

Informe No. 3 de Seguimiento al Plan de Acción Auto 096 de 2017 de la Corte Constitucional

Bogotá, enero de 2018

Ven por tu futuro

Centro de Atención Telefónica Nacional: 01 8000 41 09 09 - Centro de Atención Telefónica Nacional BEPS: 01 8000 41 07 77
Bogotá: 489 09 09 - Bogotá BEPS: 487 03 00 - Medellín 483 60 90
www.colpensiones.gov.co

CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Orden 8.....	4
2.1. Completitud de las historias laborales	4
2.2. Recaudo de aportes pensionales adeudados y precedentes constitucionales de Mora Patronal	15
3. Orden 11	17
3.1. Modelo de cobro de aportes.....	17
4. Orden 12	24
4.1. Estrategia de divulgación permanente de HL.....	24
4.2. Estrategia de Cambios de Comportamiento en HL.....	27
5. Orden 15	29
5.1. Formulación de indicadores.....	29
5.2. Sistema de divulgación	35
6. Orden 16.....	38
6.1. Protocolo sobre informes y documentos de otras entidades sobre el Régimen de Prima Media y BEPS	38
Anexos. Matrices de Seguimiento Plan de Acción	40

1. Introducción

Colpensiones presenta el Tercer Informe de Seguimiento al Auto 096 de 2017 a la Superintendencia Financiera de Colombia en atención a los requerimientos SFC 2017076835-009-00, SFC 2017076835-017-000 y SFC 2017074545-054-000. Sobre las observaciones realizadas en este último requerimiento, la Administradora se pronuncia en el Capítulo 2, numerales 2.1.1 y 2.13.

En los Informes No. 1 y No. 2 entregados en agosto y noviembre de 2017, respectivamente, Colpensiones informó a la Superintendencia el cumplimiento de la totalidad de las medidas planteadas con respecto a: (i) el informe sobre situaciones que se presentan en el recaudo de la orden 10; (ii) la priorización de enfermedades catastróficas y el cumplimiento de sentencias de la orden 15; y (iii) los protocolos de actuación de la orden 18, razón por la cual no se incluyen en este documento.

Este documento se encuentra organizado en cinco capítulos, aparte de esta introducción, uno por cada orden que debe atender Colpensiones. En cada sección se exponen en primer lugar, los avances y principales logros obtenidos desde la formulación del plan hasta el 31 de diciembre de 2017 en cuanto a los hitos y las acciones definidas en el Plan de Acción; en segundo lugar, las acciones que se encuentran en proceso dentro de los términos definidos inicialmente con su respectivo grado de avance; y los ajustes al Plan de Acción con su debida justificación, considerando que en el proceso de ejecución es posible encontrarse con situaciones que requieren la inclusión de nuevas acciones y/o cambios en las fechas de desarrollo de las mismas. Finalmente, como anexo se incluyen las matrices de seguimiento elaboradas para cada una de las órdenes en su última versión.

2. Orden 8

ORDENAR a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, al Ministerio de Trabajo y al Ministerio de Hacienda y Crédito Público que dentro de los seis meses siguientes a la comunicación de esta providencia ajusten los planes de cumplimiento de la Sentencia T-774 de 2015 dirigidos a la corrección de los problemas presentes en la completitud de las historias laborales y al recaudo de los aportes a pensión adeudados, tomando en cuenta los precedentes constitucionales sobre la imposibilidad de trasladar al afiliado las deficiencias del Estado en la administración de las historias laborales y las consecuencias de la mora patronal. En particular, deberán tener en cuenta lo señalado en los fundamentos 137 a 153 de la parte motiva de la Sentencia T-774 de 2015, en armonía con lo señalado en la Sentencia T-079 de 2016 sobre la misma materia (Supra 163 a 244).

2.1. Completitud de las historias laborales

Con el fin de dar cumplimiento a la Orden Octava del Auto 096, Colpensiones definió los siguientes planes de acción para atender la completitud de las historias laborales:

2.1.1. Digitación de la data contenida en las microfichas

En la ejecución de las actividades tendientes a lograr la contratación del proveedor que apoyará la mejora, dado el alto impacto tanto económico como en el proceso, se decidió incluir como parte del estudio de mercado la realización de pruebas técnicas por parte de los oferentes a fin de identificar nuevas alternativas tecnológicas que permitan disminuir costos y tiempos de procesamiento, así como mitigar los riesgos asociados a la captura de la información contenida en las microfichas.

Las mencionadas pruebas fueron realizadas en el mes de octubre, obteniendo que nueve de las once firmas que inicialmente cotizaron, presentaron alcance a la cotización inicial y suministraron información técnica para complementar los estudios previos.

a. Acciones en proceso en tiempo

Continúa en proceso la actividad “1. Revisión y ajuste a estudios previos y ejecución estudio de mercado,” con un avance del 76% y los siguientes resultados:

Como resultado de la pruebas realizadas se determinó que el costo y duración del proceso sería significativamente mayor al inicialmente proyectado y por ello durante los meses de noviembre y diciembre, las Direcciones de Historia Laboral, Documental y Relacionamento TI, se han concentrado en el análisis de nuevas alternativas para el desarrollo del proceso, entre ellas la evaluación para priorizar el orden de la data a digitar, partiendo del estado de la HL del período tradicional de los ciudadanos afiliados y de su calidad frente a Colpensiones (afiliado, pensionado, fallecido, etc.).

b. Ajuste al plan de acción

Como resultado de lo anterior, en el mes de diciembre se replanteó el cronograma de actividades para esta mejora, acotando su alcance a la contratación del proveedor que apoyará la digitación y a la elaboración del plan de trabajo para su ejecución, por cuanto las actividades a desarrollar dependerán de la alternativa que finalmente se determine.

Los cambios mencionados en las fechas se evidencian en la matriz adjunta a este documento.

c. Respuesta requerimiento 2017076835-017-000 con fecha de radicación 02-10-2017

De acuerdo al informe anterior remitido en noviembre de 2017, se reitera la respuesta enviada para este literal, para la captura de la información contenida en las microfichas que soportan el periodo tradicional (67-94), a la fecha se encuentra en proceso de ejecución las actividades tendientes a lograr la contratación del proveedor. Sin embargo, de acuerdo con el requerimiento 2017076835-017-000, sobre el envío de las estimaciones del plan de ejecución de las fases posteriores de la fase I del proyecto de Digitación de microfichas, éste se informará a la Superintendencia Financiera de Colombia una vez se definan las condiciones técnicas y tecnológicas bajo las cuales se ejecutará dicha fase, toda vez que esta primera fase permitirá identificar nuevas alternativas con miras a optimizar el proceso de captura de información contenida de las microfichas; así mismo, se requiere definir la disponibilidad presupuestal correspondiente.

2.1.2. Corrección novedades no correlacionadas (NNC)

Corresponde a registros que no fueron cargados en la tabla Novedad Laboral de SABASS, ya que no cumplieron con las reglas de negocio o condiciones establecidas para la migración de novedades, de cuyas actividades propuestas en el plan de acción, el avance es el siguiente:

a. Principales logros y avances

Como se ha indicado en informes anteriores las actividades “1. Generación consulta para determinar universo actualizado de registros con NNC” y “2. Determinar casuísticas a depurar”, ya finalizaron logrando un cumplimiento del 100%.

De igual forma, se reitera que la actividad “4. Determinar plan de acción para atender casuísticas no corregidas por el proceso masivo” fue cerrada, dada su integración en el proyecto de digitación de la información contenida en las microfichas que soportan el periodo tradicional 67-94.

b. Acciones en proceso en tiempo

La acción que continúa es la denominada “3. Cargue masivo de novedades no correlacionadas”, para la cual se realizó en el mes de noviembre de 2017 una reunión con la fábrica de soporte y mantenimiento del software que apoya la operación diaria de Colpensiones, donde se estableció un plan de trabajo de una primera fase de diagnóstico y análisis que contempla primordialmente:

Ven por tu futuro

1. Obtención y revisión del Código Fuente correspondiente al proceso de novedades no correlacionadas con la versión que se encuentra en producción.
2. Análisis de la documentación técnica.
3. Despliegue de fuentes obtenidas en el punto 1 en ambiente local.
4. Verificación de los objetos que se encuentran relacionados en el proceso, tales como servicios web y objetos de la base de datos.
5. Elaboración de los flujos del proceso (paso a paso).

Esta primera fase se estima que esté finalizada a más tardar en la tercera semana del mes de enero de 2018, y a partir de los resultados del diagnóstico y análisis realizado, se definirán las tareas, responsables y plazos requeridos con los cuales se dará solución definitiva a los incidentes.

De acuerdo al plan de trabajo que resulte, se realizarán las pruebas funcionales de integración con Historia Laboral y de ser exitosas se procederá al cargue de las novedades.

c. Ajuste al plan de acción

Dado lo sustentado en el ítem anterior, se debe efectuar un ajuste en la fecha de finalización de la actividad 3. “Cargue masivo de novedades no correlacionadas”, la cual se prevé finalizar en el mes de abril de 2018.

Los cambios mencionados en las fechas se evidencian en la matriz adjunta a este documento.

