Con el objeto de dar a conocer el procedimiento de cargue de medios magnéticos a través del Portal Web del Aportante, a continuación, ponemos a su disposición el siguiente manual, el cual contiene el paso a paso para realizar el cargue de un archivo a través de Portal del Aportante y posteriormente a través de ejemplos prácticos, interpretar el LOG generado como resultado del proceso. Finalmente en este documento encontrará el Anexo No. 1, el cual contiene las generalidades de las estructuras de los formatos Excel, SIGA y GALA y el Anexo No. 2 la cartilla de interpretación de errores GALA.

1. PROCEDIMIENTO DE CARGUE MEDIOS MAGNÉTICOS

Arrastre el cursor del mouse sobre ***"Medios Magnéticos"*** y de clic sobre Cargue de Medios

Seleccione el Tipo de archivo: Siga, Gala o Excel

1.1. FORMATO SIGA:

Ingrese el número del sticker, el periodo en Año y Mes, la sucursal y seleccione el archivo dando clic en el botón Examinar, seleccione la ubicación del archivo y da clic en el botón "**Cargar Archivo SIGA**"

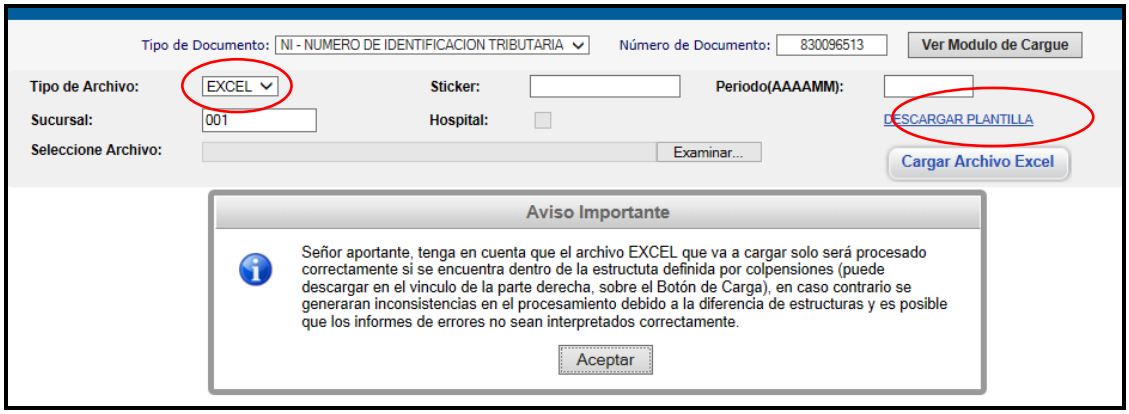
1.2. FORMATO GALA:

Ingrese el número de Sticker, el periodo en Año y Mes, la sucursal, selecciones si es un hospital, seleccione el archivo si es Anteriores a 2000 o iguales o mayores a 2000, cargue los archivos AUTOL 1, CINTI y CINTF dando clic en el botón de examinar y seleccionando la ruta del archivo correspondiente, de clic en "**Cargar Archivos GALA**"

1.3. FORMATO EXCEL:

Ingrese el número del Sticker, el periodo en Año y Mes, la sucursal y seleccione el archivo dando clic en el botón examinar, de click en Cargar Archivo Excel.

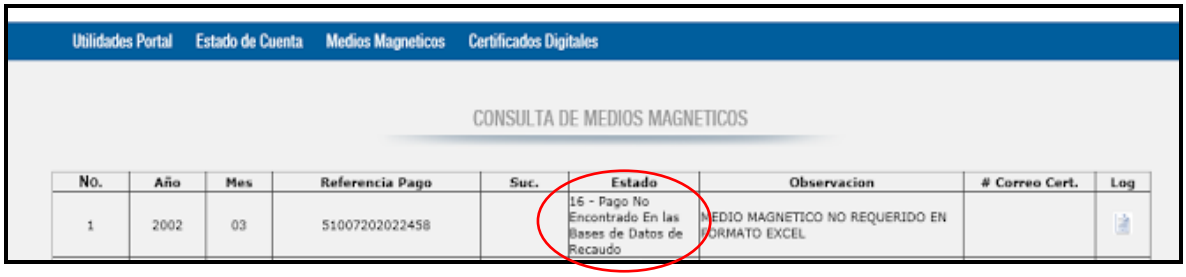
La plantilla y las especificaciones de estructura de este formato, se encuentran en el siguiente link (DESCARGAR PLANILLA) del menu "Medios Magnéticos" del Portal Web del Aportante:



2. INTERPRETACIÓN ERRORES LOG CARGUE MEDIOS MAGNETICOS

<u>Ejemplo No.1</u>

El aportante realiza el cargue del medio magnético (novedades de los afiliados) correspondiente al ciclo 200203 a traves del Portal Web del Aportante (PWA), se ingresa erradamente el número de referencia de pago, por lo que se genera el siguiente estado ***"16 – Pago No Encontrado En las Bases de Datos de Recaudo"***.



No.	Año	Mes	Referencia Pago	Suc.	Estado	Observacion	# Correo Cert.	Log
1	2002	03	51007202022458		16 - Pago No Encontrado En las Bases de Datos de Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		

Posteriormente, el aportante vuelve a cargar el medio magnético con el número de referencia de pago correcto, y dado que este no presentó errores en su validación, generá el siguiente estado ***"30 – Cargado en Sabass Recaudo"***, es decir el medio magnético fue procesado exitosamente y las novedades fueron cargadas en la base de datos de Recaudo.

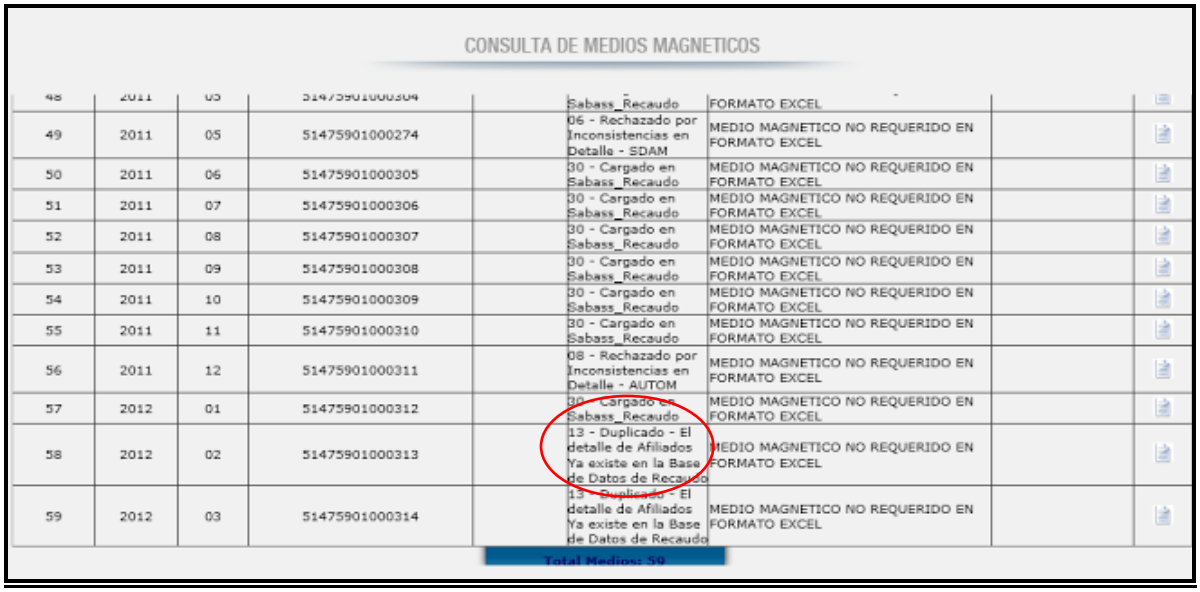
No.	Año	Mes	Referencia Pago	Suc.	Estado	Observacion	# Correo Cert.	Log
1	2002	03	51007202022458		16 - Pago No Encontrado En las Bases de Datos de Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
2	2002	03	51007202024258		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		

Nota: Es de indicar que solo hasta el cuarto día hábil calendario posterior al cargue del medio magnético en el Portal Web del Aportante, se veran reflejadas las novedades ingresadas.

De otro lado, es posible que en la validación del medio magnético aparezca el estado *"04 – Recibido para Validar Afiliación"*, es de indicar que este estado es transitorio y se debe proceder a refrescar la consulta clickeando nuevamente en el boton "CONSULTAR", para que este genere el estado final y su respectivo LOG, el cual puede ser "Cargado en Sabass Recaudo" ó "Rechazado Por Inconsistencias".

