51	MAN	MANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS-PCL-SST	Establecer las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo y ambientales mínimas que deben ser observadas por parte de los contratistas y subcontratistas de COLPENSIONES, durante la vigencia del contrato.	GTH-GEN-MAN-006	Manual	15/12/2021
52	MAN	MANUAL DEL MODELO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Describir y presentar la estructura del Modelo del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y la articulación entre los diferentes niveles, los sistemas de gestión y marcos de referencia que hacen parte de este.	AGE-ASG-MAN-001	Manual	8/11/2021
53	MAN	MANUAL DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD	Definir y comunicar a las partes interesadas las políticas complementarias alineadas a la política del sistema de Administración de Riesgos de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de Colpensiones (parte V), para gestionar adecuadamente la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los activos de información, según el marco de la norma ISO 27001:2013 y su anexo A.	AGE-GRI-MAN-015	Manual	06/05/2022
54	MAN	MANUAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COLPENSIONES	Establecer los lineamientos para asegurar que Colpensiones adopte una estrategia de Responsabilidad Social de forma continua y logre un mejor nivel de sostenibilidad. Estos	DIE-PLE-MAN-001	Manual	21/07/2022

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			lineamientos se establecen a partir de los principales referentes internacionales de gestión de la Responsabilidad Social y deben ser el marco de actuación dentro del cual se desarrollan los objetivos estratégicos de Colpensiones.			
55	MAN	MANUAL POLÍTICA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Establecer un marco de actuación y lineamientos aplicables para la formulación, implementación y ejecución de la comunicación y el relacionamiento institucional con el fin de posicionar a COLPENSIONES como una empresa transparente, íntegra, confiable y eficiente, gestionando el riesgo reputacional, a través de estrategias, planes de comunicación, campañas y relaciones que permitan fortalecer y divulgar la gestión, resultados, avances, productos y servicios de la entidad a los grupos de valor y de interés.	DIE-COM-MAN-001	Manual	16/09/2021
56	MAN	MANUAL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	El Sistema de Control Interno de COLPENSIONES tiene como objetivo proporcionar una estructura de control que busque que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y de los recursos, se lleven a cabo de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la alta dirección y en atención a las metas u objetivos previstos, brindando así mayor seguridad a los diferentes grupos de interés que interactúan con la entidad.	AGE-ASG-MAN-002	Manual	22/07/2021

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
57	MAN	MANUAL MODELO OPERATIVO PPS	Presentar el modelo operativo del Piso de Protección Social de que trata el artículo 193 de la Ley 1955 de 2019 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, reglamentado por el Decreto 1174 de 2020, a través del cual COLPENSIONES gestiona la vinculación, realiza el recaudo de aportes, acredita los recursos en las cuentas individuales BEPS, gestiona los incentivos BEPS y reporta la información del seguro inclusivo.	MOP-MAN-001	Manual	13/08/2021
58	MAN	MANUAL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO SAC	El manual tiene el propósito de establecer y dar a conocer el Sistema de Atención al Consumidor Financiero implementado por la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones, reglamentando lo relativo a las políticas de servicio y desarrollo de los elementos necesarios para una debida atención al consumidor. El Sistema de Atención al Consumidor Financiero – SAC constituye una herramienta para el desarrollo de la misión de Colpensiones. Este permitirá suministrar información oportuna, veraz y adecuada de los productos y servicios prestados y está orientado a generar la cultura de atención y respeto a los clientes de la entidad.	GCE-GEX-MAN-001	Manual	2/06/2021