2.1.3. Creación de afiliaciones no remitidas por los empleadores

Este plan consiste en crear las Vinculaciones en Cabeza del empleador, para los pagos que no presentan vinculación en el sistema general de pensiones. A continuación los avances respecto al plan presentado:

a. Principales logros y avances

Dentro de la primera actividad de este hito “1. Corregir por herramienta Trillium, los tipos de identificación, número de identificación, nombres”, durante los meses de noviembre y diciembre se mantienen los 2.957.763 registros corregidos y continúan en proceso de corrección de los 3.493.403 pagos restantes. Dada su complejidad, se deben realizar diferentes validaciones en las bases de datos de Colpensiones y en la Registraduría Nacional del Estado Civil, para posteriormente realizar las correcciones pertinentes de cada uno de los registros.

b. Acciones en proceso en tiempo

Para los 2.957.763 pagos que fueron corregidos, se dio inicio al proceso de Vinculación en Cabeza del Empleador, generando la novedad 004 la cual consolida por cada número de documento los pagos que se encuentran sin afiliación. Sin embargo, este proceso generó un error funcional al no producir los archivos de salida correspondientes, por lo cual fue necesario considerar realizar un ajuste al software en la fase inicial del proceso de Vinculación en cabeza del empleador. El requerimiento técnico que se generó en

noviembre de 2017 para mitigar la inconsistencia presentada continúa en pruebas y una vez finalice se retomará el procesamiento de la mencionada novedad.

Adicionalmente, y como contingencia a lo indicado en el párrafo anterior, en el mes de diciembre de 2017 Colpensiones solicitó al proveedor de software que actualmente es el desarrollador de la entidad, una herramienta tecnológica para generar de forma masiva la Novedad 004. Cabe aclarar que dicho desarrollo se encuentra en fase de pruebas y se estima salir a producción en enero de 2018.

c. Ajuste al plan de acción

No se presentan ajustes al cronograma definido en el informe anterior.

d. Respuesta requerimiento 2017076835-017-000 con fecha de radicación 02-10-2017

Teniendo en cuenta la solicitud de la Superintendencia Financiera, realizada mediante radicado 2017076835-017-000 en el cual requiere textualmente “(...) En el subnumeral “Creación de afiliaciones no remitidas por los empleadores, incluya el procedimiento previsto, así como sus resultados, para actualizar las bases de datos de los afiliados a los cuales se les creó la VE, con las solicitudes de traslado a las AFP cuando a ello haya lugar. Lo anterior, con el fin de mantener debidamente registrada la trazabilidad de la afiliación y sincronización de las bases de datos entre Colpensiones y las AFP, evitando de esta manera posibles reportes de multivinculación. La entidad deberá informar los casos que se registran en esta situación, así como el estado actual de los mismos.”, se informa lo siguiente:

1. El proceso de Vinculación en Cabeza del Empleador requiere un ajuste masivo tanto técnico como funcional con el fin de garantizar el procedimiento establecido en conjunto con Asofondos para estas vinculaciones. Dentro del ajuste masivo está priorizada la novedad 084, la cual consiste en un reporte que realiza Asofondos dentro del proceso, con los registros pertenecientes a ciudadanos que hayan realizado aportes a una AFP posteriores a la fecha de creación de la vinculación en cabeza del empleador en Colpensiones, para que se proceda si es del caso a efectuar la marcación de traslado, esto permite la sincronización de las bases de datos tanto de Colpensiones como de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP).

Este ajuste masivo está siendo desarrollado por el proveedor de software y se estima que saldrá a producción el primer trimestre del 2018.

2. Actualmente, como plan de contingencia del proceso de interacción con Asofondos, de forma mensual y automática se descarga el archivo con la novedad 084, la cual como se indicó trae la información de los casos para los cuales hay una Vinculación en Cabeza del Empleador en Colpensiones y posteriormente hay un traslado a una AFP. Con la información anterior se inicia una serie de las consultas en las bases de datos de Colpensiones, se hacen las validaciones contra la información reportada y para los casos que corresponda se realiza el proceso de marcación del traslado y actualización del estado dentro del sistema.

Ven por tu futuro

Desde el inicio de este plan, y con corte a diciembre 31 de 2017, para la Novedad 084 se cuenta con 1.084 documentos de identificación, a los que inicialmente se les realizan las validaciones correspondientes para proceder con la marcación del traslado, ya que previamente se debe constatar que se encuentren marcadas en las bases de datos las vinculaciones, que de acuerdo al resultado arrojado en la ejecución del procedimiento, deben ser creadas bien sea a favor de Colpensiones o a una de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP).

2.1.4. Inclusión Tiempos Públicos en la HL

Este plan consiste en implementar un desarrollo que permita visualizar en el reporte de Historia Laboral Unificada los ciclos que los afiliados cotizaron con entidades del sector público. De las actividades presentadas, el avance es el siguiente:

a. Principales logros y avances

Al corte de noviembre 30 de 2017, el proyecto de tiempos públicos se cumplió al 100%. Es importante resaltar que este hito no solo pretendía visualizar los tiempos públicos, sino también incluía cambios al interior de la Entidad sobre los procesos actuales para proteger la información, y así mismo, poder suministrar información de calidad, clara y oportuna a las diferentes áreas que requieren de la misma.

Dentro de estos cambios se realizaron las siguientes macro actividades:

- Diseño y desarrollo Nuevo repositorio.
- Cálculo simultaneidad Tiempos Públicos.
- Cargue Tiempos Públicos en Historia Laboral.
- Implementación de Requerimiento Interno Tiempos Públicos.
- Ajuste al proceso de actualización de la historia laboral - Inclusión de tiempos públicos.

2.1.5. Digitalización de microfichas

a. Principales logros y avances

Con relación a la acción definida como “3. Digitalización microfichas que soportan los pagos del periodo tradicional”, durante los meses de noviembre y diciembre se continuó con el proceso de normalización de los datos capturados por el contratista, pues como se informó en informe anterior, se evidenció un alto volumen de registros incompletos en los números patronales y nombres de razón social.

Al cierre del mes de diciembre se han capturado data con 10.503.265 registros de acuerdo a la siguiente distribución:

- Lote 1: 5.873.973
- Lote 2: 938.378
- Lote 3: 2.286.339
- Lote 4: 1.404.575

Ven por tu futuro

Se resalta que el avance real es un ligeramente inferior al esperado, por cuanto el Lote 1 está conformado por regionales pequeñas para las cuales en la validación del resultado se evidenció un alto volumen de registros incompletos de número y nombre de patronal, debiendo realizarse normalización manual de 416.225 registros, para facilitar el proceso de búsqueda y recuperación de la información. Esta situación fue subsanada para los lotes siguientes mediante la implementación de un proceso de normalización automatizado con lo cual se espera avanzar mucho más rápido en las siguientes regionales.

b. Acciones en proceso en tiempo

Para la actividad definida como “Entrega de Lotes digitalizados mensualmente” de los 10 lotes proyectados para el desarrollo del contrato se han entregado al contratista 5 lotes, lo cual representa un 50% de avance sobre esta acción, con los siguientes resultados:

- En el mes de agosto fue entregado al proveedor el Lote No 1.
- En el mes de septiembre fue entregado al proveedor el Lote No 2.
- En el mes de octubre fue entregado al proveedor el Lote No 3.
- En el mes de noviembre fue entregado al proveedor el Lote No 4.
- En el mes de diciembre fue entregado al proveedor el Lote No 5.

Con relación a la acción definida como “3. Digitalización microfichas que soportan los pagos del periodo tradicional” se logró un avance del 35% con los siguientes resultados:

- En el mes de septiembre el proveedor finalizó la digitalización del Lote No 1 y dio inicio a la captura y normalización de la data.
- En el mes de octubre el proveedor finalizó la digitalización del Lote No 2 y captura de la data obtenida.
- En el mes de noviembre el proveedor finalizó la digitalización de los lotes 3 y 4. Se dio inicio al proceso de captura de la data.
- En el mes de diciembre el proveedor inició el procesamiento del lote No 5.

A la fecha Colpensiones está realizando el control de calidad del producto para efectos de aceptar los lotes ya finalizados.

c. Ajuste al plan de acción

En el mes de diciembre se ajustó el plan de acción dividiendo el hito 4 – Aceptación y cierre del proceso, que estaba contemplado para finalización en julio 31 de 2017, en dos hitos tendientes a controlar y monitorear la implementación hasta el cargue final en el gestor documental de Colpensiones: (i) Aceptación de imágenes digitalizadas y (ii) Cargue final de imágenes al gestor documental y cierre definitivo del proceso. Los cambios mencionados en las fechas se evidencian en la matriz adjunta a este documento.

2.1.6. Inclusión del detalle de la Historia Laboral Tradicional

El objetivo de esta mejora es detallar en el reporte de Historia Laboral, los periodos tradicionales comprendidos entre 1967 – 1994, de tal forma que el ciudadano la pueda visualizar integralmente.

a. Principales logros y avances

Para el proyecto de inclusión del detalle de Historia Laboral Tradicional en el reporte de la Historia Laboral se definió y ejecutó el plan de acción para lo cual se culminaron todas las actividades programadas el 18 de noviembre de 2017 con la última actividad de implementación en producción. Por lo anterior, el avance del plan es del 100%.

A partir de la fecha de implementación en producción (18 de noviembre de 2017), se presenta a los ciudadanos un reporte detallado de Historia Laboral que incluye el detalle de los pagos del periodo tradicional, es decir, de los años 1967 a 1994. Dicho reporte se genera a través de la consulta WEB en la página de Colpensiones www.colpensiones.gov.co. Como consecuencia, los ciudadanos ya no tienen que desplazarse a una oficina y solicitar el reporte de la Historia Laboral Tradicional. Ahora el ciudadano puede ver un reporte de historia laboral más completo y más exacto, y con base en este, cuenta con la información para realizar una solicitud de corrección.

De igual forma, con el reporte generado en la intranet para las dependencias de la entidad, se logra optimizar el análisis y verificación del periodo tradicional para atender trámites propios de su gestión.