Ejemplo No. 2

El aportante realiza el cargue del medio magnético a través del Portal Web del Aportante para el ciclo 201202, sin embargo este pago en la base de recaudo ya contaba con las novedades de los afiliados, dado lo anterior la validación generó el estado **"13 – Duplicado – El detalle de Afiliados Ya existe en la Base de Datos de Recaudo".**



CONSULTA DE MEDIOS MAGNETICOS

48	2011	05	51475901000304		Sabass_Recaudo	FORMATO EXCEL		
49	2011	05	51475901000274		06 - Rechazado por Inconsistencias en Detalle - SDAM	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
50	2011	06	51475901000305		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
51	2011	07	51475901000306		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
52	2011	08	51475901000307		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
53	2011	09	51475901000308		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
54	2011	10	51475901000309		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
55	2011	11	51475901000310		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
56	2011	12	51475901000311		08 - Rechazado por Inconsistencias en Detalle - AUTOM	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
57	2012	01	51475901000312		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
58	2012	02	51475901000313		13 - Duplicado - El detalle de Afiliados Ya existe en la Base de Datos de Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
59	2012	03	51475901000314		13 - Duplicado - El detalle de Afiliados Ya existe en la Base de Datos de Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		

Total Medios: 59

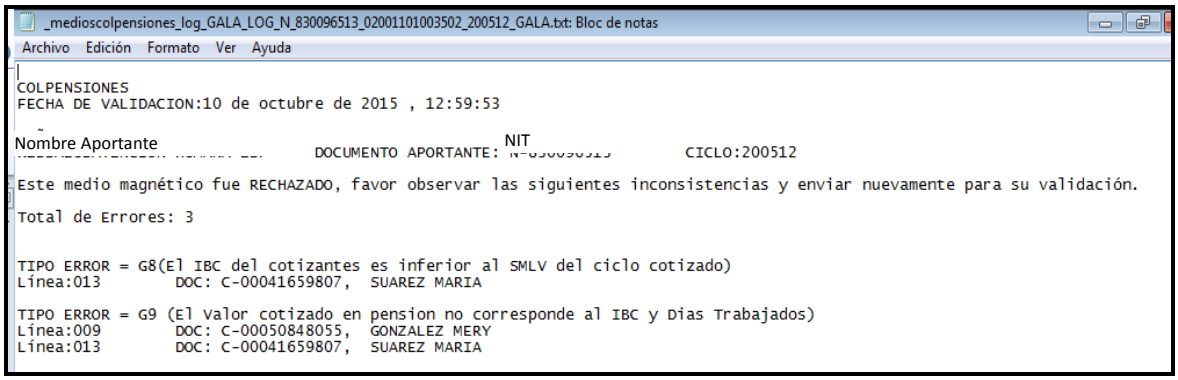
Ejemplo No. 3

El aportante realiza el cargue del medio magnético correspondiente al ciclo 200504, sin embargo al realizar una validación inicial presenta inconsistencias, arrojando el siguiente mensaje:

CONSULTA DE MEDIOS MAGNETICOS

16	2004	11	14001270048553		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
17	2004	12	02006601003495		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
18	2005	01	02001101002517		06 - Rechazado por Inconsistencias en Detalle - SDAM	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
19	2005	02	02001101002623		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
20	2005	03	01000705000387		13 - Duplicado - El detalle de Afiliados Ya existe en la Base de Datos de Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
21	2005	04	02001101002790		06 - Rechazado por Inconsistencias en Detalle - SDAM	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL	LOG	
22	2005	06	02001101002941		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
23	2005	07	02001101003037		30 - Cargado en	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN		

Posteriormente debemos ingresar al log, al darle click se descargará un archivo de texto (log de errores), el cual nos indicara las inconsistencias presentadas en el archivo cargado en el Portal Web del Aportante de la siguiente forma:



En este log de errores, se pueden visualizar dos inconsistencias: la primera identificada como **"G8(El IBC del cotizante es inferior al SMLV del ciclo cotizado),** y **"G9 (El valor cotizado en pensión no corresponde al IBC y Días Trabajados),** en los dos casos nos identifica en que linea del archivo se presenta la inconsistencia, el tipo y número de documento, y el nombre del afiliado.

A continuación, se anexa cuadro en donde se indican los tipos de errores que arroja esta primera validación del medio magnetico:

Tipo de Error	Mensaje
G0	Rechazo por Afiliados Duplicados (Afiliados Repetidos)
G6	Rechazo por Días Trabajados 0 (Los Días Trabajados son Cero[0])") ' y no reporta novedades)
G7	Rechazo por Sumatoria de Días (Los Días de Novedad y Trabajados no suman treinta [30])
G8	Rechazo por IBC (El IBC del cotizantes es inferior al SMLV del ciclo cotizado)
G9	Rechazo por Valor Cotizado en Pensión (El Valor cotizado en pensión no corresponde al IBC y Días Trabajados)
G10	Rechazo por Diferencia de NIT

G11	Rechazo por Diferencia de Sucursal
G12	Rechazo por Diferencia de Ciclo
G13	Rechazo por Casilla 20A (Cotización Total en Riesgos)
G14	Rechazo por Casilla 20B (Cotización Total en Pensión)
G15	Rechazo por Casilla 20C (Cotización Total en Salud)
G16	Rechazo por Casilla 29 (Valor FSP)
G99	Rechazo por No existencia en Sabass

Ejemplo No. 4

El aportante realiza el cargue del medio magnético correspondiente al ciclo 201112 a través del Portal Web del Aportante, éste pasó la primera validación sin presentar inconsistencias, luego al realizar una segunda validación de contenido generó un rechazo que se muestra a continuación:

52	2011	08	51475901000307		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
53	2011	09	51475901000308		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
54	2011	10	51475901000309		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
55	2011	11	51475901000310		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
56	2011	12	51475901000311		08 - Rechazado por Inconsistencias en Detalle - AUTOM	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL	LOG	
57	2012	01	51475901000312		30 - Cargado en Sabass_Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
58	2012	02	51475901000313		13 - Duplicado - El detalle de Afiliados Ya existe en la Base de Datos de Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
59	2012	03	51475901000314		13 - Duplicado - El detalle de Afiliados Ya existe en la Base de Datos de Recaudo	MEDIO MAGNETICO NO REQUERIDO EN FORMATO EXCEL		
Total Medios: 59								

Posteriormente debemos ingresar al log, al darle click se descargará un archivo de texto (log de errores), el cual nos indicará las inconsistencias presentadas en el archivo publicado en el Portal Web del Aportante de la siguiente forma:

```
ARCHIVO RECHAZADO (OBSERVAR ERRORES)
* FAVOR VERIFICAR LOS ERRORES, AJUSTARLOS Y VOLVER A ENVIAR EL ARCHIVO
AL PUNTO DE RECEPCION PARA SU RESPECTIVA REVISION Y VALIDACION


No. REG.    <--------------------   L L A V E   ------------------------->          NUMERO DE CAMPO ERRADO (*)
                                                                                                1         2         3         4
                                                                                   1234567890123456789012345678901234567890123456789012
            IN AR ORD T SUC  PAQUET HOJ CON     NIT     D SUE  CICL  PG D CONSE
       9    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000005                                0
      10    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000006                                0
      13    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000009                                0
      16    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000012                                0
      17    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000013                                0
      19    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000015                                0
      20    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000016                                0
      21    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000017                                0
      23    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000019                                0
      25    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 5 000000                     0
      26    00 05 000 7 0000 000001 000 000 00860020094 8 001 000000 00 0 000000                     0
      27    00 05 000 8 0000 000000 000 000 00860020094 8 001 000000 00 0 000000                     0
  NRO. STICKER        ACUMULADO IBL        VALOR PENSION        VALOR SALUD          VALOR FSP           VALOR TOTAL
51 475 901 000311   9*********43,326,533  **********6,932,245  *******************  ********22,300  **********7,023,845
TIPO DE VINCULADO : 1
TOTAL AFILIADOS     1
```

Ahora, y con el objeto de poder interpretar este log de errores, nos remitimos a la cartilla guía archivos Gala2000, en donde a través de un codigo númerico se indicará en que parte del archivo se presenta la inconsistencia o error.

A continuación se mostrará como extraer el código del archivo, ejemplo:

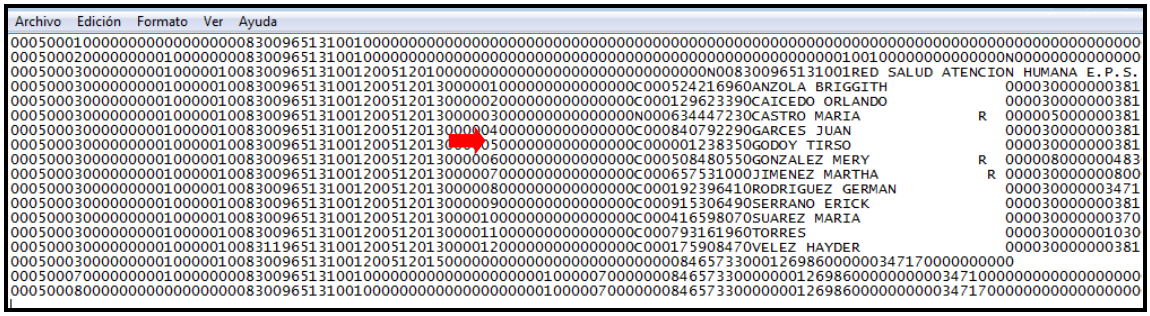
```
ARCHIVO RECHAZADO (OBSERVAR ERRORES)
* FAVOR VERIFICAR LOS ERRORES, AJUSTARLOS Y VOLVER A ENVIAR EL ARCHIVO
AL PUNTO DE RECEPCION PARA SU RESPECTIVA REVISION Y VALIDACION


No. REG.    <--------------------   L L A V E   ------------------------->          NUMERO DE CAMPO ERRADO (*)
                                                                                                1         2         3         4
                                                                                   1234567890123456789012345678901234567890123456789012
            IN AR ORD T SUC  PAQUET HOJ CON     NIT     D SUE  CICL  PG D CONSE
       9    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000005                                0
      10    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000006                                0
      13    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000009                                0
      16    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000012                                0
      17    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000013                                0
      19    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000015                                0
      20    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000016                                0
      21    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000017                                0
      23    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000019                                0
      25    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 5 000000                     0
      26    00 05 000 7 0000 000001 000 000 00860020094 8 001 000000 00 0 000000                     0
      27    00 05 000 8 0000 000000 000 000 00860020094 8 001 000000 00 0 000000                     0
  NRO. STICKER        ACUMULADO IBL        VALOR PENSION        VALOR SALUD          VALOR FSP           VALOR TOTAL
51 475 901 000311   9*********43,326,533  **********6,932,245  *******************  ********22,300  **********7,023,845
TIPO DE VINCULADO : 1
TOTAL AFILIADOS     1
```

Para identificar el código del error, tomamos como ejemplo la interpretación del registro No. 9 indicado en la columna denominada ***"No. REG."***, en dicha fila nos dirigimos a la

columna ***"CONSE"***, en ella nos indica que el error se presenta con el afiliado No. 5 del archivo del medio magnetico procesado en el Portal Web del Aportante.