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
59	MAN	MANUAL DEL SUB-PROCESO DE CORRECCIÓN DE HISTORIA LABORAL	<p>Presentar una herramienta informativa para la capacitación, refuerzo y/o consulta general, del personal de Colpensiones, sobre el subproceso de corrección de Historia Laboral, y de esta manera asegurar la debida ejecución del mismo.</p> <p>A partir de este manual se muestran de manera detallada los diferentes procedimientos que debe realizar el Grupo de Corrección de Historia Laboral y se exponen las principales instancias o pasos que componen el proceso de revisión y corrección de inconsistencias de la historia laboral de un afiliado, detallando las herramientas y aplicativos que se utilizan.</p>	ADI-GHL-MAN-001	Manual	1/12/2020
60	MAN	MANUAL GESTIÓN DE LA AFILIACIÓN	<p>Definir las actividades que deben aplicarse a la afiliación de los ciudadanos y validar las mismas en los trámites de vinculación inicial, traslado de régimen de ingreso cuya aplicación es competencia de la Administradora Fondo de Pensiones AFP conforme lo previsto por la Superintendencia Financiera en la Circular 019 de 1998 y concepto 2008026873-001 del 11 de agosto de 2008, traslado egreso, así como el retracto y anulación de afiliación, para operar COLPENSIONES.</p> <p>Es un documento de apoyo y consulta integrado por actividades automáticas y operativas para sustentar el funcionamiento y la prestación de los servicios, asignados con base a una normatividad y metodología autorizada.</p> <p>Este documento describe y expone en una secuencia ordenada las principales</p>	ADI-GAF-MAN-001	Manual	20/10/2020

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			operaciones que componen cada actividad en los diferentes trámites y la manera de realizarlo. Contiene, además, diagramas de flujo, que expresan gráficamente la trayectoria de las distintas operaciones, e incluye las dependencias administrativas que intervienen, precisando sus responsabilidades y la participación de cada cual.			
61	MAN	MANUAL RESCATE EN ALTURAS-PCL-SST	Definir las actividades y los recursos necesarios para afrontar situaciones en las que se requiera rescatar a un paciente que ha sufrido un accidente relacionado con trabajo en alturas.	GTH-GEN-MAN-004	Manual	27/11/2020
62	MAN	MANUAL PARA EL REPORTE, INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES	Definir los lineamientos para realizar el reporte e investigación de Incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se presenten en Colpensiones, con el fin de garantizar la identificación de las causas que lo produjeron e implementar medidas correctivas, preventivas y de mejora continua del SG SST.	GTH-GEN-MAN-003	Manual	09/06/2022
63	MAN	MANUAL INSPECCIONES PLANEADAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Identificar los peligros y riesgos incorporados a equipos, personas, materiales y entorno de trabajo, con el fin de adoptar las medidas de prevención y control pertinentes frente a las condiciones ambientales subestándar, que subsanen la ocurrencia de accidentes o incidentes de trabajo y enfermedades laborales.	GTH-GEN-MAN-002	Manual	14/07/2022

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
64	MAN	MANUAL MECANISMO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PCL-SST	Establecer los mecanismos de conformación, funcionamiento y responsabilidades de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST (nivel central y regionales) de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones.	GTH-GEN-MAN-001	Manual	09/06/2022
65	MAN	MANUAL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE DESASTRES	<p>El presente manual del Plan de Recuperación ante Desastres DRP hace parte integral de la Parte I Plan de Continuidad de Negocio, en adelante el Plan, proporciona la respuesta adecuada a las posibles interrupciones o siniestros que puedan afectar las instalaciones físicas, la infraestructura tecnológica, los datos, el personal o la credibilidad y confianza que el ciudadano tiene en la organización.</p> <p>El plan detalla cómo se debe realizar la recuperación de los procesos críticos de negocio identificados a través del Análisis de Impacto al Negocio. El desarrollo, implementación, prueba y mantenimiento permanentes del plan están a cargo de cada responsable del proceso y del Líder del Plan de Continuidad de Negocio definido. Los procedimientos y actividades descritos dentro del plan serán usados como guía para las actividades de recuperación en conjunto con las decisiones de Colpensiones y reconociendo el alto nivel de dependencia que la operación tiene con los sistemas de información (aplicaciones del negocio), útiles para desarrollar las actividades cotidianas propias de los procesos tanto misionales como de apoyo. Ese alto nivel de</p>	GST-PSE-MAN-001	Manual	26/11/2020