2.1.7. Carencia de aportes de No Vinculados Vigencia Colpensiones

Este plan busca lograr la incorporación del 100% de los aportes recibidos de las AFPS por el proceso de No Vinculados en vigencia Colpensiones. El plan se ha venido desarrollado desde marzo de 2015, incluye la depuración y corrección de las inconsistencias (glosas) que se generan en la ejecución del proceso en mención. Para el logro de este objetivo, fue necesaria la definición y elaboración de las especificaciones del proceso y de las reglas de negocio tanto funcionales como técnicas, incluyendo el reproceso de archivos que generan inconsistencias.

a. Principales logros y avances

Colpensiones entre los meses de noviembre y diciembre de 2017 recibió 43 archivos de las AFPS por concepto de no vinculados, realizando el cargue de 36 archivos, correspondiente al 84% de la información. Están pendientes de gestionar 7 archivos de la AFP Porvenir, los cuales han presentado inconsistencias en la estructura de los mismos en el cargue. Dichas inconsistencias se han generado con la entrada de las resoluciones 2388 y 5858 de 2016, cuya normatividad obliga a realizar cambios en la presentación y configuración de los archivos relacionados con la novedad 132 (No Vinculados). Bajo este precedente se están adelantando acciones al interior de la entidad y con las Administradoras con el fin de efectuar de manera efectiva el cargue de los archivos.

Por su parte, en la operación diaria se realiza seguimiento permanente a los nuevos casos de No vinculados que ingresan en el proceso normal y como resultado al corte de este informe, de 1.087 archivos recibidos de las Administradoras por concepto de no vinculados ingresos, Colpensiones ha gestionado el 96%, es decir se ha hecho el cargue de 1.039 archivos, como se detalla a continuación:

**Capítulo 2 – Cuadro 1. Proceso No Vinculados vigencia Colpensiones
Noviembre 2012 a diciembre 2017**

Archivos recibidos				No. Archivos Gestionados	% de Cumplimiento
No. de archivos recibidos	No. Ciudadanos	No. Registros	Valor de Recaudo*		
1.087	3.076.040	4.362.265	\$944.109	1.039	96%

Cifras en millones de pesos
Fuente: Dirección de Ingresos por aportes

En relación con el reproceso de glosas internas correspondientes a los registros pendientes de reprocesar en las bases de datos de recaudo, resulta importante señalar que, a diciembre de 2017, de un total de 102.144 registros de glosas internas se procesaron 58.685, quedando pendientes 43.459 registros pertenecientes a 27.263 afiliados cuyos aportes no han sido transferidos a la base de datos Sabass Recaudo. Esto debido a que han presentado error en el cargue por inconsistencias en el archivo enviado por la AFP y por errores internos en la transferencia de la información a las bases de datos.

En este mismo sentido, se solicitó un ajuste técnico para el cargue de los registros que no aparecen aún transferidos, se estima que la implementación se realice en el mes de febrero de 2018; sin embargo, se continuará con el cargue manual de los archivos para los casos prioritarios.

b. Acciones en proceso en tiempo

Se continuará realizando el cargue de los registros inconsistentes, hasta lograr incorporar la totalidad de los aportes recibidos de las AFP.

c. Ajustes al plan de acción

Considerando el requerimiento técnico anteriormente descrito, Colpensiones requiere extender el plazo de este hito hasta el 31 de marzo de 2018, toda vez que la implementación de las reglas de negocio tanto funcionales como técnicas, así como las validaciones para el cargue de los registros se iniciarían en el mes de febrero.

2.1.8. Carencia de aportes de No Vinculados Vigencia ISS

Este plan, tiene como objetivo la incorporación en la historia laboral de los ciudadanos, los ciclos recibidos por el proceso de No Vinculados por parte de las AFPS en vigencia del Instituto de Seguro Social (ISS), y está conformado por dos frentes que se han venido trabajando desde el 2015.

Ven por tu futuro

El primer frente hace referencia a las actividades para el desarrollo de un programa que permitiera el cargue parcial de la información procesada por el ISS por concepto de No Vinculados, que corresponde a 2.690 archivos.

El segundo frente establece el procedimiento para el cargue de 825 archivos que deben regenerar y entregar las AFPS, que corresponde a información que no fue entregada al Seguro Social en su vigencia.

a. Principales logros y avances

Respecto al primer frente de trabajo, en el mes de diciembre de 2017 se reprocesaron 2.690 archivos de los cuales 2.239 presentaron error. Los archivos inconsistentes fueron reportados a las AFPs involucradas a través de Asofondos y como tal la respuesta de Asofondos es que estos archivos hacen parte de un plan de trabajo que desarrollarán durante el año 2018, plan que fue presentado en diciembre a Colpensiones y a la SFC.

A continuación se detalla el plan de trabajo presentado por Asofondos a la Superintendencia Financiera de Colombia el 14 de diciembre de 2017, con el cual se depurarán los pendientes de los dos frentes de trabajo mencionados anteriormente:

PLAN DE TRABAJO DEPURACION 1.642 ARCHIVOS VIGENCIA ISS - AÑO 2018

#	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Cruce información 1.642 archivos con casos de mantis para excluir												
2	Validación casos con pago de TR y NV en un mismo archivo para excluir y trabajar al final del proceso												
3	Organizar los archivos de NV por número de errores por archivo (Trabajar de mayor a menos)												
4	Regeneración de los archivos por lotes y entrega semanal a Colpensiones												
5	Generación de archivos de los casos de TR y NV para revisión del proceso en conjunto con Colpensiones												

Fuente: Presentación Superfinanciera- Colpensiones- ASOFONDOS – Diciembre 14 de 2017

b. Acciones en proceso en tiempo

De acuerdo al plan de trabajo presentado por Asofondos a la SFC se continuará ejecutando el cargue de los archivos de información conforme vaya avanzando dicho plan y las Administradoras realicen la entrega de información.

c. Ajustes al plan de acción

De conformidad con el Plan de trabajo presentado por Asofondos a la SFC el pasado 14 de diciembre de 2017, se requiere ajustar el mismo de acuerdo al cronograma de entrega propuesto por Asofondos, por lo cual se solicita ampliar el plazo al 31 de enero de 2019.

Ven por tu futuro

2.1.9. Actualización o corrección de la historia laboral de algunos afiliados trasladados de las AFPS a Colpensiones

El objetivo de este plan de trabajo consiste en actualizar las historias laborales del RAIS de algunos ciudadanos que han presentado variación en la información ya recibida por concepto de Traslado de Régimen.

a. Principales logros y avances

Durante el mes de noviembre se efectuaron las siguientes actividades:

1. Se determinó excluir del proceso 64.338 ciudadanos correspondientes a: (i) aquellos que presentaban saldos negativos en la nueva actualización entregada por el RAIS (49.281) y (ii) quienes fueron reportados en la actualización masiva de HL entregada en el año 2017 (15.057). Los primeros porque corresponden a otro tipo de proceso y, los segundos porque las nuevas historias laborales del año 2017 contienen información más actualizada.

2. Se realizó la segmentación de los 234.714 ciudadanos correspondientes a la población final, por edad cercana para realizar la solicitud de prestación por vejez. Como resultado de lo anterior se tiene: 9.925 a menos de un año; 7.027 entre uno y dos años; 7.906 entre dos y tres años; 20.229 entre tres y cinco años; 166.064 mayores a cinco años y 23.563 que superan la edad de ley. El objetivo es priorizar la actualización de las historias laborales empezando por los más cercanos al cumplimiento de dicha edad.

3. Con el fin de mantener informados a los ciudadanos sobre las actualizaciones que se presentarán en sus historias laborales, Colpensiones está definiendo las estrategias de comunicación por segmento. Estas estrategias contemplan el despliegue de la información en los PAC (Puntos de Atención al Ciudadano), mensajes de texto vía celular, mail y banner informativo en la página de internet.

En el mes de diciembre se realizó una mesa de trabajo interna entre las direcciones de Prestaciones Económicas, Historia Laboral, Sistemas de Información e Ingresos por Aportes, con el fin de evaluar el impacto que generará este proceso para ciudadanos (especialmente aquellos a quienes ya se les reconoció una prestación económica por parte de prestaciones económicas), así como en la operación de la entidad. De lo anterior, se determinó que la Dirección de Historia Laboral generará un informe con el número de semanas cotizadas para cada uno de los 234.714 ciudadanos de acuerdo a la segmentación realizada. Así mismo, la Dirección de Ingresos por Aportes solicitó a Asofondos la entrega del mismo reporte de acuerdo a la nueva información generada para estas historias laborales. Por otra parte, la Dirección de Prestaciones Económicas generará un reporte para determinar de este grupo de ciudadanos, cuáles tienen reconocida alguna prestación económica y a partir de qué fecha se dio dicho reconocimiento.

A la solicitud realizada ante Asofondos, ésta responde que no cuenta con la información solicitada, aclarando que en los archivos de actualización que entregó a Colpensiones vienen los días para cada ciclo, con lo cual se puede hacer el cálculo de las semanas.

De acuerdo a lo anterior, la opción que se encuentra en análisis y revisión es la siguiente:

Ven por tu futuro

1. Extraer la información reportada en los 4.500 archivos de actualización entregados por Asofondos para este grupo de ciudadanos, la cual contiene: tipo - número de identificación y nombres del ciudadano, ciclo, tipo - número de identificación y nombre del aportante, fecha de pago, IBC, días, valor estimado de deuda, cotización obligatoria, fondo de garantía de pensión mínimo y tarifa de alto riesgo, realizando los cruces a través de la herramienta SAS.

2. Entregar a la Dirección de Historia Laboral la información obtenida, únicamente de los 2.378.885 ciclos que fueron reportados con modificaciones por Asofondos, para que realicen la comparación frente a lo que ya se encuentra cargado en Colpensiones. Se debe tener en cuenta que la información reportada por el RAIS incluye solamente vejez; esto para tener un punto de comparación válido entre las dos fuentes de información.