Con el objetivo de identificar en cual fila del archivo cargado en el Portal Web del Aportante se encuentra el error o errores, a continuación encontrará ejemplos de la posición en que se ubicaría el afiliado, identificado bajo el consecutivo No. 5 en los formato tipo GALA y formato Tipo Excel.

FORMATO GALA



```
Archivo   Edición   Formato   Ver   Ayuda
000500010000000000000000000830096513100100000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
000500020000000001000000008300965131001000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
000500030000000001000001008300965131001200512010000000000000000000000000000000000000N008300965131001RED SALUD ATENCION HUMANA E.P.S.
000500030000000001000001008300965131001200512013000001000000000000000C000524216960ANZOLA BRIGGITH                000030000000381
000500030000000001000001008300965131001200512013000002000000000000000C000129623390CAICEDO ORLANDO                000030000000381
000500030000000001000001008300965131001200512013000003000000000000000N000634447230CASTRO MARIA              R   000005000000381
000500030000000001000001008300965131001200512013000004000000000000000C000840792290GARCES JUAN                   000030000000381
000500030000000001000001008300965131001200512013000005000000000000000C000001238350GODOY TIRSO                   000030000000381
000500030000000001000001008300965131001200512013000006000000000000000C000508480550GONZALEZ MERY              R   000008000000483
000500030000000001000001008300965131001200512013000007000000000000000C000657531000JIMENEZ MARTHA             R   000030000000800
000500030000000001000001008300965131001200512013000008000000000000000C000192396410RODRIGUEZ GERMAN               000030000003471
000500030000000001000001008300965131001200512013000009000000000000000C000915306490SERRANO ERICK                  000030000000381
000500030000000001000001008300965131001200512013000010000000000000000C000416598070SUAREZ MARIA                   000030000000370
000500030000000001000001008300965131001200512013000011000000000000000C000793161960TORRES                         000030000001030
000500030000000001000001008311965131001200512013000012000000000000000C000175908470VELEZ HAYDER                   000030000000381
000500030000000001000001008300965131001200512015000000000000000000000000008465733000126986000000347170000000000
000500070000000001000000008300965131001000000000000000000001000007000000084657330000001269860000000003471000000000000000000
000500080000000000000000008300965131001000000000000000000001000007000000084657330000000126986000000000034717000000000000000000
```

El registro del afiliado se encuentra ubicado en la posición 49 a la 54, de los registros tipo 3.3 del archivo AUTOL1.

FORMATO EXCEL

En los archivos que se cargan a través del formato Excel para la recuperación de las novedades, la ubicación del error o inconsistencia presentada, se encuentra ubicada en la fila No. 5 más una adicional, es decir el afiliado ubicado en la fila 6, lo anterior dado que el validador cuenta desde la fila Nº 1 que contiene los titulos del archivo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	T	NUM.IDENTIFICACION	DV	APELLIDOS Y NOMBRES	NP	NS	NR	DAN	DN	DT	IBC	PENSION	FSP	SALUD
2	C	36169818		GARCIA LIZCANO HILDA						30	570000	77650	0	
3	C	55153078		CABRERA PEREZ BLANCA ROCIO						30	180000	25000	0	
4	C	36163480		CABALLERO FARFAN ALBALUZ						0	290000	0	0	
5	C	36151777		CASTRO DE CUENCA MARIA MYRIAM						0	290000	0	0	
6	C	36167729		CESPEDES MATTA MARIA INES						30	172500	23988	0	
7	C	51845628		LEON AGUILERA BEATRIZ						30	600000	81700	0	
8	C	55180464		CARDOSO GUTIERREZ LUZ MYRIAN						30	300000	41200	0	
9	C	41793108		PATINO RENGIFO AMALIA						30	750000	101950	7500	
10	C	31988904		MARIN CASTANO MARTHA LIA						0	225000	0	0	
11	C	80418442		VILLAREAL JARAMILLO JAIRO						30	640000	87100	6400	
12	C	41678435		SARMIENTO SAENZ ELSA MERCEDES						30	172005	23921	0	

Ahora, con el objeto de establecer el código del error, en la siguiente imagen las flechas de color naranja (columnas T y D), nos indican en que tipo de registro se presentó el error, en este caso es el registro tipo 3.3 (novedades de los afiliados), y las flechas azules nos indican en que campo, es de aclarar que la flecha , se encuentra de forma ascendente en multiplos de diez, para efectos del ejemplo, 3 4 taria ubicada en la tercera decena, y la flecha , indicaria en que unidad se encuentra el campo, en el ejemplo seria 0, es decir que el valor campo esta ubicado en la decena número 3 y con el número 0, campo No. 30.

```
ARCHIVO RECHAZADO (OBSERVAR ERRORES)
* FAVOR VERIFICAR LOS ERRORES, AJUSTARLOS Y VOLVER A ENVIAR EL ARCHIVO
AL PUNTO DE RECEPCION PARA SU RESPECTIVA REVISION Y VALIDACION

No. REG.    <-------- 1 ----------   L L A V E   ---------------------- 2 ->        NUMERO DE CAMPO ERRADO (*)
                                                                                          1         2         3 3  4
                                                                                 123456789012345678901234567890123456789012
            IN AR ORD T SUC  PAQUET HOJ CON     NIT     D SUE  CICL  PG B CONSE
     9      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000005                                0
    10      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000006                                0
    13      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000009                                0
    16      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000012                                0
    17      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000013                                0
    19      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000015                                0
    20      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000016                                0
    21      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000017                                0
    23      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000019                                0
    25      00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 5 000000                     0
    26      00 05 000 7 0000 000001 000 000 00860020094 8 001 000000 00 0 000000                     0
    27      00 05 000 8 0000 000000 000 000 00860020094 8 001 000000 00 0 000000                     0
  NRO. STICKER        ACUMULADO IBL        VALOR PENSION        VALOR SALUD          VALOR FSP          VALOR TOTAL
51 475 901 000311   9*********43,326,533  **********6,932,245  ******************** ********22,300  **********7,023,845
TIPO DE VINCULADO : 1
TOTAL AFILIADOS     1
```

Codigo del error registro No. 9

1 2 3 4

3 . 3 . 3 0 = 3.3.30

Ahora, nos remitimos a la cartilla Guia Archivos Gala2000 y buscamos el código, así:

3.3.22 = NOVEDAD EN PENSION POSICION 108
3.3.23 = NOVEDAD EGM POSICION 109
3.3.24 = NOVEDAD ATEP POSICION 110
3.3.25 = DIA ANTERIOR A LA NOVEDAD POSICION DE 111 A 112
3.3.26 = DURACION DE LA NOVEDAD POSICION DE 113 A 114
3.3.27 = DIAS TRABAJADOS POSICION 115 A 116
3.3.28 = INGRESO BASE DE COTIZACION POSICION DE 117 A 128
3.3.29 = LIQUIDACION APORTES PENSION POSICION DE 129 A 138
3.3.30 = FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL POSICION DE 139 A 148
3.3.31 = LIQUIDACION APORTES SALUD POSICION DE 149 A 158
3.3.32 a 34 = 30 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 159 A 323

Dado lo anterior, evidenciamos que el rechazo del archivo se presenta en el valor del **"FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL POSICIÓN DE 139 A 148".**

Ejemplo No 5

Para el mismo caso, ahora vamos a interpretar el error del registro No 26

```
ARCHIVO RECHAZADO (OBSERVAR ERRORES)
* FAVOR VERIFICAR LOS ERRORES, AJUSTARLOS Y VOLVER A ENVIAR EL ARCHIVO
AL PUNTO DE RECEPCION PARA SU RESPECTIVA REVISION Y VALIDACION

No. REG.    <-------  1  ----------   L L A V E   ----------  2  ->        NUMERO DE CAMPO ERR  3  (S)
                                                                                1         2         3         4
                                                                      1234567890123456789012345678901234567890 12
            IN AR ORD T SUC  PAQUET HOJ CON     NIT     D SUE  CICL  PG D CONSE
       9    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000005                              0
      10    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000006                              0
      13    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000009                              0
      16    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000012                              0
      17    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000013                              0
      19    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000015                              0
      20    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000016                              0
      21    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000017                              0
      23    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 3 000019                              0
      25    00 05 000 3 0000 000001 000 001 00860020094 8 001 201112 01 5 000000                    4         0
      26    00 05 000 7 0000 000001 000 000 00860020094 8 001 000000 00 0 000000                              0
      27    00 05 000 8 0000 000000 000 000 00860020094 8 001 000000 00 0 000000                              0
  NRO. STICKER        ACUMULADO IBL        VALOR PENSION        VALOR SALUD          VALOR FSP          VALOR TOTAL
51 475 901 000311   9*********43,326,533  **********6,932,245  ******************** ********22,300  **********7,023,845
TIPO DE VINCULADO : 1
TOTAL AFILIADOS     1
```