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
			dependencia, así como los requerimientos de orden regulatorio establecen los argumentos necesarios para que la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES desarrolle planes de respuesta a eventos no previstos que permitan reanudar la operación de la entidad de forma oportuna, conforme las expectativas de los ciudadanos y de los diferentes grupos de interés.			
66	MAN	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Compila las modalidades de selección de contratistas de la Entidad, y dicta disposiciones aplicables para las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales de la Entidad.	Acuerdo 005 DE 2020	Manual	30/07/2020
67	MAN	MANUAL DE PRESUPUESTO	Por la cual se actualizan las normas para la gestión presupuestal de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones y se deroga el Acuerdo 10 de 2011	Acuerdo 020 de 2019	Manual	26/11/2019
68	MAN	MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LOS CARGOS DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE COLPENSIONES	“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos Públicos de la Planta de Personal la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones”	Resolución 017 de 2020	Manual	6/08/2020

No	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	NO. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ADOPCIÓN
69	MAN	MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LOS CARGOS DE TRABAJADORES OFICIALES DE COLPENSIONES	Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Personal de Trabajadores Oficiales de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)	Resolución 122 de 2018	Manual	30/07/2018

Fuente: Gerencia de Sistemas Integrados de Gestión

10. CONCEPTO GENERAL

Concepto General Gestión sobre la situación administrativa y financiera

En términos generales, la situación financiera de la Administradora Colombiana de Pensiones puede considerarse adecuada, salvo por el efecto por causación de provisiones de las costas judiciales por procesos en contra de los Fondos de Reservas Pensionales administrados por la Entidad al igual que las provisiones causadas por eventos de riesgo operativo SARO.

Para el año 2021, por eventos de riesgo se presentó el registro de una casuística nueva correspondiente al registro de la provisión por prescripción de cuotas partes por \$216.133 millones, registro que contempla prescripciones de cuotas partes pensionales realizadas durante el año 2021 por valor de \$44.973 millones (ISS \$26.767 – Colpensiones \$18.206) y el registro de la provisión global por prescripción por valor de \$171.160 millones (prescripción del ISS \$95.096 millones - Colpensiones \$76.064 millones).

El registro de eventos de riesgo por prescripción realizada en 2021, se fundamenta en el concepto emitido por la Superintendencia Financiera de Colombia radicado 2021014362-007-000 del 19 de abril de 2021, en el cual señaló que *“(…) una vez Colpensiones recibió los activos del ISS en liquidación, dentro de los cuales se encuentra registrada contablemente la cuenta por cobrar correspondiente a las cuotas partes pensionales reconocidas con corte al 28 de septiembre de 2012, la Administradora debió realizar “el cobro de las cuotas partes pensionales que pasaron a hacer parte de las obligaciones para esa Administradora”, y al no hacerlo y encontrarse prescritas, le corresponde asumir los valores no cobrados por el ISS en liquidación, teniendo en cuenta que dichas pérdidas se generaron por deficiencias, fallas o inadecuado funcionamiento de los procesos, la tecnología, la infraestructura o el recurso humano, por lo tanto se debe registrar como un evento de pérdida y registrarlo en las respectivas cuentas de riesgo operativo”*.

El estado de la cartera sujeta a prescripción, de la cual al cierre del ejercicio 2021 se registró la provisión global SARO por \$171.160 millones, fue puesto en conocimiento de la Junta Directiva y del Comité de Auditoría en los seguimientos periódicos que estos órganos colegiados realizan sobre la

cartera de los Fondos de Pensiones. En concordancia con lo anterior, la Junta Directiva en sesión del 17 de diciembre de 2021 aprobó el presupuesto de la Administradora RPM para el año 2022, que incluye \$171.160 millones en gastos operativos para transferir a los Fondos de Pensiones por eventos de riesgo asociados a la prescripción de la acción de cobro que se estima por parte de entidad públicas para esta vigencia. Así mismo, el Comité de Auditoría en sesión del 28 de marzo de 2022 revisó el análisis a los estados financieros vigencia 2021 presentado por la Administración, y en sesión de Junta Directiva del 30 de marzo de 2022 fueron aprobados los estados financieros de Colpensiones del ejercicio 2021.