Por último, se redefinió la prioridad de ejecución del proceso para los grupos poblacionales de acuerdo a la segmentación realizada en el mes de noviembre:

Capítulo 2 – Cuadro 1. Segmentación grupos poblacionales

GRUPO ACTUALIZACIÓN	SEGMENTO EDAD	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	CICLOS A ACTUALIZAR
1	MAYOR A LA EDAD DE LEY	11.544	12.019	23.563	234.822
2	MENOS DE UN AÑO	4.665	5.260	9.925	161.322
3	ENTRE UNO Y DOS AÑOS	3.601	3.426	7.027	130.349
4	ENTRE DOS Y TRES AÑOS	4.006	3.900	7.906	108.285
5	ENTRE TRES Y CINCO AÑOS	9.575	10.654	20.229	251.249
6	MAS DE CINCO AÑOS	56.656	109.408	166.064	1.492.858
TOTALES		90.047	144.667	234.714	2.378.885

Fuente: Asofondos y Base de datos de Afiliaciones Colpensiones

El seguimiento a los compromisos adquiridos por las direcciones se realizará la segunda semana de enero del año 2018; allí también se definirá la fecha para llevar este tema al Comité de Riesgos de la entidad.

b. Acciones en proceso en tiempo

Una vez definidos los diferentes grupos poblacionales, según la segmentación realizada, nos encontramos definiendo los parámetros que permitan evaluar el impacto y la viabilidad de ejecutar la actualización de las historias laborales, particularmente para aquellos ciudadanos a quienes ya se les reconoció una prestación económica.

c. Ajustes al plan de acción

Ninguno.

Ven por tu futuro

2.2. Recaudo de aportes pensionales adeudados y precedentes constitucionales de Mora Patronal

La aplicación de los precedentes constitucionales de mora patronal, tiene como objetivo la incorporación de los tiempos en mora en la historia laboral de los afiliados, cuando se identifica que el Administrador del Régimen de Prima Media no llevó a cabo las acciones de cobro contra los aportantes morosos y existen solicitudes de prestaciones económicas pendientes de reconocer.

En este sentido, dado el impacto de orden financiero y fiscal para la Nación, las acciones adelantadas por COLPENSIONES están orientadas a realizar el análisis de estos impactos, como insumo para la formulación de normatividad que debe regular la aplicación de los precedentes, ante la calidad de la información, su antigüedad y la eventual irrecuperabilidad de los aportes adeudados, y establecer los efectos de manera conjunta con los Ministerios de Trabajo y Hacienda.

El Plan fue definido teniendo como actividad inicial la formulación total del plan, del cual se desglosan tres fases, la primera contempla el estudio del impacto económico y financiero; la segunda la definición jurídica, los alcances y normatividad que se deban implementar; y la tercera la definición de los procesos operativos a que haya lugar.

2.2.1. Principales logros y avances

En relación a la fase I del plan de trabajo establecido, correspondiente al estudio del impacto económico y financiero de la aplicación de los precedentes de mora patronal, tanto para la entidad como para la Nación, en el último bimestre de 2017, con la información identificada de la deuda correspondiente a aproximadamente 150 millones de registros, la Dirección de Prospectiva y Estudios de la Gerencia de Planeación Institucional de COLPENSIONES, realizó la construcción del escenario para la aplicación del cálculo actuarial, a través de la clasificación y alistamiento de los periodos o ciclos de cotización presuntamente adeudados y de los ciudadanos sujetos a dicho cálculo.

De igual forma, y como consecuencia de la validación de la información mencionada, se avanzó en el cargue y/o incorporación de los datos obtenidos y validados de cada ciudadano, en los sistemas que realizan los cálculos actuariales, a fin de completar los periodos que eventualmente aumentarían las semanas cotizadas, y así poder definir: (i) el método de cálculo a ejecutar; y (ii) los impactos financieros y económicos de la aplicación de los precedentes judiciales de mora patronal. De acuerdo con los tiempos definidos la fecha de finalización de la fase I es marzo de 2018.

Con respecto a la fase II, desde octubre de 2017 la Oficina Asesora de Asuntos Legales se encuentra analizando y desarrollando el estudio jurídico, tanto de la Circular 14 de 2015, que definió los criterios para la asunción de mora patronal, así como los demás cuestionamientos planteados en el radicado 2017_11133261, para la aplicación de los precedentes judiciales de mora patronal para la completitud de las historias laborales. Con corte a la presentación de este informe, si bien se ha adelantado la revisión jurídica y normativa, no se ha expedido concepto formal sobre el tema, dado que la Oficina en mención solicita que como parte integral del estudio jurídico, se cuente con el resultado del impacto económico y

Ven por tu futuro

financiero sobre el Régimen de Prima Media (fase I del plan de trabajo), con el objeto de soportar si fuese necesario, la presentación ante la Comisión Intersectorial de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DRESS - la viabilidad de la aplicación de los precedentes constitucionales de mora patronal.

Como resultado de las fases mencionadas y de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo, COLPENSIONES definirá las necesidades de desarrollo de software que permitan efectuar las acreditaciones de los periodos en mora a través de procesos masivos que permitan la completitud de las Historias Laborales de los ciudadanos o en dado caso procederá con la ejecución de procesos de saneamiento masivos de la cartera.

2.2.2. Acciones en proceso en tiempo

- Estudio jurídico de la Circular 14 y los efectos de aplicación de los precedentes judiciales de mora patronal.
- Análisis de la información de deuda para el estudio financiero y económico, para definir los impactos de la aplicación de los precedentes de mora patronal.
- Identificación e Incorporación de la información de los presuntos periodos de deuda de aportes, ciudadano por ciudadano, en los sistemas que de ejecutan los cálculos actuariales, a fin de identificar el eventual incremento de semanas de cotización.
- Evaluación de eficacia y eficiencia de la gestión de cobro de la cartera del periodo tradicional.
- Generación de la propuesta de documento normativo para el manejo de la incobrabilidad de la cartera.

2.2.3. Ajustes al plan de acción

A la fecha no se tiene estimado ajustar el plan de acción.

3. Orden 11

ORDENAR a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, al Ministerio de Trabajo y al Ministerio de Hacienda y Crédito Público que dentro de los seis meses siguientes a la comunicación de esta providencia tomen las medidas necesarias para adoptar un modelo operativo que permita i) identificar oportunamente los empleadores o afiliados independientes que incumplen las obligaciones de pago de aportes pensionales y diligenciamiento adecuado de las planillas o formularios de aportes obligatorios a pensión, y para ii) realizar oportunamente las reconvenciones o imponer las sanciones del caso a los empleadores o aportantes independientes incumplidos en esta materia (Supra 163 a 244).

3.1. Modelo de cobro de aportes

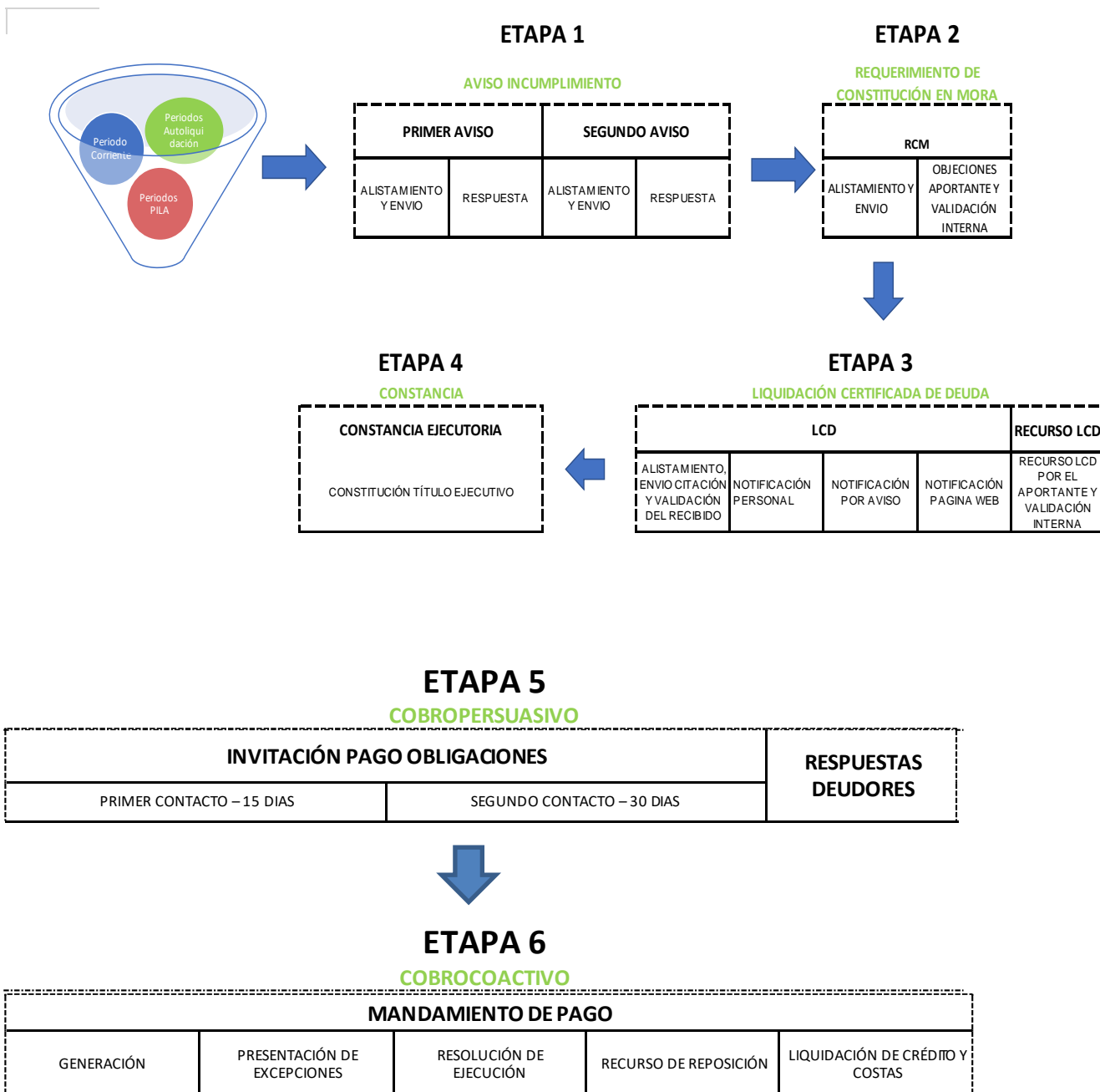
El objetivo de este plan es realizar un seguimiento y control al pago oportuno de los aportes o cotizaciones, la identificación y reconvención a los empleadores incumplidos en el pago o en el reporte de novedades de nómina y el inicio oportuno del proceso para la constitución de títulos ejecutivos que son el soporte del proceso coactivo.