Codigo del error registro No. 9

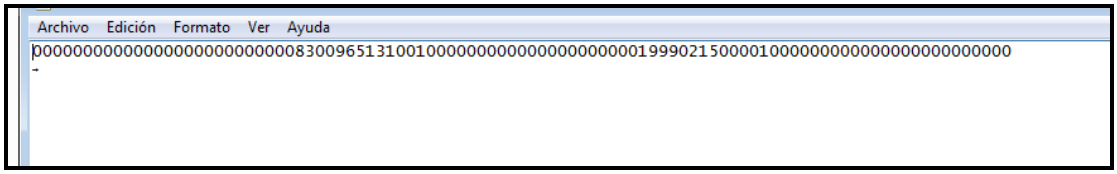
7 . 0 . 2 0 = 7.0.20

Ahora, nos remitimos a la cartilla Guia Archivos Gala2000 y buscamos el código, así:

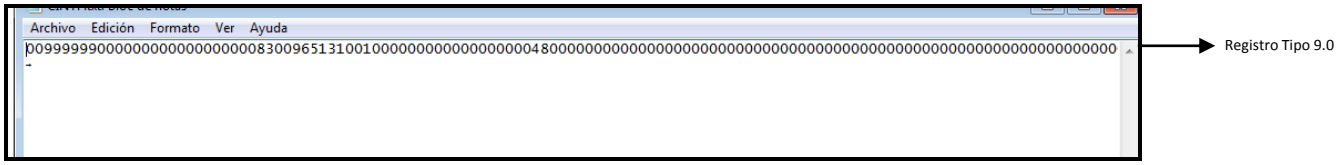
ARCHIVO AUTOL1 REGISTRO TIPO 7.0
7.0.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
7.0.2 = 05 POSICION DE 3 A 4
7.0.3 = 3 CEROS POSICION DE 5 A 7
7.0.4 = UN 7 POSICION 8
7.0.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
7.0.6 = 000001 POSICION DE 13 A 18
7.0.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
7.0.8 = 3 CEROS POSICION DE 22 A 24
7.0.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO EN 00 POSICION DE 25 A 35
7.0.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
7.0.11 = SUCURSAL POSICION DE 37 A 39
7.0.12 a 15 = 20 CEROS POSICION DE 40 A 59
7.0.16 = UN 1 POSICION 60
7.0.17 = TOTAL RENGLONES DILIGENCIADOS POSICION DE 61 A 66
7.0.18 = TOTAL ACUMULADO I.B.C. POSICION DE 67 A 80
7.0.19 = TOTAL ACUMULADO PENSION POSICION DE 81 A 94
7.0.20 = TOTAL ACUMULADO F.S.P. POSICION DE 95 A 108
7.0.21 = TOTAL ACUMULADO SALUD POSICION DE 109 A 122
7.0.22 A 29 = 98 CEROS POSICON DE 123 A 234
7.0.30 = F.S.G.S. POSICION DE 235 A 248
7.0.31 = 74 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 249 A 323

Dado lo anterior, evidenciamos que el rechazo del archivo se presenta en el valor del **"TOTAL ACUMULADO F.S.P POSICIÓN DE 95 A 108".**

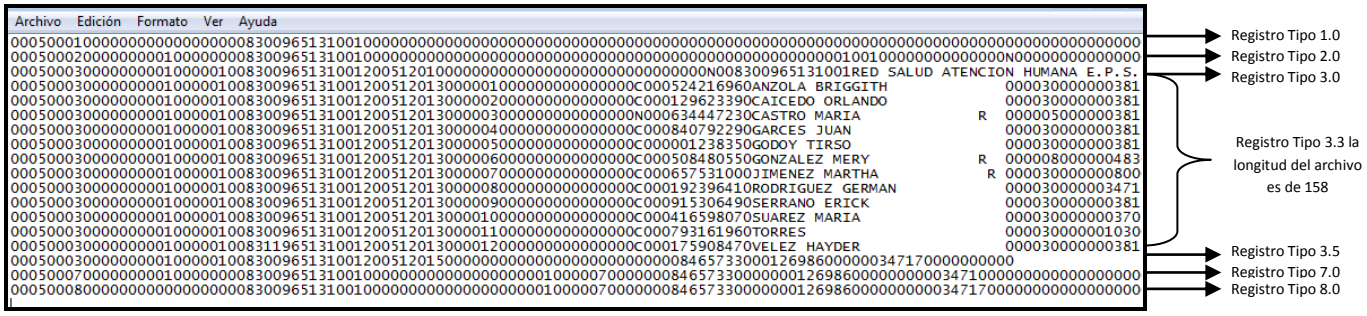
Es de indicar que si el código comienza por 0 para el caso de los archivos tipo GALA, el error se encuentra en el archivo **CINTI**.



Si el código empieza por el número 9 el error se encontraría en el archivo **CINTF**.



Finalmente si empieza por el número 1.0; 2.0; 3.0; 7.0 y 8.0 el error estaría en el archivo **AUTOL1**.



ANEXO No. 1

GENERALIDADES ESTRUCTURA FORMATOS EXCEL, SIGA Y GALA

1. FORMATO EXCEL

A continuación indicamos unas reglas generales para el cargue de este tipo de formato, así:

El archivo debe contener dos hojas nombradas de la siguiente forma: "DATOSPAGO" y "AFILIADOS"

HOJA AFILIADOS:

- La hoja debe llamarse "AFILIADOS" sin caracteres especiales y debe ir en plural.
- No debe tener columna de enumeración, y si la trae se debe eliminar.
- En la columna Tipo de identificación (TIPO) tener en cuenta que estén todas las casillas diligenciadas y verificar que después del último afiliado reportado no se hayan diligenciado más casillas, ya que esto genera error por que se toma como un afiliado más. Los caracteres permitidos son: **C=**Cedula de Ciudadanía; **E=**Cedula de Extranjería; **P=**Pasaporte y **T=**Tarjeta de Identidad.
- En la columna Dígito de Verificación (**DV**) deben estar todas las casillas diligencias en cero (**0**), de no respetar la columna con el número 0 la longitud del archivo quedará inconsistente dando como resultado error para toda la información que se pretende cargar.
- Apellidos y nombres: En esta columna no se deben presentar caracteres especiales como (.;,:, #, etc). La información debe estar sin abreviaturas.
- En las casillas Novedad Pensión (N**P**), Novedad Salud (N**S**) Y Novedad Riesgos Profesionales (**NR**), no deben ir números, los únicos caracteres válidos son R (**Retiro**), L (**Licencias**), T (**Traslados**), NO COLOCAR V (V**acaciones**) ni las L (**incapacidades**), es importante resaltar que debe existir aportes para el riesgo donde se grabará la novedad en el negocio (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, según corresponda).

- Número del día anterior de la novedad (D.A.N) y Número de Días de la novedad (D.N.D): estas columnas deben ir en cero (0) si no hay novedad. De existir una novedad se debe colocar el tiempo de duración de la novedad en (D.N.D) y en la casilla Días Trabajados (D.T) debe ir los días efectivamente trabajados, considerando que la sumatoria de las columnas D.N.D y D.T, no puede ser mayor a 30 días.
- INGRESO BASE, A. PENSIÓN, B. FONDO SOLIDARIDAD, C.SALUD: En estas columnas solo deben ir valores numéricos enteros, sin caracteres especiales; se debe verificar que no contengan cifras decimales, aproximaciones o fórmulas, es importante resaltar que se debe tener presente la liquidación de aportes al Fondo de Solidaridad Pensional, para aquellos afiliados que superen en su IBC los 4 SMMLV.
- Si el archivo tiene filas con valores totales, estas se deben eliminar.

HOJA DATOSPAGO:

- La hoja debe llamarse "DATOSPAGO" sin caracteres especiales, tenga en cuenta que el nombre de la hoja no debe contener espacios.
- La fila NIT, no debe contener caracteres especiales, ni el dígito de verificación.
- En la fila Dígito de Verificación (DV) se debe colocar el número de verificación que fue asignado por la DIAN.
- En la fila de Sucursal debe grabar el número de la sucursal de acuerdo al que fue reportado en el pago, haciendo la salvedad que no puede ser cero, de no presentar sino una sucursal debe ir 1.
- En la fila Ciclo, se debe verificar que el ciclo que esta en la hoja sea el mismo que se encuentra en el medio magnético, el cual debe ser de seis dígitos (AAAAMM).
- En la fila Tipo de Documento Aportante debe colocarse de acuerdo a la clasificación asignada (N, Nit ó C, Cédula).
- En la fila razón social, debe verificar que el nombre que se relaciona sea el de la empresa que esta enviando el medio magnético.
- La fila Dirección no debe tener caracteres especiales y debe venir separados por espacios.

- En las filas Código del Departamento debe llevar los códigos que son asignados por el DANE (Tres Dígitos) para el Municipio y (Dos Dígitos) para el Departamento, donde se encuentra la sucursal de la Empresa que reporta las novedades.
- En las filas Número de Afiliados Pensión, Salud, Riesgos y Total, se debe colocar el número total de trabajadores reportados dentro del pago que presenten cotización al negocio respectivamente.
- En las filas TOTAL IBC, TOTAL APORTES PENSIÓN, APORTES SALUD y TOTAL FONDO DE SOLIDARIDAD se debe ingresar el valor que arroje la sumatoria de éstas columnas de la hoja AFILIADOS.
- En las filas de TOTALES, se deben comparar los valores que se reportan en Afiliados Vs. Datospago, estas deben ser iguales.
- En la fila FONDO SOLIDARIDAD Y GARANTIA SALUD (FSGS), se debe ingresar el valor correspondiente a la doceava parte del total de aportes cancelados en salud.
- En la fila de la fecha de radicación se debe ingresar el día en que se realizó el pago (AAAA/MM/DD).