Ahora bien, en los estados financieros de la Administradora, al 31 de julio de 2022, los montos del pasivo por provisiones de litigios de procesos laborales y ejecutivos es de \$26.394 millones, provisión de costas \$84.779 millones y provisiones por eventos de riesgo SARO \$309.437 millones.

Dentro del concepto de eventos de riesgo SARO se contemplan principalmente las siguientes casuísticas: Erogación de Servidores Públicos Activos que corresponde a Pensiones de Vejez de servidores públicos que fueron incluidos en nómina de pensionados sin acreditar su retiro del servicio, prescripción cuotas partes, y mayor valor girado mesadas pensionales corresponde a eventos de riesgo materializados que se originan con ocasión de los factores de riesgo tecnológicos, de ejecución de proceso y de recurso humano. Con respecto a Fraude, se registran los eventos asociados a la acción u omisión intencional realizada con el fin de obtener un provecho económico ilícito, en detrimento de los intereses de la entidad o de un tercero.

A 31 de julio de 2022, el valor del activo total de la Administradora Colpensiones ascendía a \$1.034.587 millones, representado principalmente en derechos en fideicomiso. En la actualidad, las inversiones y recursos en cuentas bancarias de los encargos fiduciarios de la Administradora ascienden a \$954.268 millones. El crecimiento del portafolio está asociado principalmente al traslado de los ingresos obtenidos en las comisiones de administración del RPM y libranzas a los portafolios de inversiones. Los recursos entregados en administración mediante encargos fiduciarios, están conformados por el portafolio de los recursos propios de la Administradora, los provenientes de la comisión de Conmutación Pensional y la fiducia constituida para la administración de los pagos y sorteos BEPS.

Por su parte, el pasivo total de la entidad, a la misma fecha de corte, era de \$538.752 millones, conformado por cuentas por pagar (5%), beneficios a empleados (6%), provisiones (84%) y otros pasivos (6%). Los pasivos más significativos corresponden a las provisiones constituidas por eventos de riesgo (57% - \$309.437 millones) y a las provisiones por litigios y costas (21% - \$111.173 millones) como se referenció anteriormente.

El patrimonio está compuesto por los bienes y derechos de la entidad, menos las obligaciones a su cargo, el saldo del patrimonio está directamente impactado por los resultados acumulados de vigencias anteriores, el resultado de la vigencia actual y los traslados de excedentes efectuados al Fondo de Vejez en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4° del Decreto 4121 de 2011. El patrimonio de la Administradora al cierre de julio de 2022 ascendía a \$495.835 millones, el cual

incluye los excedentes por distribuir de la vigencia 2021 por \$97.761 millones, correspondiente a la utilidad por la operación de RPM \$97.599 y BEPS \$162 millones.

Los ingresos de la Administradora Colombiana de Pensiones a 31 de julio de 2022 fueron de \$838.118 millones, provenientes principalmente por comisiones de administración del régimen de prima media \$602.552 millones. Al mismo corte, los gastos de la Administradora ascendían a \$565.721 millones, conformado por gastos de administración y operación \$381.842 millones que corresponde a los gastos en los que incurre la entidad administradora para sufragar sueldos y salarios, contribuciones imputadas y efectivas, prestaciones sociales, aportes sobre la nómina, impuestos y contribuciones y gastos generales por servicios adquiridos, los gastos por depreciaciones, amortizaciones y provisiones por \$89.710 millones, gastos financieros por \$92.112 millones y transferencias \$2.057 millones.

El resultado de las operaciones realizadas por la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones del 1º de enero al 31 de julio de 2022, corresponde a una utilidad de \$272.397 millones.