3.1.1. Principales logros y avances

Durante los meses de noviembre y diciembre de 2017 se realizó la socialización al Ministerio de Trabajo y al Ministerio de Hacienda y Crédito Público del nuevo modelo operativo de determinación y gestión de cobro de la deuda de empleadores e independientes implementado por Colpensiones, el cual fue definido en etapas y alineado a las estrategias de segmentación total de la cartera de acuerdo al sistema de pago de aportes y la antigüedad de la deuda así:

- Gestión de Cobro Temprano para los aportes en mora entre 30 a 180 días (Cobro Temprano)
- Gestión de la deuda para periodos 2008 a 2016 mayor a 180 días (PILA).
- Gestión de la deuda para periodos 1995 a 2007 (Autoliquidación)
- Gestión de la deuda para periodos 1967 a 1994 (Periodo Tradicional)

A continuación se presenta el flujo del modelo operativo implementado por COLPENSIONES, el cual viene siendo ejecutado desde el mes de octubre de 2017 y los principales logros obtenidos en el último bimestre del año.



✓ **Gestión de cobro temprano de aportes**

Durante noviembre y diciembre se gestionó el envío del primer aviso de incumplimiento a 98.037 aportantes para los ciclos de cotización de septiembre y octubre, logrando que 11.993 aportantes

Ven por tu futuro

reportaran novedades para la normalización de su cartera y 61.266 aportantes realizaran el pago de los aportes a su cargo, tal y como se detalla a continuación:

Capítulo 4 – Cuadro 1. Aportantes con envío primer comunicado corte a diciembre 31 de 2017

Período de cotización	Rango Mes de envío	No. aportantes con Avisos de incumplimiento enviados	No. aportantes que presentaron novedades o en revisión	No. de aportantes que pagaron después del aviso	No. aportantes sin pago y con deuda después del aviso	Valor Recuperado en Aportes (millones de \$)	Mes de pago después aviso
ene-17	Feb/Mar17	5.739	1.480	3.181	1.078	\$ 1.327	Marzo
feb-17	Abr/May17	4.550	3.035	785	730	\$ 724	Abril
mar-17	May/Jun17	5.646	3.802	1.250	594	\$ 710	Mayo
abr-17	Jun/Jul17	3.731	1.181	1.111	1.439	\$ 477	Junio
may-17	Jul/Ago17	14.522	4.678	7.484	2.360	\$ 1.385	Julio
jun-17	Julio/Ago 17	10.799	58	7.296	3.445	\$ 2.209	Agosto
jul-17	Ago/sep 17	35.474	5.841	18.358	11.275	\$ 1.251	Septiembre
ago-17	Sep/Oct	31.653	4.218	18.803	8.632	\$ 832	Octubre
sep-17	Oct/Nov 17	43.628	4.781	25.431	13.416	\$ 2.335	Noviembre
oct-17	Nov/Dic 17	54.409	7.212	35.835	11.362	\$ 2.822	Diciembre
TOTAL		210.151	36.286	119.534	54.331	\$14.072	

Fuente: Bodega de Datos

En relación a los aportantes que persisten en la mora de sus aportes desde enero de 2017, es decir 54.331, se realizó el envío de un segundo aviso de incumplimiento a 44.685 de ellos, obteniendo que 9.665 realizaran procesos de normalización y/o pago de las cotizaciones, y 33.304 fueran sujetos a la generación de Requerimiento de Constitución en Mora (RCM), tal como se detalla a continuación:

Capítulo 4 – Cuadro 2. Aportantes con envío de Segundo comunicado corte a diciembre 31 de 2017

Período de cotización	Rango Mes de envío	No. aportantes sin pago y con deuda después del aviso	No. aportantes con segundo envío	No. aportantes que presentaron novedades y/o pago	No. aportantes pasan a RCM
ene-17	Feb/Mar17	1.078	0	0	1.078
feb-17	Abr/May17	730	0	0	730
mar-17	May/Jun17	594	0	0	594
abr-17	Jun/Jul17	1.439	0	0	1.439
may-17	Jul/Ago17	2.360	0	0	2.360
jun-17	Julio/Ago 17	3.445	0	0	3.445
jul-17	Ago/sep 17	11.275	11.275	2.269	9.006

Ven por tu futuro

Centro de Atención Telefónica Nacional: 01 8000 41 09 09 - Centro de Atención Telefónica Nacional BEPS: 01 8000 41 07 77
Bogotá: 489 09 09 - Bogotá BEPS: 487 03 00 - Medellín 483 60 90
www.colpensiones.gov.co

Período de cotización	Rango Mes de envío	No. aportantes sin pago y con deuda después del aviso	No. aportantes con segundo envío	No. aportantes que presentaron novedades y/o pago	No. aportantes pasan a RCM
ago-17	Sep/Oct	8.632	8.632	1.704	6.928
sep-17	Oct/Nov 17	13.416	13.416	5.692	7.724
oct-17	Nov/Dic 17	11.362	11.362	**	
TOTAL		54.331	44.685	9.665	33.304

** En proceso normal de envío para el mes de enero de 2018

Fuente: Bodega de Datos

Es importante señalar que el proceso de notificación o envío del segundo aviso de incumplimiento se realizó a partir del periodo de cotización de julio de 2017, razón por la cual de los 54.331 aportantes que persistían con la deuda, a 9.646 aportantes con deuda para los periodos de cotización de enero a junio, no se les envió el segundo aviso.

En desarrollo al procedimiento establecido en el modelo de cobro a los aportantes que persistieron en mora de sus aportes una vez enviados los avisos de incumplimiento, es decir 33.304 aportantes, se inició el proceso de generación de Requerimiento de Constitución en Mora (RCM) a 9.011 de ellos, de los cuales 767 realizaron procesos de normalización y pago, y 76 se cerraron por inconsistencias.

Capítulo 4 – Cuadro 3. Aportantes para requerimiento de constitución en mora Corte a diciembre de 2017

Período de cotización	RCM Enviados	Cierre por Novedades	Cierre por pago	Cierre por inconsistencias
enero/2017 a abril/2017	2.772	63	417	
may-17	942		35	
jun-17	902	22	230	
jul-17	4.395			76
ago-17	-			
Total	9.011	85	682	76

Fuente: Sistema de cobro - Cromasoft

✓ Gestión de Normalización de deuda periodo 2008 a 2016 - Sistema de recaudo PILA

Se adelantaron actividades sobre 4.531 identificaciones de aportantes, que existían en la base de datos con NIT errado dado que incluían el dígito de verificación de la DIAN. Estas identificaciones registraban pagos de aportes y deuda presunta tanto por diferencia como por omisión en pago. A continuación se presentan los resultados obtenidos con la información detectada y los valores corregidos:

Ven por tu futuro

Capítulo 4 – Cuadro 4. Deuda Identificaciones erradas por dígito de verificación

Concepto	Cantidad	Número de Stickers	Deuda por Diferencia en Pago	Deuda por Omisión en Pago
Identificaciones Duplicadas	9.062	313.360	\$28.259	\$423.220
Identificaciones Depuradas	4.531	39.249	\$4.655	\$67.794
Saldos Definitivo Deuda	4.531	274.111	\$23.604	\$355.426

Fuente: Bodega de Datos

Cifras en millones de pesos

Por otra parte, Colpensiones realizó la ejecución del proceso de validación de las novedades de retiro reportadas por los empleadores a través del Portal Web del Aportante (PWA) para el año 2016, que se encontraban pendientes de aplicación con el siguiente resultado:

Capítulo 4 – Cuadro 5. Validación novedades de retiro PWA

Número de Novedades de Retiro Corregidas	Disminución de la Deuda por omisión en pago
--	---

1.211	\$11.042,61
-------	-------------

Fuente: Bodega de Datos

Cifras en millones de \$

Otra de las actividades realizadas para la depuración de la deuda de este segmento corresponde a la ejecución de una prueba piloto para el cierre de relaciones laborales con el aportante Seguro Social Liquidado. Con el cierre de relaciones de este aportante para 637 ciudadanos se logró la disminución de la deuda por omisión de \$5.273 millones. A partir de los resultados obtenidos con esta prueba, el proceso será replicado con otros aportantes durante el 2018.