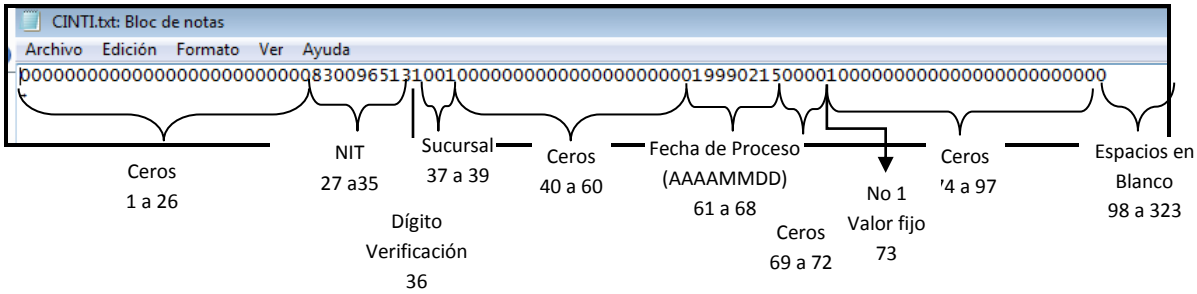
2. FORMATO GALA

Este debe contener tres archivos denominados:

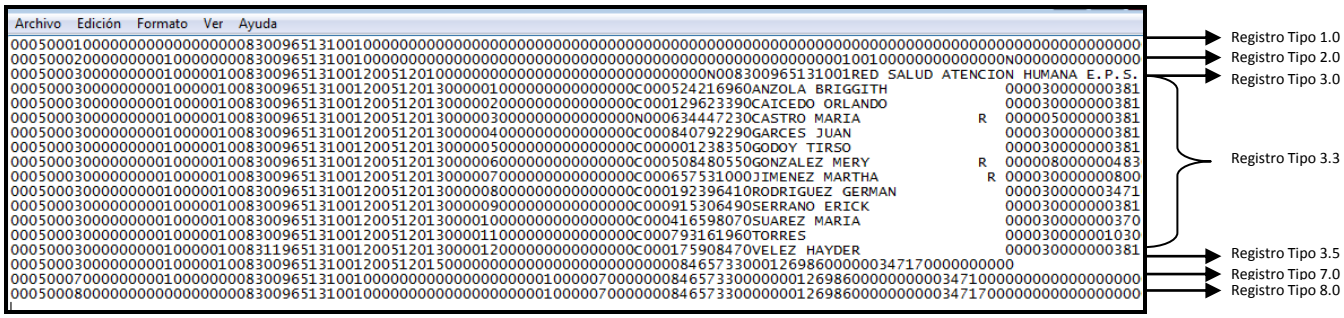
- **CINTI** = Archivo de apertura, contiene número de NIT, Sucursal y Fecha de Pago.
- **AUTOL1** = Archivo que contiene la información del aportante, afiliados con sus respectivas novedades y sumatoria de valores de aportes.
- **CINTF** = Archivo de cierre que contiene número de NIT, Sucursal y número total de registros reportados.

A continuación, indicamos la estructura de los archivos incluyendo la posición de cada campo:

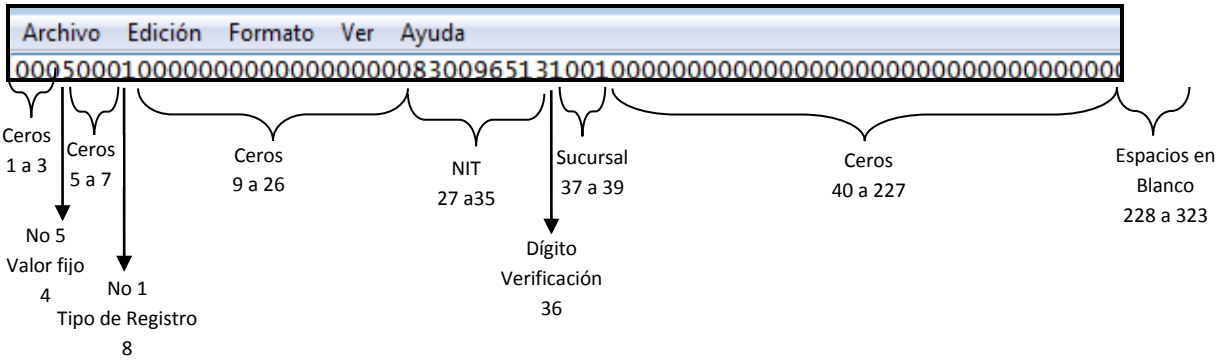
a. **CINTI** (Registro tipo 0.0, total de campos 323)



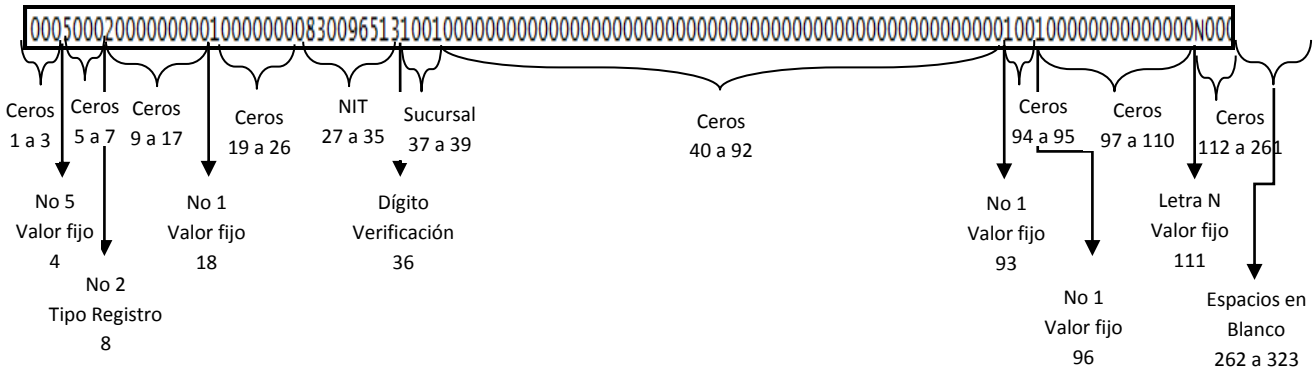
b. **AUTOL1** (Registros tipo 1.0; 2.0; 3.0; 3.3; 3.5; 7.0 y 8.0)



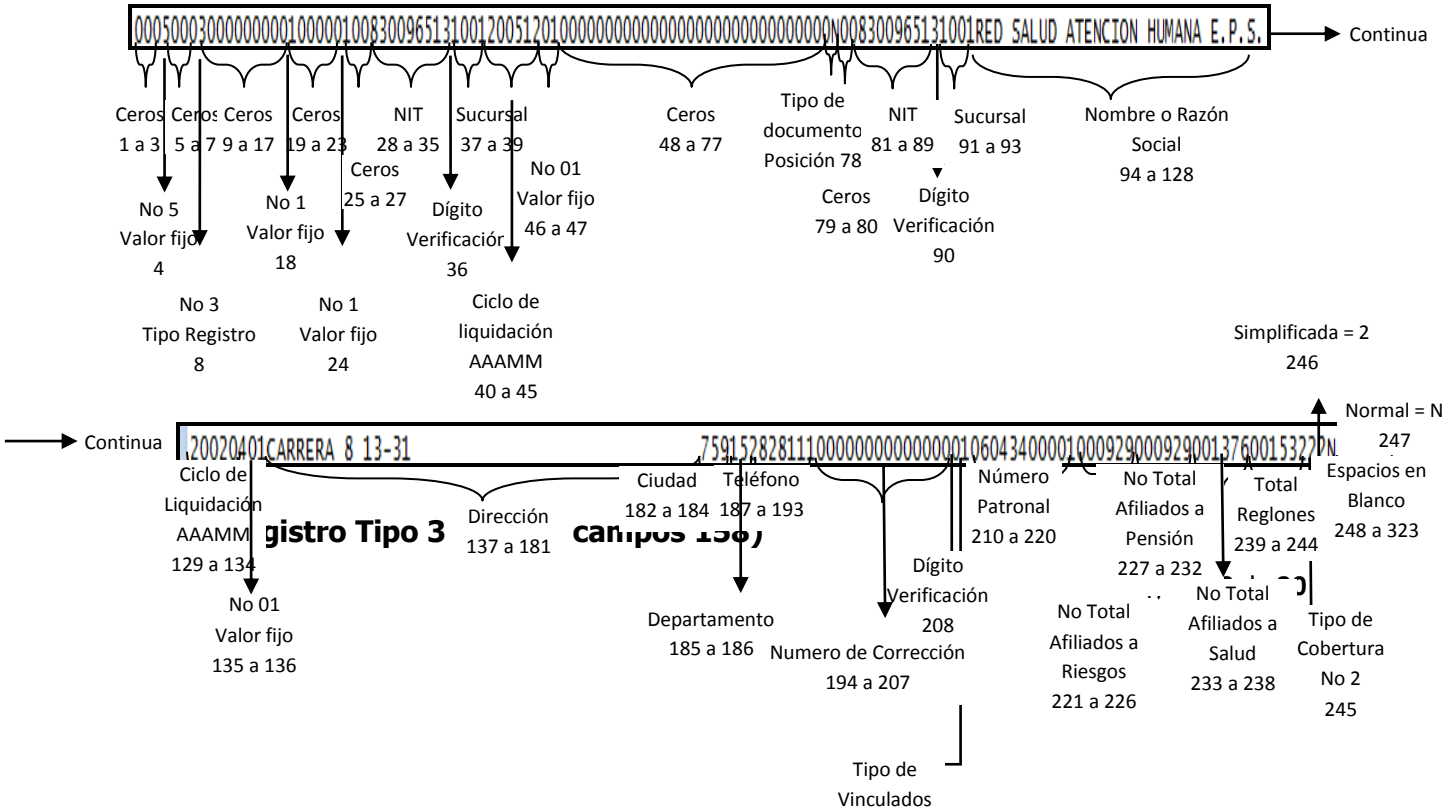
✓ **Registro Tipo 1.0 (total campos 323)**