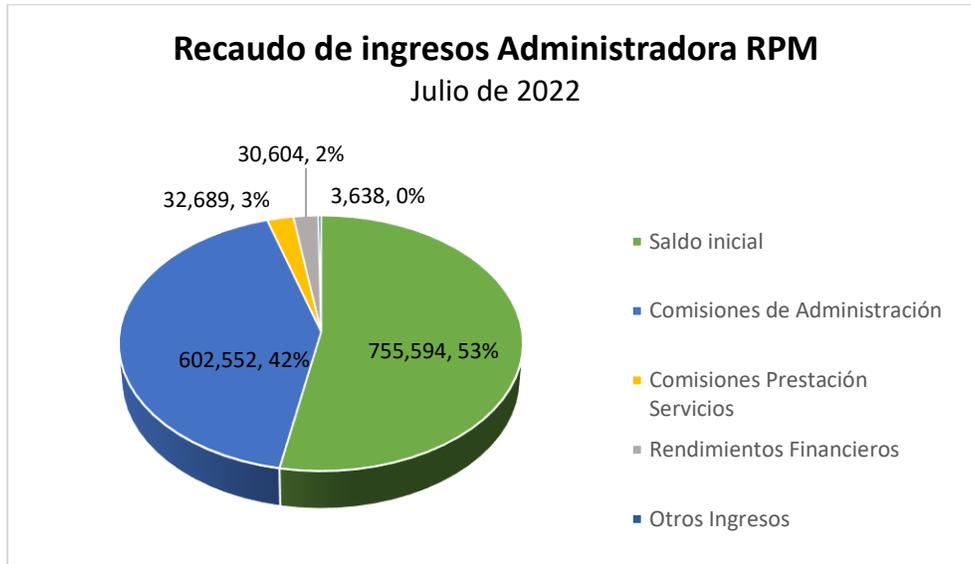
En cuanto a la situación financiera de los Fondos de Reservas Pensionales y Fondo de Beneficios Económicos Periódicos, se resumen a continuación al corte 31 de julio de 2022:

SALDOS CONTABLES FONDOS AL 31 DE MARZO DE 2022						
Fondo	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Gastos	Resultado del Ejercicio
Fondo de Pensiones de Vejez	11.733.936	2.292.114	9.441.822	500.594	587.457	(86.863)
Fondo de Pensiones de Invalidez	107.200	53.737	53.463	1.972	3.090	(1.118)
Fondo de Pensiones de Sobrevivientes	268.133	215.233	52.900	2.836	8.394	(5.558)
Fondo Beneficios Económicos Periódicos	350.477	350.477	-	-	-	-

Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

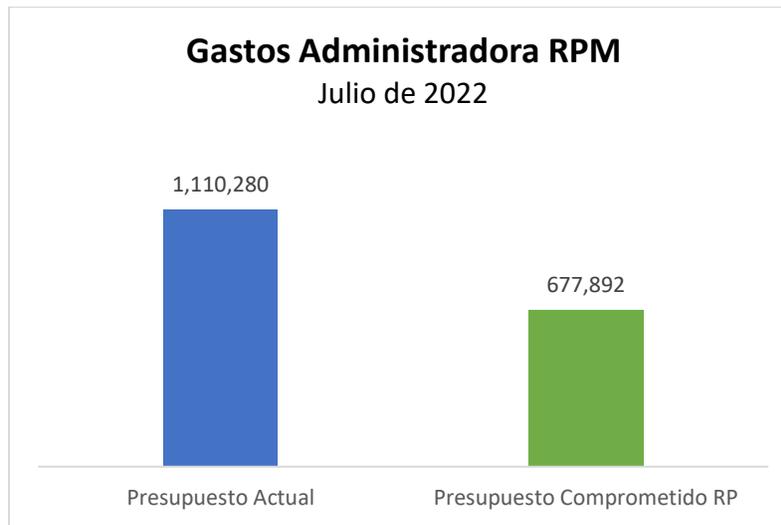
Por otra parte, en cuanto a la ejecución presupuestal al 31 de julio de 2022, se considera pertinente destacar lo siguiente:

- Para la Administradora RPM, el recaudo acumulado fue de \$1.425.077 millones, que corresponde al 78,5% del presupuesto aprobado, dado el mayor valor de saldo inicial y de recaudo de aportes por cotizaciones, el cual está distribuido así:



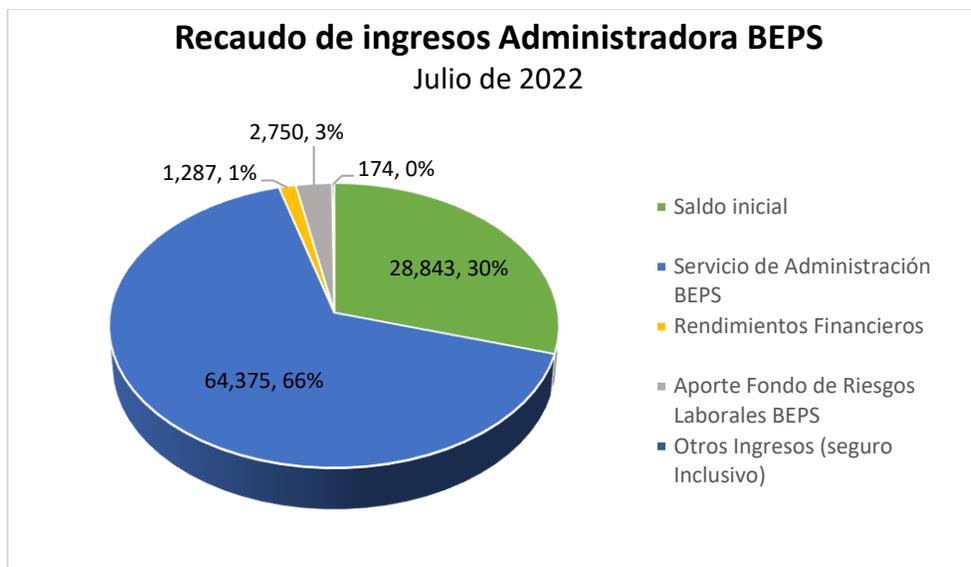
Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

La ejecución de Gastos de la Administradora RPM por \$677.892 millones incluye \$152.096 millones de gastos de personal, \$ 33.841 millones de gastos administrativos, \$ 444.915 millones de gastos operativos, \$22.873 millones de gastos a terceros y \$24.167 millones de gastos de inversión:



Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

- Para la Administradora BEPS, el recaudo acumulado a marzo de 2022 fue de \$97.430 millones, que corresponde al 61,3% del presupuesto aprobado, que incluye el valor de saldo inicial y los recursos por servicio de administración BEPS, entre otros.



Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

La ejecución de Gastos de la Administradora RPM por \$94.165 millones incluye \$7.817 millones de gastos de personal, \$1.748 millones de gastos administrativos, \$77.684 millones de gastos operativos, \$ 1.485 millones de gastos a terceros, \$4.947 millones de gastos no operacionales y \$ 483 millones de gastos de inversión:



Fuente: Dirección Financiera – SAP. Valores en millones de \$

- En cuanto a los Fondos de Reservas Pensionales, los ingresos presentaron un recaudo acumulado de \$22.504.910 millones correspondiente al 55,3% del presupuesto aprobado por la Junta Directiva, los cuales cubrieron la totalidad de los gastos a julio de 2022.

En cuanto a los gastos aprobados para los fondos administrados por Colpensiones por valor de \$40.572.629 millones para 2022, se ejecutó el 54,8% correspondiente a \$22.242.836 millones, siendo el gasto más representativo Mesadas Pensionales por \$21.357.189 millones.

11. FIRMA


JUAN MIGUEL VILLA LORA
Presidente Saliente

Anexos

- **Anexo 1:** 3.2 b) - Estados Financieros a 30 de junio de 2022
- **Anexo 2:** 3.2 - Inventario a 31 de julio de 2022 y certificación
- **Anexo 3:** 7 - Ejecución Presupuestal a 31 de julio de 2022
- **Anexo 4:** 8 - Información Contractual a 31 de julio de 2022 y certificación