✓ Gestión de Normalización de deuda periodo 1995-04 a 2007-12 - Sistema de recaudo por Autoliquidación

Como estrategia para la depuración de la deuda periodo 1994 a 2007, Colpensiones en lo corrido del último bimestre del año, identificó y cuantificó la deuda presunta por omisión en pago para el rango establecido (1995-2007) para aportantes naturales, jurídicos e independientes, realizando una clasificación por sector (público - privado), número de empleadores con deuda, cuantía, edad, estado actual de los procesos de cobro de existir, y aportantes enrolados en el portal web del aportante. La distribución de la deuda presunta por diferencia en pago por año es la siguiente:

Capítulo 4 – Cuadro 6. Clasificación deuda diferencia en pago 1995 - 2007

Deuda generada por año	Valor de deuda generada
1995	\$26.242
1996	\$32.880
1997	\$35.701
1998	\$39.914
1999	\$44.055

Ven por tu futuro

Deuda generada por año	Valor de deuda generada
2000	\$33.434
2001	\$28.503
2002	\$27.295
2003	\$22.297
2004	\$25.437
2005	\$23.223
2006	\$28.905
2007	\$18.773
Total	\$386.659

Fuente: Bodega de Datos

Cifras en millones de \$

La clasificación realizada permitió obtener como resultado que el 77,5% de la deuda presunta por diferencia en pago se encuentra generada en el periodo 1995 a 2007 y está concentrada en 1.034.052 aportantes, de los cuales 134.791 tienen una deuda inferior a \$10.000 en un solo ciclo de cotización y 55.637 tienen una deuda por diferencia en pago inferior a \$2.000 en un solo ciclo en mora de sus aportes.

Otro de los resultados de mayor relevancia encontrados corresponde a la identificación de 25 aportantes que presenta una deuda por \$11.205 millones, es decir, un poco menos de 1% de los deudores tiene a cargo el 3% de la deuda. Así mismo, entre los 20 empleadores o aportantes con mayor valor de la deuda, se encuentran solo entidades públicas.

Como complemento a la estrategia de segmentación de la deuda por diferencia en pago, Colpensiones realizó la identificación de los aportantes que registran pagos en nuestras bases de datos pero que no tiene cargado el detalle de la información, lo que en la Administradora se denomina “cargue de medios magnéticos”. De lo anterior, se identificó que el número de medios magnéticos pendientes por aplicar para el periodo 1995-2007 son 203.904, y que de ellos 2.533 corresponden a aportantes que se encuentran enrolados en el Portal Web del Aportante y concentran 25.422 pagos sin detalle por un valor de \$70.431 millones.

Con los resultados de la información obtenida, durante el 2018 Colpensiones espera impulsar el uso del Portal Web del Aportante (PWA) en los empleadores de este rango de periodos buscando que éstos realicen el cargue de medios magnéticos (pagos sin detalle) con el propósito de continuar disminuyendo la deuda presunta por diferencia en pago.

✓ **Gestión de Normalización de deuda periodo tradicional 1967 a 1994-12**

Durante los meses de noviembre y diciembre se continuó realizando la depuración del saldo de las deudas del periodo tradicional y se avanzó en la identificación de las diferentes casuísticas que presenta la información registrada en el aplicativo “SalDOS del Debido Cobrar”, respecto de la información de las Historias laborales de los afiliados o de los pagos de las facturas realizadas por los patronales, de la siguiente manera: (i) Patronales que realizaron pagos por el sistema ALA y no fueron excluidos del sistema de facturación; (ii) Facturación generada para patronales liquidados posterior a la fecha de la liquidación;

Ven por tu futuro

(iii) Diferencias en la consolidación de los periodos en deuda por facturas no pagadas; (iv) Diferencias en notas débito que se consolidaron de 1995-01; (v) Diferencias en la asociación de números patronales y números de identificación del deudor.

Como resultado de lo anterior, se encuentra en proceso de formalización acta de saneamiento y depuración de la deuda del periodo tradicional para diez patronales por un valor aproximado de \$13,15 millones, los cuales deben ser descargados del aplicativo *salvos del debido cobrar*, ya que la deuda por cotizaciones se encuentra registrada de manera incorrecta.

De igual forma, continuando con el estudio de efectividad de la gestión de cobro de la cartera del periodo tradicional se realizó la validación del recaudo obtenido como consecuencia de los 1.453 requerimientos para la constitución en mora enviados en el transcurso de 2017, a los aportantes con mayor probabilidad de localización. El recaudo alcanzado por este concepto fue \$15,49 millones, recaudo que equivale a una recuperación del 3,82% del valor estimado de recuperación de los aportes.

Capítulo 4 – Cuadro 7. Recaudo obtenido por RCM periodo tradicional

Corte a diciembre de 2017

Nº Requerimientos enviados	Valor total Deuda patronales RCM	Valor Estimado de recaudo 30%	Recaudo Efectivo*	% Recaudo Efectivo
1.453	\$1.351,11	\$405,33	\$15,49	3,82%

Cifras en millones de pesos.

Fuente: Recaudo informe PMU.

El porcentaje de recaudo efectivo revela que el resultado de la gestión para la constitución en mora de la cartera del periodo tradicional, tiene un bajo porcentaje de efectividad y que la declaración de incobrabilidad de la deuda y la depuración de la información resulta ser más eficiente, como se ha planteado a los Ministerios, a la Contaduría General de la Nación y a la Superintendencia financiera de Colombia.

3.1.2. Acciones en proceso en tiempo

Se ejecutaron el total de acciones planteadas para la adopción e implementación del modelo operativo de determinación y gestión de aportes en mora, con lo cual se da por finalizado el plan de acción establecido en cumplimiento de la Orden 11, y se dará continuidad al proceso ya establecido durante el año 2018.

3.1.3. Ajustes al plan de acción

Ninguno.

4. Orden 12

ORDENAR a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones que dentro de los seis meses siguientes a la comunicación de esta providencia adopte las medidas necesarias para informar colectiva y ampliamente a sus afiliados i) los problemas que se están presentando en las historias laborales administradas por la entidad; ii) la probabilidad de que su historia laboral se haya visto afectada por las fallas estructurales; iii) las acciones que tomó la entidad para solucionar esos problemas y la fecha probable de culminación de las tareas y iv) los canales que tiene al alcance el afiliado para expresar sus observaciones y quejas ante Colpensiones, la Superintendencia Financiera de Colombia y la Procuraduría Delegada para los Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social (Supra 163 a 244).

4.1. Estrategia de divulgación permanente de HL

La historia laboral es la columna vertebral para que un ciudadano pueda acceder a los mecanismos de protección a la vejez. Colpensiones dentro de su operación ha venido desarrollando acciones de información, asesoría y atención para los ciudadanos que han solicitado el estudio de su prestación económica, así como para los que aún no la solicitan, poder acceder a ella en la página web de la entidad, ya que cuentan con la posibilidad de consulta permanente de la información en dicho espacio, así como una vez al año en forma física a través del extracto de su historia laboral que envía Colpensiones.

Dada la orden 12 del Auto 096 de la Corte Constitucional y el proyecto de fortalecimiento de la Administradora, una de las principales estrategias y proyectos para lograr acompañar a los ciudadanos a construir su futuro pensional es la puesta en marcha de la campaña de divulgación de la historia laboral, con el objetivo que los ciudadanos adquieran un mayor conocimiento de su historia laboral, conozcan la importancia de consultarla periódicamente, revisen que su empleador esté cotizando rigurosamente sus aportes y realicen las debidas actualizaciones de cotizaciones y novedades.

Esta campaña pretende reforzar estos mensajes en la población en etapa productiva, para generar el hábito de consulta y actualización de su historia laboral, haciendo del proceso de solicitud y otorgamiento de la pensión, una mejor experiencia.

4.1.1. Principales logros y avances

- **Diseño de La estrategia de comunicación:** Dentro de la estrategia de comunicación, se definieron tres segmentos objetivo, a los cuales se comunicará con un tono y lenguaje diferente, para reforzar el proceso educativo que esta campaña pretende dar:

a) Jóvenes de 18 a 34 años,

b) Adultos de 35 a 49 años,

c) Próximos a pensión: mujeres mayores de 47 años, y hombres mayores de 52 años.

Igualmente se definieron 3 fases que permiten focalizar el concepto y dar mayor claridad a cada uno de los mensajes principales:

Ven por tu futuro

Fase 1: Sensibilizar

Fase 2: Consultar

Fase 3: Estar al día

Con estos insumos, se desarrollaron alternativas de conceptualización creativa y gráfica de la campaña, la cual se construyó en conjunto entre la Gerencia de Administración de la Información, la Gerencia Comercial y la Oficina de Relacionamento y Comunicaciones.

La estrategia definitiva con el desarrollo gráfico y creativo de todas las piezas de comunicación se finalizó el día 13 de julio.

- Aprobación de la campaña por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia: Colpensiones radicó el 14 de julio la solicitud de autorización de los contenidos y mensajes de la campaña ante la Superintendencia Financiera, la cual fue aprobada el día 4 de agosto.
- Aprobación del plan de medios por la Presidencia de la República: Dada la fecha de autorización de la campaña por la Superintendencia Financiera, el 11 de agosto se radicó la solicitud de autorización del plan de medios ante la Presidencia de la República, quien dio su aval el 15 de agosto.

Este plan contempla medios digitales y radio, teniendo en cuenta la afinidad con cada uno de los segmentos objetivo. La solicitud incluye las piezas audiovisuales que se divulgarán en el plan de medios.

- Lanzamiento campaña: seguido de la aprobación del plan de medios por la Presidencia de la República el 15 de agosto, se inició la campaña el 23 de agosto en medios digitales (google y redes sociales). Además de la pauta paga en las plataformas digitales, la información se publicó en nuestro portal y en nuestras redes sociales, donde también se generaron interacciones con nuestros ciudadanos.
- En el monitoreo realizado durante toda la campaña de sostenimiento, se observa el interés de los ciudadanos por conocer su historia laboral, la importancia de consultarla, actualizarla y estar al día en la información, según las siguientes cifras reportadas en los informes emitidos por la central de medios, desde el inicio de la campaña hasta el 9 de diciembre, fecha en la que termina:
 - La medición de la pauta en Google, Facebook y Twitter, y las plataformas Cadreon y Teads arroja los siguientes resultados:
 - 24.556.246 impresiones (cantidad de personas que vieron la publicidad),
 - 425.662 clics (cantidad de personas que hicieron clic al anuncio)
 - Los ciudadanos realizaron 438.392 consultas en la página web de Colpensiones, historia laboral.