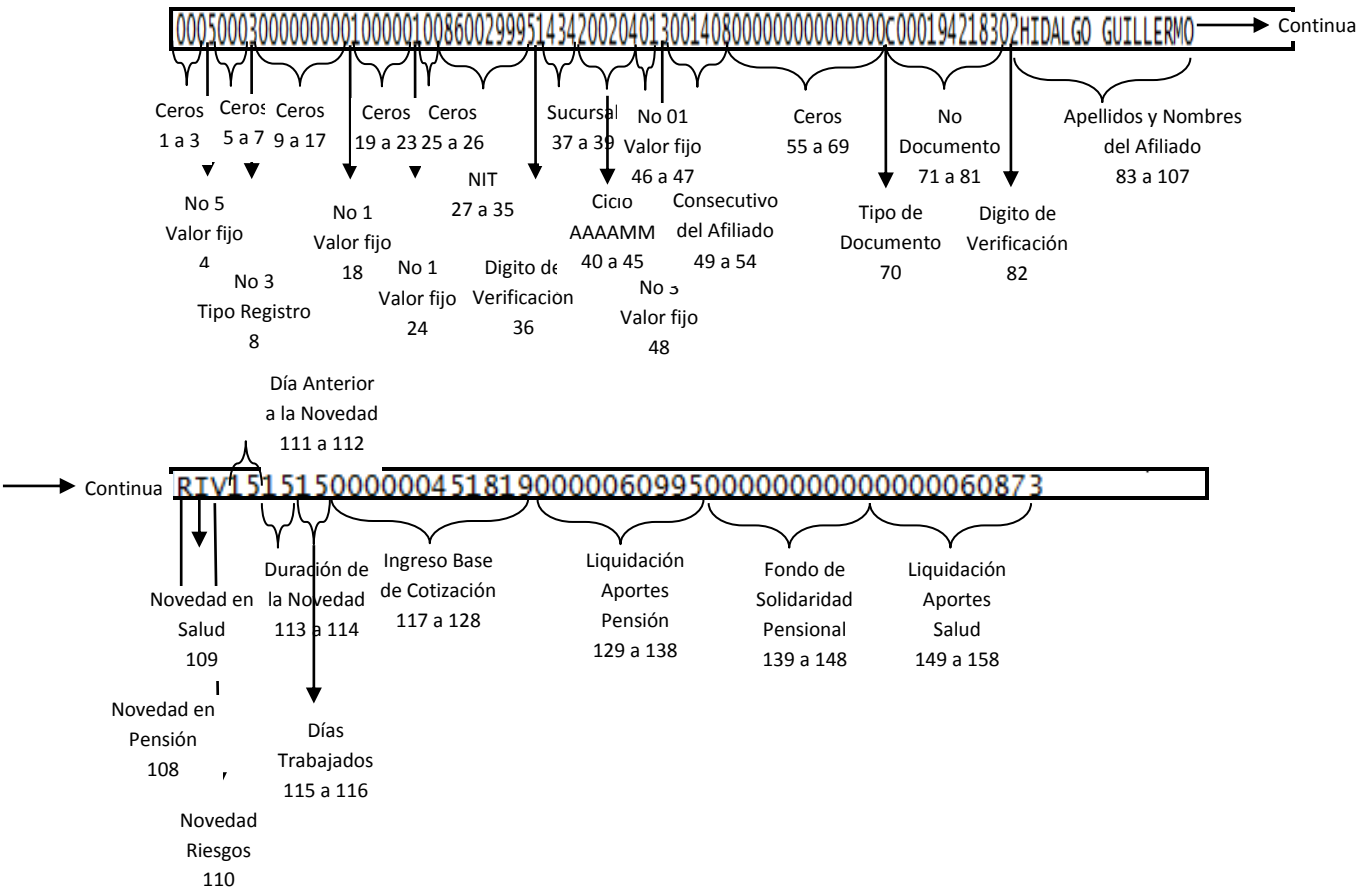
- ✓ **Registro Tipo 2.0 (total campos 323)**



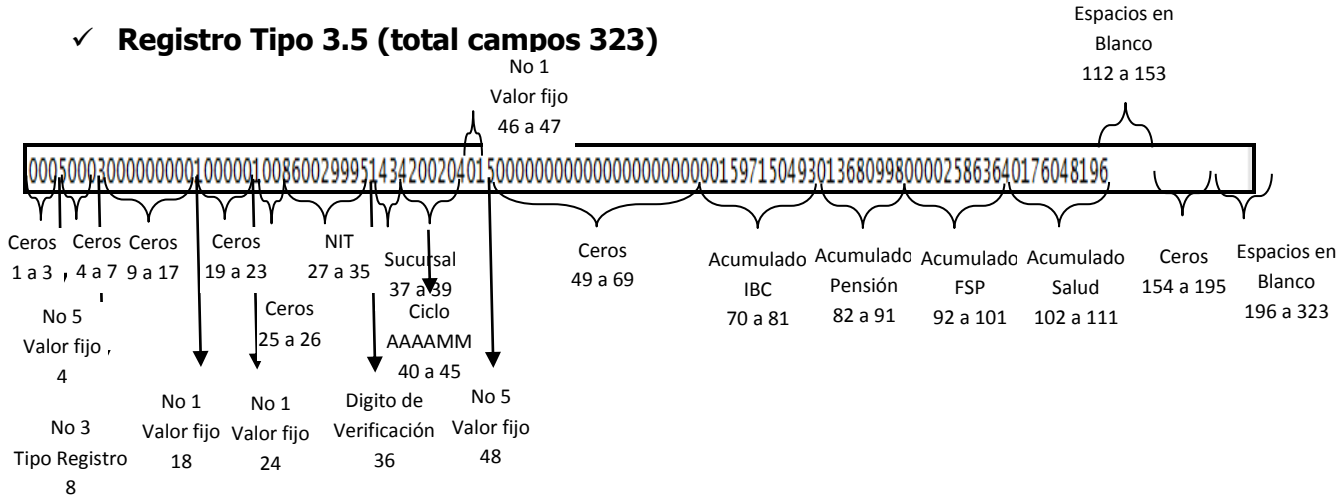
- ✓ **Registro Tipo 3.0 (total campos 323)**



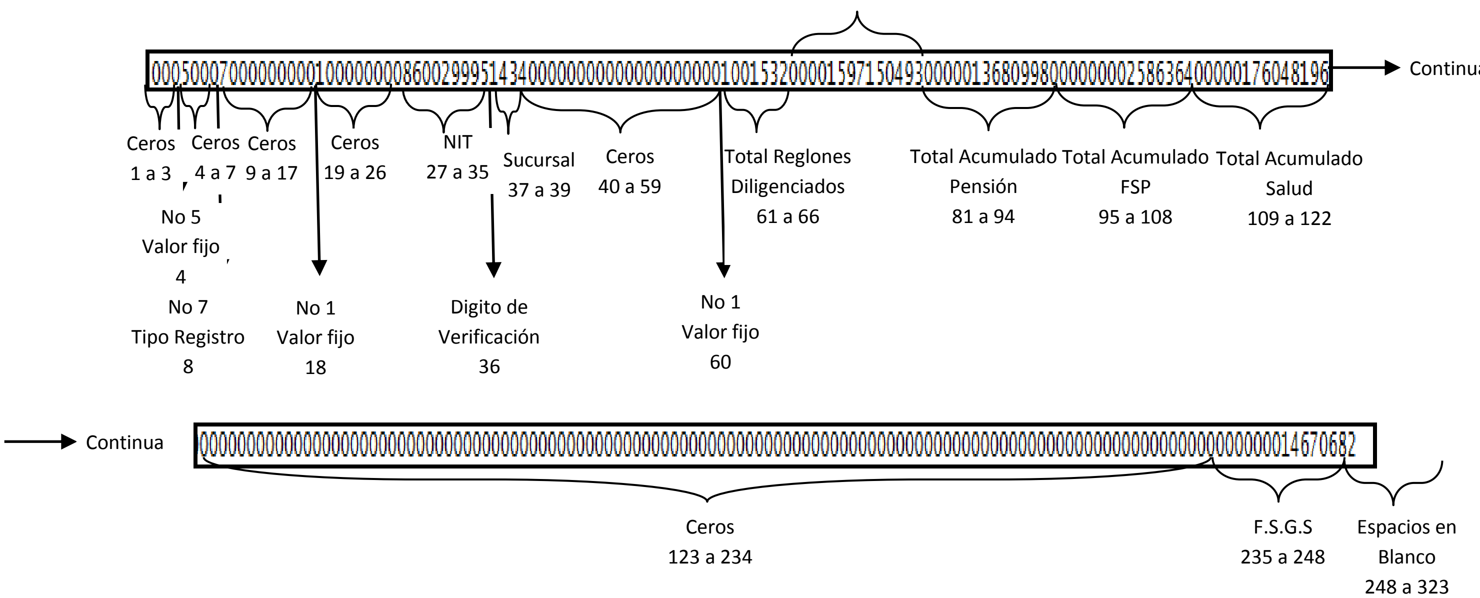
gistro Tipo 3 campos 156)



