

PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA 2012 -COLPENSIONES

Vicepresidencia Comercial Gerencia de Investigación y Desarrollo		Fecha elaboración: 20 de Diciembre de 2012	Fecha Actualización: de
Elaboración: Nombre: Diana Carolina Martínez Tibaquirá Cargo: Contratista Articulador Gobierno En Línea – Colpensiones	Revisión: Nombre: Yolima Giselle Ramírez Hernández Cargo: Gerente de Investigación y Desarrollo – I&D	Aprobación: Nombre: Raúl Alfonso Vargas Rey Cargo: Vicepresidente Comercial	Versión : 1.0

TABLA DE CONENIDO

PRESENTACIÓN	3
CONTEXTO DE LA ENTIDAD	4
1. Marco Estratégico	5
2. Marco de Acción	6
3. Esquema de seguimiento	9

PRESENTACIÓN

A través de este documento, se define el plan de acción de COLPENSIONES, para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea tomando como base el Manual GEL 3.0.

Este plan de acción comprende el conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables, tiempo programado e indicadores tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea, y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de eficiencia y colaboración, transparencia de la gestión pública, participación ciudadana y competitividad, y calidad de vida.

El plan de acción de Gobierno En Línea, está estructurado de la siguiente forma:

- Contexto
- Marco Estratégico: En el que se identifican las políticas de COLPENSIONES, los objetivos estratégicos institucionales y la manera cómo se relacionan con los objetivos de la Estrategia de Gobierno En Línea.
- Marco de acción: En el que se identifican las acciones necesarias para el cumplimiento del Nivel Inicial con cada uno de sus componentes, y el tiempo programado para su implementación, con referencia al diagnóstico obtenido en la medición del manual 3.0 de GEL (Matriz nivel inicial). Incluye los criterios que no están implementados a la fecha en el portal de COLPENSIONES, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea y el cumplimiento de los objetivos misionales. El marco de acción contiene el Plan de acción u operativo (Proyectos y/o actividades).
- Esquema de seguimiento: Contempla los aspectos de consulta de información, validación de la información, generación de indicadores, análisis de comportamiento, elaboración de informe de resultados, reuniones para el seguimiento institucional, y focalización de acciones.

Este plan de acción sirve de soporte para la implementación y la gestión de la Estrategia de Gobierno En Línea en COLPENSIONES.

CONTEXTO DE LA ENTIDAD

La Administradora Colombiana de Pensiones, COLPENSIONES, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio de Trabajo cuyo objeto es la administración estatal del Régimen de Prima Media con Prestación Definida incluyendo la administración de los Beneficios Económicos Periódicos.

El decreto número 2011 de 2012 del 28 de septiembre de 2012 determina y reglamenta la entrada en operación de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES.



COLPENSIONES tiene una cultura basada en principios que confluyen 100% con los lineamientos de Gobierno En Línea – GEL lo cual permitirá avanzar en el cumplimiento de la estrategia de Gobierno En Línea de manera ágil y acertada.

1. Marco Estratégico

Colpensiones ha realizado un análisis de sus 14 objetivos específicos frente a los 4 objetivos específicos de la estrategia GEL evidenciando que cada uno de sus objetivos apoya uno o más objetivos a la estrategia GEL de manera coordinada y sistemática. Todos los objetivos apuntan a tener una mejor relación del ciudadano con el Estado o una mejor relación de los usuarios con COLPENSIONES, es decir que estos convergen en su totalidad en con la cultura que el Programa Gobierno En Línea quiere promover por medio de la estrategia GEL.

A continuación se muestra la articulación de los objetivos estratégicos de COLPENSIONES con los objetivos de Gobierno En Línea.

Matriz estratégica

 Libertad y Orden	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -				
	Estrategia de Gobierno en Línea en COLPENSIONES				
	Fecha : 12 de Septiembre de 2012				
	Objetivos del Gobierno en línea				
Objetivos Estratégicos Institucionales		1. Facilitar la eficiencia y colaboración en y entre las entidades del Estado, así como con la sociedad en su conjunto.	2. Contribuir al incremento de la transparencia en la gestión pública.	3. Promover la participación ciudadana haciendo uso de los medios electrónicos.	4. Fortalecer las condiciones para el incremento de la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida.
1. Desarrollar competencias orientadas a la gestión organizacional			X		
2. Desarrollar y promover la cultura y los valores organizacionales			X		
3. Mejorar y retener el capital organizacional adecuado			X		
4. Proveer adecuadamente los servicios informáticos					X
5. Proveer oportunamente la infraestructura requerida.					X
6. Mitigar los riesgos estratégicos, financieros y operativos					X
7. Mejorar la calidad de la información del sistema					X
8. Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos	X				X
9. Mejorar la efectividad de los proyectos	X				X
10. Garantizar el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio			X		
11. Generar confianza en el relacionamiento con los ciudadanos				X	
12. Optimizar el flujo financiero del sistema			X		
13. Cumplir con la rentabilidad social esperada					X
14. Aumentar la visibilidad y transparencia			X	X	

2. Marco de Acción

A continuación se detallan los proyectos que garantizan la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea y su contribución al cumplimiento de los objetivos misionales de Colpensiones, entre los proyectos más destacados se encuentra:

- *Montaje de la Mesa Soporte Operativo*
Soporte operativo de la funcionalidad de los procesos a los funcionarios de los canales de atención al ciudadano tanto de Colpensiones como de los proveedores entre otra la rotonda y call center.
- *Política de comunicaciones corporativa*
Diseño e implementación de acciones para fortalecer los medios y canales de participación, validación e implementación de acciones de fortalecimiento de los medios de comunicación y de los canales de participación y el seguimiento a la estrategia de comunicación.
- *Estructurar la Gestión de Trámites de Afiliados*
Articular los procesos, tiempos de respuesta, documentos y requisitos a partir de las necesidades de las áreas, para atender todos los trámites de los ciudadanos e implementar el Plan de capacitación al personal de Servicio al Ciudadano, que atenderán los puntos Colpensiones.
- *Red de Servicio y Distribución*
Apoyar la implementación de tecnología de punta en las oficinas.
- *Estrategia Digital-Internet*
Realizar el diseño, desarrollo y funcionamiento del nuevo Portal de Colpensiones teniendo en cuenta los lineamientos de Gobierno En Línea.
- *Campañas de información y Plan de Comunicación Afiliados*
Producción de material de comunicación con los ciudadanos.
- *Digitalización de expedientes de reconocimiento*
Digitalización de 85.000 expedientes de pensión y digitalización de 12.500.000 tarjetas de reseña que es prioritaria para el inicio de la operación de COLPENSIONES.

- *Diseño e implementación del sistema de gestión documental de Colpensiones*
Sistema de gestión de documentos con código que permita la búsqueda y consulta de toda la documentación de COLPENSIONES; gestión de la documentación durante todo su ciclo de vida, sistema de archivos virtuales, extracción automática de metadatos para todas las fases, workflows integrados, seguridad de documentación, gestión de usuarios, grupos y roles.
- *Adoptar e implementar el Sistema de Control Interno en la Administradora Colombiana de Pensiones "COLPENSIONES"*
Definir los roles y responsabilidades frente a la implementación, mantenimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES. También establecer los mecanismos y herramientas para hacerle un adecuado seguimiento a la implementación, puesta en funcionamiento y desarrollo permanente del MECI y dar cumplimiento a las normas del Gobierno Nacional y de la Superintendencia Financiera de Colombia, frente a la implementación del Sistema de Control Interno.
- *Implantar detalladamente procesos de las vicepresidencias en administración flujos de procesos - BPM*
Diseñar e implementar la estructura uniforme de procesos, documentación y trámites que apoyan la cadena de valor del negocio.
- *Realización de Audiencia Pública*
Planear, organizar y realizar la audiencia pública de rendición de cuentas.
- *Diseño e Implementación del Sistema Integrado de Gestión*
Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Colpensiones asociando de manera armónica, articulada y complementaria de los requisitos de los modelos referenciales MECI, SISTEDA, SGI) con el fin de garantizar el cumplimiento de la totalidad de los requisitos externos, internos y legales aplicables a la empresa y el mejoramiento continuo de la gestión y del desempeño.
- *Gobierno de Datos e Información*
Desarrollar un esquema único de metodologías y mejores prácticas, para determinar la calidad, definición, trazabilidad y control de los datos que utiliza Colpensiones, en el diseño de sistemas de información, procesos y servicios; así como en los esquemas de intercambio de información definidos.

- *Estrategia de Gobierno En Línea*

Diseñar e implementar las acciones para la socialización e interiorización de la estrategia de Gobierno En Línea.

En el anexo *Anexo1. MatrizProyectos.pdf* se encuentra el detalle de otros los proyectos que Colpensiones ha adelantado que también apoyan y complementan el cumplimiento de la estrategia de Gobierno En Línea.

En el proyecto de *Estrategia de Gobierno En Línea* se trabajará en las siguientes actividades:

Áreas apoyo	Actividades	Responsable	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Áreas de Colpensiones	Definición del Plan de acción GEL 2012	Investigación y Desarrollo	2012-03	Plan de acción GEL 2012
Áreas de Colpensiones	Definición de la línea base del cumplimiento frente a la estrategia GEL	Investigación y Desarrollo	2012-10	Matriz de autoevaluación diligenciada con cada avance
Áreas involucradas en los trámites	Actualización de información básica en el SUIT, PEC y Portal de Colpensiones y caracterización de Trámites	Investigación y Desarrollo	2012-09	SUIT y PEC con la información actualizada
Comunicaciones	Elaboración de la Política editorial y constitución del comité editorial.	Comunicaciones	2012-07	Resolución del comité editorial
Comunicaciones	Constitución del comité de Gobierno en Línea	Investigación y Desarrollo	2012-07	Resolución del comité GEL
Comunicaciones	Constitución del Comité de Eficiencia Administrativa y Cero Papel.	Investigación y Desarrollo	2012-07	Resolución del comité de Eficiencia administrativa y Cero

Áreas apoyo	Actividades	Responsable	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
				Papel
Comunicaciones	Plan de participación ciudadana	Comunicaciones	2012-10	Plan de participación ciudadana
Áreas de Colpensiones	Plan de capacitación - Sensibilización y apropiación de GEL	Investigación y Desarrollo	2012-11	Plan de capacitación GEL

3. Esquema de seguimiento

Para hacer seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en el Plan de Acción, COLPENSIONES ha definido un esquema de seguimiento con las siguientes actividades:

1. Seguimiento Semanal al avance de la planeación del proyecto
2. Reuniones de seguimiento institucionales y Gobierno En Línea
3. Comité de Gobierno En Línea
4. Comité de Eficiencia Administrativa y Cero Papel