Ven por tu futuro

Centro de Atención Telefónica Nacional: 01 8000 41 09 09 - Centro de Atención Telefónica Nacional BEPS: 01 8000 41 07 77
Bogotá: 489 09 09 - Bogotá BEPS: 487 03 00 - Medellín 483 60 90
www.colpensiones.gov.co

- 1.375 ciudadanos solicitaron corrección de su historia y 50.712 actualizaron sus datos de afiliación
- De acuerdo a la programación de la campaña se enviaron los siguientes mensajes de texto a nuestros afiliados para que consultaran su historia laboral:
 - Noviembre: 354.715 SMS. Ref. Consulta tu Historia Laboral y conoce cuanto has sembrado para proteger tu futuro, tu pensión. Consúltala YA en <http://bit.ly/Hlcolp17>
 - Diciembre: 354.240 SMS. Ref. Para disfrutar los frutos de tu trabajo debes tener al día tu Historia Laboral. Consúltala YA en www.colpensiones.gov.co
- En redes sociales se tuvo el siguiente impacto con corte al 9 de diciembre:

Facebook:

Post **21**

Interacciones (me gusta y comentarios) **876**

Compartido **322**

Alcance **17.088¹**

Twitter:

Trinos: **37**

Retuits: **316**

Me gusta: **458**

- El alcance nacional en radio (agosto a diciembre): 91 cuñas en Radio Uno y 14 menciones en Blu Radio tuvieron un impacto aproximado de 2.522.020 personas.
- Se instalaron afiches en 86 puntos de atención, ubicados en todo el país.
- Se enviaron dos correos electrónicos: noviembre y diciembre, con los siguientes resultados:

Capítulo 5 – Cuadro 1. Correos electrónicos enviados a los afiliados

Mes	Correos enviados	Lecturas totales
Noviembre	888.318	534.243
Diciembre	888.317	484.960

4.1.2. Acciones en proceso en tiempo

Para 2018 se seguirán realizando campañas para que los afiliados continúen revisando y actualizando su historia laboral y comprendan la importancia de esta herramienta.

4.1.3. Ajustes al plan de acción

¹ El alcance en Facebook corresponde a cuántos usuarios únicos han visto el contenido.

Durante la ejecución de la campaña, agosto 23 al 9 de diciembre, no se realizaron ajustes al plan de acción definido.

4.2. Estrategia de Cambios de Comportamiento en HL

Una de las actividades emprendidas por Colpensiones para apoyar la completitud de la Historia Laboral, es la implementación de estrategias que buscan, por una parte, rediseñar el reporte que contiene las semanas cotizadas y, por otra parte, evaluar el impacto que tiene este rediseño en los ciudadanos. Para ello, se viene trabajando en conjunto con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID desde el 27 de enero de 2017 en busca de promover programas y proyectos en el ámbito del ahorro previsional en Colombia.

4.2.1. Principales logros y avances

Al finalizar el mes de noviembre terminaron los ajustes y se aprobó la versión del nuevo diseño de extracto y fue definida una muestra preliminar por Colpensiones para un total de 25.000 afiliados a quienes será enviado dicho reporte, la cifra oficial para determinar la muestra será calculada por IPA una vez sea entregada la base a mediados del mes de enero, posteriormente IPA explicará cómo efectivamente estableció dicha la cantidad.

Se realizó la configuración de Servidor de Aplicaciones y usuario de acuerdo al cronograma del 30 de noviembre al 24 de diciembre de 2017 para las pruebas, las cuales se llevaron a cabo con la validación de las muestras de impresión y ajustes por parte del proveedor.

4.2.2. Acciones en proceso en tiempo

- El 1 de enero de 2018 se inició la preparación del ambiente productivo para la generación de los extractos, actualizando los Backups con corte 31 de diciembre 2017.
- La Oficina de Relacionamiento y Comunicaciones se encuentra validando el diseño del brochure que servirá de guía a los ciudadanos que reciban el extracto durante la prueba piloto durante el primer trimestre de 2018.
- Los extractos serán entregados a partir del 3 de marzo de 2018, dado que éste contiene la información del último año, con corte a 31 de diciembre de 2017.
- En el mes de mayo de 2018 se realizará seguimiento por medio de una encuesta a través del Contact Center sobre el entendimiento del nuevo diseño.

Es de aclarar que este trabajo no reemplaza la obligación legal de enviar los extractos anualmente, la cual Colpensiones ha venido cumpliendo desde su entrada en operación, actividad que se seguirá realizando de manera paralela para el año 2018, con la prueba piloto anteriormente mencionada.

Ven por tu futuro

4.2.3. Ajuste al plan de acción

No se realizaron ajustes al plan de preparación de la prueba piloto, el cual finalizó el 9 de diciembre de 2017. Paralelamente se continuó con el plan de trabajo que se tiene para la generación de los reportes de semanas cotizadas y la fecha del envío al grupo de ciudadanos susceptibles de recibir dicho reporte, que en la entidad se realiza durante el primer trimestre del año.

5. Orden 15

ORDENAR a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones que dentro de los seis meses siguientes a la comunicación de esta providencia adopte las medidas necesarias para dar cumplimiento efectivo a lo dispuesto en las órdenes tercera, cuarta, quinta, sexta y séptima contenidas en los numerales décimo segundo, décimo tercero, décimo cuarto, décimo quinto y décimo sexto de la parte resolutive de la Sentencia T-774 de 2015 en concordancia con las observaciones realizadas en esta providencia, y las instrucciones dictadas por la Superintendencia Financiera de Colombia sobre el particular.

Colpensiones, en el mismo término, deberá someter las medidas que adopte al espacio participativo de que trata la orden novena contenida en el numeral décimo octavo de la parte resolutive de la Sentencia T-774 de 2015 (Supra 245 a 326 y 343 a 367).

5.1. Formulación de indicadores

La Corte Constitucional dispuso en el Auto 096 de 2017 con respecto a la formulación de indicadores sobre la situación actualizada de los derechos fundamentales de los usuarios de Colpensiones, una serie de aspectos sobre los cuales la Administradora ha dispuesto un plan de acción de modo que puedan ser efectivamente cumplidos.

Tales aspectos se relacionan con: (i) el desarrollo de un proceso participativo para la adopción de indicadores (fj. 284); (ii) actualización permanente de los resultados de los indicadores publicados en el portal web de la entidad; (iii) desarrollo de indicadores sobre sentencias estimatorias de tutelas proferidas mensualmente en contra de la entidad y el saldo pendiente de acatamiento, y sobre el número de sentencias estimatorias ordinarias proferidas mensualmente en contra de la entidad y el saldo pendiente de acatamiento; (iv) desarrollo de indicadores sobre cobros persuasivos y coactivos realizados por la entidad mensualmente, el monto de la cartera pendiente de recaudo y la antigüedad de la misma; (v) inclusión de desagregaciones por tipo de prestación, género, edad o ubicación geográfica del solicitante; (vi) desarrollo de indicadores de calidad de los actos administrativos (desde el numeral ii incluidos en el fundamento jurídico 286 del Auto 096 de 2017).

5.1.1. Principales logros y avances

A continuación se describen los logros y avances frente a cada uno los hitos definidos en el plan de acción:

- **Esquema institucional de participación y discusión sobre la Estrategia de Seguimiento de Colpensiones (indicadores sobre la situación de los derechos fundamentales de los usuarios de Colpensiones) establecido**

En noviembre quedó validado institucionalmente el esquema de participación y discusión de la Estrategia de Seguimiento de Colpensiones. El reto ahora es realizar el primer espacio participativo, el cual se proyecta para el primer trimestre de 2018.

Ven por tu futuro

No obstante, este es un ejercicio adicional que quiere realizar Colpensiones para dar continuidad al principio democrático de participación, en el cual ha insistido la H. Corte Constitucional, pues como es de conocimiento de la Superintendencia Financiera el proceso de adopción de indicadores de seguimiento a la gestión de la entidad y sus resultados, ha contado con la participación y el reconocimiento de los organismos de supervisión y control, por la sociedad civil organizada y por la academia.

- **Batería de indicadores de la Estrategia de Seguimiento actualizada mensualmente**

Mensualmente se han actualizado todos los indicadores que integran la Estrategia de Seguimiento a la Gestión y los Resultados de Colpensiones, tal como se tenía previsto. En este sentido, se ha actualizado el sistema permanente de indicadores publicado en la página web de la entidad, al que se puede acceder a través del siguiente link: <https://veraz.colpensiones.gov.co:9090/>; y a su vez, los resultados de todos los indicadores que conforman la Estrategia de Seguimiento se pueden consultar a través del siguiente link: https://www.colpensiones.gov.co/Publicaciones/nuestra_entidad_colpensiones/estrategia_de_seguimiento_indicadores. En esta medida este hito se encuentra cumplido al 100%.