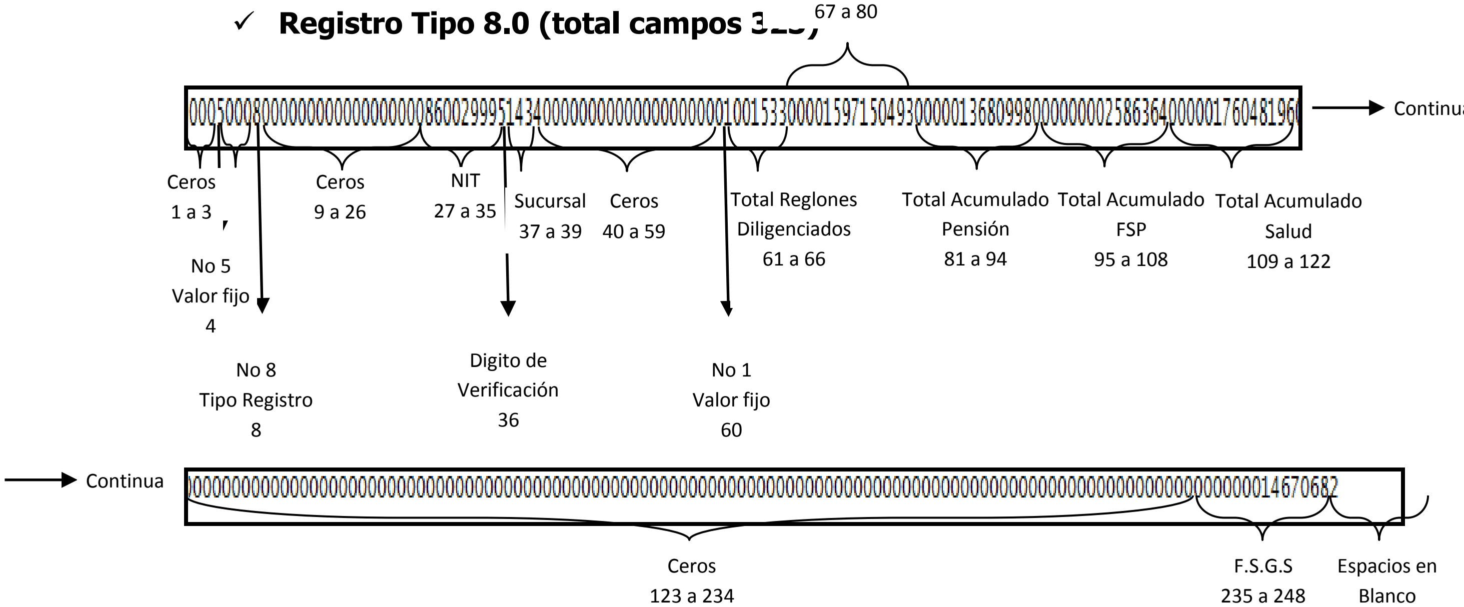
- ✓ **Registro Tipo 3.5 (total campos 323)**



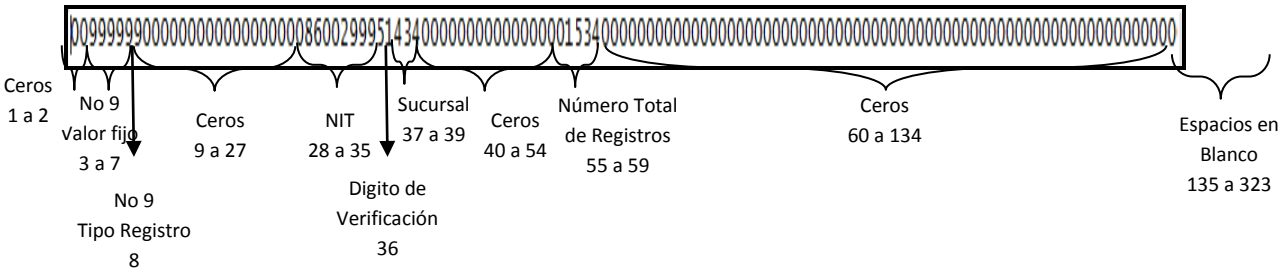
- ✓ **Registro Tipo 7.0 (total campos 323)**



- ✓ **Registro Tipo 8.0 (total campos 323)**



c. **CINTF** (Registro tipo 9.0, total de campos 323)



4. FORMATO SIGA

El nombre del archivo debe ser **INaaaamm.txt**, en donde aaaa corresponde al año y mm al mes del ciclo al cual le falta el detalle.

Este archivo contiene 4 tipos de registros que llamaremos en adelante registros Tipo-1, Tipo-2, Tipo-3 y Tipo-4.

a. REGISTRO TIPO_1: DATOS GENERALES DEL APORTE

Es el registro de encabezado del archivo magnético. En el se envían los datos básicos que identifican al aportante. Solo debe reportarse un registro de este tipo y debe ser el primero dentro del archivo (longitud de campo 330).

b. REGISTRO TIPO_2: LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

Este tipo de registro se utiliza para reportar las novedades de cada uno de los trabajadores. Debe existir un registro por cada empleado que presente una o varias novedades (longitud de campo 299).

c. REGISTROS TIPO_3: AUTOLIQUIDACION DE APORTES DEL PERIODO

Este tipo de registro se utiliza para reportar la información correspondiente al ``Total Liquidación aportes del Período`` (longitud de campo 117).

d. REGISTROS TIPO_4: TERMINACION REPORTE DE NOVEDADES

Este tipo de registro se utiliza para indicar la terminación del reporte de novedades. Debe existir un solo registro y debe encontrarse al final del último registro del archivo del reporte de las novedades.

```
00000104INSTITUTO SEGURO SOCIAL                 860013816 1SINGULAR COMUNICACIONES S.A.          N8300938503GCRA 11 80-67
000012C000011380189MOYA          VILLABON       HENRY          HANS                        0030303000150000000000000000000000
000022C000022493468DAVIS         CASTRO         MARCELA        EULODIA            X        0030303000050000000001562500000000
000032C000024327977CARDONA                      MARIA          TERESA                      0030303000050000000000000000000000
000042C000029547788SILVA         PLAZA          EMILSEN                           X        0030303000060000000004750000000000
000313000000000000000665300000000000000000000000000000000000000150000000000000000000000000000000000000000000000000000000501900
000323          000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
000333000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
000343000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
000353000000000000000665300000000000000000000000000000000000000150000000000000000000000000000000000000000000000000000000501900
000363000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
000373000000000000000665300000000000000000000000000000000000000150000000000000000000000000000000000000000000000000000000501900
000383000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
000393000000000000000665300000000000000000000000000000000000000150000000000000000000000000000000000000000000000000000000501900
999994
```

Tipo de Registro

ANEXO No. 2

GUIA ARCHIVOS GALA2000

ARCHIVO CINTI TIPO 0.0
0.0.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
0.0.2 = 2 CEROS POSICION DE 3 A 4
0.0.3 = 3 CEROS POSICION DE 5 A 7
0.0.4 = UN CEROS POSICION 8
0.0.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
0.0.6 = 6 CEROS POSICION DE 13 A 18
0.0.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
0.0.8 = 3 CEROS POSICION DE 22 A 24
0.0.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO POR 00 POSICION DE 25 A 35
0.0.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
0.0.11 = SUCURSAL DEL EMPLEADOR POSICION DE 37 A 39
0.0.12 = 6 CEROS POSICION DE 40 A 45
0.0.13 = 2 CEROS POSICION DE 46 A 47
0.0.14 = UN CERO POSICION 48
0.0.15 = 6 CEROS POSICION DE 49 A 54
0.0.16 = 6 CEROS POSICION DE 55 A 60
0.0.17 = FECHA DE PROCESO (AAAAMMDD) POSICION DE 61 A 68
0.0.18 = 000010000 POSICION DE 69 A 77
0.0.19 a 21= 20 CEROS POSICION DE 78 A 97
0.0.22 = ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 98 A 323

ARCHIVO CINTF TIPO 9.0
9.0.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
9.0.2 = 2 NUEVES POSICION DE 3 A 4
9.0.3 = 3 NUEVES POSICION DE 5 A 7
9.0.4 = UN 9 POSICION DE 8
9.0.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
9.0.6 = 6 CEROS POSICION DE 13 A 18
9.0.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
9.0.8 = 3 CEROS POSICION DE 22 A 24
9.0.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO DE 00 POSICION DE 25 A 35
9.0.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
9.0.11 = SUCURSAL DEL EMPLEADOR POSICION DE 37 A 39
9.0.12 a 15= CEROS POSICION DE 40 A 54
9.0.16 = NUMERO TOTAL DE REGISTROS POSICION DE 55 A 59
9.0.17 a 22 = CEROS POSICION DE 60 A 134
9.0.23 = 188 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 135 A 323

ARCHIVO AUTOL1 REGITRO TIPO 1.0
1.0.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
1.0.2 = 05 POSICION DE 3 A 4
1.0.3 = 3 CEROS POSICION DE 5 A 7
1.0.4 = UN 1 POSICION 8
1.0.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
1.0.6 = 6 CEROS POSICION DE 13 A 18
1.0.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
1.0.8 = 3 CEROS POSICION DE 22 A 24
1.0.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO EN 00 POSICION DE 25 A 35
1.0.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
1.0.11 = SUCURSAL POSICION DE 37 A 39

1.0.12 A 48 = 188 CEROS POSICION DE 40 A 227
1.0.49 = 95 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 228 A 323

ARCHIVO AUTOL1 REGISTRO TIPO 2.0
2.0.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
2.0.2 = 05 POSICION DE 3 A 4
2.0.3 = 3 CEROS POSICION DE 5 A 7
2.0.4 = UN 2 POSICION 8
2.0.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
2.0.6 = 000001 POSICION DE 13 A 18
2.0.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
2.0.8 = 3 CEROS POSICION DE 22 A 24
2.0.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO EN 00 POSICION DE 25 A 35
2.0.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
2.0.11 = SUCURSAL POSICION DE 37 A 39
2.0.12 A 18 = 51 CEROS POSICION DE 40 A 90
2.0.19= 001 POSICION DE 91 A 93
2.0.20 = 001 POSICION DE 94 A 96
2.0.21 = 14 CEROS POSICION DE 97 A 110
2.0.22 = N= NORMAL POSICION 111
2.0.23 A 42 = 150 CEROS POSICION DE 112 A 261
2.0.43 = 61 ESPACIOS EN BLANCO POSICION 262 A 323

ARCHIVO AUTOL1 TIPO 3.0
3.0.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
3.0.2 = UN 05 POSICION DE 3 A 4
3.0.3 = 3 CEROS POSICION DE 5 A 7
3.0.4 = UN 3 POSICION 8

3.0.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
3.0.6 = 000001 POSICION DE 13 A 18
3.0.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
3.0.8 = 001 POSICION DE 22 A 24
3.0.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO CON 00 POSICION DE 25 A 35
3.0.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
3.0.11 = SUCURSAL POSICION DE 37 A 39
3.0.12 = CICLO DE LIQUIDACION (AAAAMM) POSICION DE 40 A 45
3.0.13 = UN 01 POSICION DE 46 A 47
3.0.14 a 18 = CEROS POSICION 48 A 77
3.0.19 = TIPO DE DOCUMENTO N o C POSICION 78
3.0.20 = NUMERO DEL EMPLEADOR POSICION DE 79 A 89
3.0.21 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 90
3.0.22 = SUCURSAL POSICION DE 91 A 93
3.0.23 = NOMBRE O RAZON SOCIAL POSICION DE 94 A 128
3.0.24 = CICLO DE LIQUIDACION (AAAAMM) POSICION DE 129 A 134
3.0.25 = UN 01 POSICION DE 135 A 136
3.0.26 = DIRECCION DEL EMPLEADO POSICION DE 137 A 181
3.0.27 = CIUDAD POSICION DE 182 A 184
3.0.28 = DEPARTAMENTO POSICION DE 185 A 186
3.0.29 = TELEFONO POSICION DE 187 A 193
3.0.30 = NUMERO DE CORRECCION POSICION DE 194 A 207
3.0.31 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 208
3.0.32 = TIPO DE VINCULADOS (1a 9;A,B,D,E) POSICION 209
3.0.33 = NUMERO PATRONAL POSICION DE 210 A 220
3.0.34 = NUMERO TOTAL AFILIADOS A RIESGOS POSICION DE 221 A 226
3.0.35 = NUMERO TOTAL AFILIADOS A PENSION POSICION DE 227 A 232
3.0.36 = NUMERO TOTAL AFILIADOS A SALUD POSICION DE 233 A 238
3.0.37 = TOTAL RENGLONES POSICION DE 239 A 244

3.0.38 = TIPO DE COBERTURA (2) POSICION 245
3.0.39 = 2=SIMPLIFICADA POSICION 246
3.0.40 = N= NORMAL POSICION 247
3.0.41a 49 = 41 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 248 A 323

ARCHIVO AUTOL1 REGISTRO TIPO 3.3
3.3.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
3.3.2 = UN 05 POSICION 3 A 4
3.3.3 = 3 CEROS POSICION 5 A 7
3.3.4 = UN 3 POSICION 8
3.3.5 = 4 CEROS POSICION 9 A 12
3.3.6 = 000001 POSICION 13 A 18
3.3.7 = 3 CEROS POSICION 19 A 21
3.3.8 = 001 POSICION 22 A 24
3.3.9 = 11 NUMEROS DEL NIT ENPEZANDO CON 00 POSICION DE 25 A 35
3.3.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
3.3.11 = SUCURSAL POSICION 37 A 39
3.3.12 = CICLO DE LIQUIDACION (AAAAMM) DE 40 A 45
3.3.13 = UN 01 POSICION DE 46 A 47
3.3.14 = UN 3 POSICION 48
3.3.15 = CONSECUTIVO DEL AFILIADO DE 49 A 54
3.3.16 a 17 = 14 CEROS DE 55 A 69
3.3.18 = TIPO DE DOCUMENTO POSICION 70
3.3.19 = NUMERO DE DOCUMENTO POSICION DE 71 A 81
3.3.20 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 82
3.3.21 = APELLIDO Y NOMBRE DEL AFILIADO POSICION DE 83 A 107
3.3.22 = NOVEDAD EN PENSION POSICION 108
3.3.23 = NOVEDAD EGM POSICION 109
3.3.24 = NOVEDAD ATEP POSICION 110

3.3.25 = DIA ANTERIOR A LA NOVEDAD POSICION DE 111 A 112
3.3.26 = DURACION DE LA NOVEDAD POSICION DE 113 A 114
3.3.27 = DIAS TRABAJADOS POSICION 115 A 116
3.3.28 = INGRESO BASE DE COTIZACION POSICION DE 117 A 128
3.3.29 = LIQUIDACION APORTES PENSION POSICION DE 129 A 138
3.3.30 = FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL POSICION DE 139 A 148
3.3.31 = LIQUIDACION APORTES SALUD POSICION DE 149 A 158
3.3.32 a 34 = 30 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 159 A 323

ARCHIVO AUTOL1 REGISTRO TIPO 3.5
3.5.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
3.5.2 = 05 POSICION DE 3 A 4
3.5.3 = 3 CEROS POSICION DE 5 A 7
3.5.4 = UN 3 POSICION 8
3.5.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
3.5.6 = 000001 POSICION DE 13 A 18
3.5.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
3.5.8 = 001 POSICION DE 22 A 24
3.5.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO EN 00 POSICION DE 25 A 35
3.5.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
3.5.11 = SUCURSAL POSICION DE 37 A 39
3.5.12 = CICLO DE LIQUIDACION (AAAAMM) POSICION DE 40 A 45
3.5.13 = 01 POSICION DE 46 A 47
3.5.14 = UN 5 POSICION 48
3.5.15 A 17 = 21 CEROS POSICION DE 49A 69
3.5.18 = ACUMULADO I.B.C. POSICION DE 70 A 81
3.5.19 = ACUMULADO PENSION POSICION DE 82 A 91
3.5.20 = ACUMULADO F.S.P. POSICION DE 92 A 101
3.5.21 = ACUMULADO SALUD POSICION DE 102 A 111

3.5.22 A 23 = 42 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 112 A 153
3.5.24 A 27 = 42 CEROS POSICION DE 154 A 195
3.5.28 = 127 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 196 A 323

ARCHIVO AUTOL1 REGISTRO TIPO 7.0
7.0.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
7.0.2 = 05 POSICION DE 3 A 4
7.0.3 = 3 CEROS POSICION DE 5 A 7
7.0.4 = UN 7 POSICION 8
7.0.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
7.0.6 = 000001 POSICION DE 13 A 18
7.0.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
7.0.8 = 3 CEROS POSICION DE 22 A 24
7.0.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO EN 00 POSICION DE 25 A 35
7.0.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
7.0.11 = SUCURSAL POSICION DE 37 A 39
7.0.12 a 15 = 20 CEROS POSICION DE 40 A 59
7.0.16 = UN 1 POSICION 60
7.0.17 = TOTAL RENGLONES DILIGENCIADOS POSICION DE 61 A 66
7.0.18 = TOTAL ACUMULADO I.B.C. POSICION DE 67 A 80
7.0.19 = TOTAL ACUMULADO PENSION POSICION DE 81 A 94
7.0.20 = TOTAL ACUMULADO F.S.P. POSICION DE 95 A 108
7.0.21 = TOTAL ACUMULADO SALUD POSICION DE 109 A 122
7.0.22 A 29 = 98 CEROS POSICON DE 123 A 234
7.0.30 = F.S.G.S. POSICION DE 235 A 248
7.0.31 = 74 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 249 A 323

ARCHIVO AUTOL1 REGISTRO TIPO 8.0
8.0.1 = 2 CEROS POSICION DE 1 A 2
8.0.2 = 05 POSICION DE 3 A 4
8.0.3 = 3 CEROS POSICION DE 5 A 7
8.0.4 = UN 8 POSICION 8
8.0.5 = 4 CEROS POSICION DE 9 A 12
8.0.6 = 000000 POSICION DE 13 A 18
8.0.7 = 3 CEROS POSICION DE 19 A 21
8.0.8 = 3 CEROS POSICION DE 22 A 24
8.0.9 = NIT DEL EMPLEADOR EMPEZANDO EN 00 POSICION DE 25 A 35
8.0.10 = DIGITO DE VERIFICACION POSICION 36
8.0.11 = SUCURSAL POSICION DE 37 A 39
8.0.12 a 15 = 20 CEROS POSICION DE 40 A 59
8.0.16 = UN 1 POSICION 60
8.0.17 = TOTAL RENGLONES DILIGENCIADOS POSICION DE 61 A 66
8.0.18 = TOTAL ACUMULADO I.B.C. POSICION DE 67 A 80
8.0.19 = TOTAL ACUMULADO PENSION POSICION DE 81 A 94
8.0.20 = TOTAL ACUMULADO F.S.P. POSICION DE 95 A 108
8.0.21 = TOTAL ACUMULADO SALUD POSICION DE 109 A 122
8.0.22 A 29 = 98 CEROS POSICON DE 123 A 234
8.0.30 = F.S.G.S. POSICION DE 235 A 248
8.0.31 = 74 ESPACIOS EN BLANCO POSICION DE 249 A 323

FIN