- **Desarrollo de indicadores sobre sentencias de tutelas proferidas en contra de la entidad y el saldo pendiente de acatamiento, y sobre sentencias ordinarias proferidas en contra de la entidad y el saldo pendiente de acatamiento**

El indicador relativo al número de sentencias ordinarias proferidas mensualmente en contra de la entidad y el saldo pendiente de acatamiento, se encuentra formulado y publicado de manera agregada, incluso la entidad cuenta con indicadores que controlan el cumplimiento de las sentencias en todo el proceso: identificación, alistamiento, decisión, notificación e inclusión en nómina. La bondad de estos indicadores es que permiten por una parte conocer el universo completo de sentencias ordinarias identificadas en contra de la entidad, sino que también permite conocer el número de sentencias cumplidas, notificadas e ingresadas en la nómina. Adicionalmente, por diferencia en los reportes mensuales es posible conocer el número de sentencias proferidas y cumplidas mensualmente, así como notificada e ingresadas en la nómina. Y, por último, también por diferencia en el reporte mensual, es posible conocer el total de sentencias pendientes de cumplimiento, así como de notificación y de inclusión en nómina.

En cuanto al indicador de tutelas proferidas en contra de la entidad y el saldo pendiente de acatamiento, Colpensiones ha estado trabajando durante el último año en depuración de bases de datos para lograr obtener el sentido del fallo por tutela única y de esta manera lograr mayor precisión en la información reportada, y entre tanto, fueron definidas las reglas para el adecuado procesamiento de la data. De esta manera, se logró obtener el indicador para la vigencia 2017 con su respectivo cálculo con corte a 30 de noviembre de 2017, el cual se presenta a continuación como evidencia de cumplimiento del plan de acción propuesto.

Capítulo 6 – Cuadro 1. (%) Fallos de tutela condenatorios con hecho superado (casos respondidos)

Variables	Tipo de indicador	Unidad de medida	Fórmula y tipo de cálculo	Fuente de información por variable	Responsable institucional del cálculo
VARIABLE 1: Fallos de tutela condenatorios con hecho superado (casos respondidos).	Producto	Porcentaje	$\frac{\text{Variable 1}}{\text{Variable 2}} \times 100$	Bizagi	Dirección de Acciones Constitucionales
VARIABLE 2: Fallos de tutela condenatorios				Bizagi	

**Capítulo 6 – Cuadro 2. (%) Fallos de tutela condenatorios con hecho superado (casos respondidos)
Vigencia 2017 con corte a 30 de noviembre y 31 de diciembre**

Variables	Registro de avance acumulado	
	nov-17	feb-17
VARIABLE 1: Fallos de tutela condenatorios con hecho superado (casos respondidos).	10.549	11.237
VARIABLE 2: Fallos de tutela condenatorios	10.742	11.445
Cálculo (%)	98,20%	98,18%
Pendientes	193	208

En este sentido, durante la vigencia 2017 Colpensiones ha recibido 11.445 fallos de tutela condenatorios únicos, de los cuales se han atendido 11.237 para un nivel de cumplimiento del 98,18%. Quedando por atender 208 fallos condenatorios de tutela. Por razones técnicas relacionadas con el proceso jurídico de la acción de tutela que dificultan conocer el sentido final del fallo de tutela, Colpensiones se propone generar el indicador acumulado por vigencia, pero su reporte será mensual, por lo que se podría estimar por diferencia el número de fallos en firme proferidos en contra de la entidad mensualmente y el número de fallos pendientes de acatamiento.

- **Indicadores sobre cobros persuasivos y coactivos realizados por la entidad mensualmente, el monto de la cartera pendiente de recaudo y la antigüedad de la misma formulados**

El desarrollo de indicadores relacionados con el proceso de recaudo y de cobro de aportes ha estado sujeto al diseño del nuevo modelo de cobro, el cual ha estado en construcción desde junio de 2017 cuando fue comunicado el Auto 096/17. Dicho modelo de cobro fue socializado con los ministerios en noviembre de 2017, y se planea su implementación a partir de enero de 2018. En el marco del nuevo modelo de cobro fue definido un esquema inicial de seguimiento para monitorear la efectividad de las nuevas estrategias diseñadas. A continuación, se presentan los indicadores de seguimiento y control propuestos conforme las características solicitadas por la H. Corte Constitucional, cuyos primeros cálculos se obtendrán en marzo de 2018, una vez entre en operación el modelo de cobro de aportes definido, y se cuente con la información suficiente para generarlos.

Ven por tu futuro

Capítulo 6 – Cuadro 3. Esquema inicial de seguimiento para el nuevo Modelo de Cobro

Nombre del indicador	Variables	Fórmula	Periodicidad de la medición	Orientación esperada
(%) Aportantes con deuda de ciclos corrientes recuperada o normalizada mediante el proceso de cobro temprano.	Variable 1. Número de aportantes con deuda del periodo corriente recuperada o normalizada mediante cobro temprano.	$\frac{\text{Variable 1}}{\text{Variable 2}} * 100$	Mensual	Aumento
	Variable 2. Número de aportantes comunicados por deuda del periodo corriente.			
(%) Aportantes con deuda de ciclos corrientes recuperada o normalizada mediante requerimiento de constitución en mora.	Variable 1. Número de aportantes con deuda recuperada o normalizada mediante requerimiento de constitución en mora del periodo corriente	$\frac{\text{Variable 1}}{\text{Variable 2}} * 100$	Mensual	Aumento
	Variable 2. Número de aportantes notificados del Requerimiento de Constitución de Mora por deuda de ciclos corrientes.			
(%) Aportantes con deuda de ciclo corriente recuperada o normalizada mediante liquidación certificada de la deuda.	Variable 1. Número de aportantes con deuda recuperada o normalizada mediante la Liquidación Certificada de la Deuda del periodo corriente.	$\frac{\text{Variable 1}}{\text{Variable 2}} * 100$	Mensual	Aumento
	Variable 2. Número de aportantes notificados de la Liquidación Certificada de la Deuda de ciclos corrientes.			

Es importante advertir que este esquema de seguimiento es una propuesta que puede sufrir modificaciones dependiendo de la operación del modelo y de las nuevas necesidades de información que se identifiquen en el proceso.

- **Plan de desagregaciones implementado (Edad, Género y Localización Geográfica)**

Es necesario precisar que Colpensiones desde agosto de 2016 en el primer informe trimestral expuso a la H. Corte las desagregaciones existentes de los indicadores disponibles. Posteriormente, en el segundo informe trimestral con fecha septiembre de 2016, fue incorporada la desagregación por tipo de prestación para todos los indicadores asociados al objeto de seguimiento de reconocimiento, y desde entonces se sigue calculando periódicamente y reportando en los respectivos informes. Adicionalmente, se presentó en dicho informe otro anexo con los ejercicios de desagregación logrados conforme a la disponibilidad de la información y en ese sentido, el plan para desarrollar las desagregaciones en camino a cumplir lo ordenado por la H. Corte.

Es así como, en el plan de acción al Auto 096/17 se propuso la implementación del Plan de desagregaciones (Edad, Género y Localización Geográfica) el cual parte de la formulación del concepto técnico para

Ven por tu futuro

incorporar las desagregaciones solicitadas por la H. Corte, en tanto es necesario revisar su viabilidad de cálculo, su costo y su pertinencia. Dicho documento fue elaborado en agosto de 2017 y se encuentra disponible para su consulta en los archivos de la entidad en la siguiente ruta: Y:\VP_PlaneacionyTI\GPI\GPI\DOC_APOYO\DOCUMENTOS. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO.

Con base en dicho documento técnico, gradualmente se han ido incorporando las desagregaciones por regional y por género en los indicadores donde su cálculo resulta pertinente, económico y viable de acuerdo a la disponibilidad de la información. Esta fase de implementación presenta un avance del 100% en cuanto a los indicadores que cumplen con los criterios técnicos. En el siguiente cuadro se presentan los indicadores que fueron desagregados; no obstante, su consulta se puede realizar a través del siguiente link: <https://veraz.colpensiones.gov.co:9090/>

Capítulo 6 – Cuadro 4. Indicadores que cumplieron el concepto técnico de desagregación por género y por regional

Desagregación por Género
Objeto de Seguimiento
Reconocimiento de Prestaciones Económicas
(%) Prestaciones económicas reconocidas
Desagregación por Regional
Objeto de Seguimiento
Reconocimiento de Prestaciones Económicas
(%) Prestaciones económicas reconocidas
(%) Cobro de prestaciones económicas giradas a los bancos por primera vez para cobro por ventanilla.
(%) Recursos interpuestos
(%) Recursos decididos que generaron cambio de decisión
Sentencias
(%) Sentencias listas para iniciar proceso de cumplimiento
Historia Laboral
(%) Solicitudes de corrección de historia laboral interpuestas por ciudadanos resueltas mensualmente
PQRS
(%) Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) resueltas mensualmente
(%) Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) resueltas mensualmente de manera oportuna

- **Indicador de calidad de actos administrativos incorporado a la Estrategia de seguimiento y publicado.**

El indicador de calidad de actos administrativos fue formulado, se efectuaron cálculos para la vigencia 2017 desde enero, y en el mes de septiembre fue incluido en la batería de indicadores de la Estrategia de Seguimiento de Colpensiones. El indicador ha sido calculado mensualmente y sus resultados se han publicado en la página web de la entidad, los cuales se pueden consultar en el siguiente link: https://www.colpensiones.gov.co/Publicaciones/nuestra_entidad_colpensiones/estrategia_de_seguimiento_indicadores. De este modo, se da por cumplido también este hito propuesto en el Plan de acción del Auto 096/17. No obstante, se presenta a continuación el indicador de calidad de actos administrativos:

Ven por tu futuro

Capítulo 6 – Cuadro 5. (%) Calidad de los Actos administrativos de Prestaciones Económicas

Variables	Tipo de indicador	Unidad de medida	Fórmula de cálculo	Fuente de información por variable	Responsable institucional del cálculo
VARIABLE 1: Puntaje promedio obtenido en la calificación de los actos administrativos evaluados mensualmente.	Producto	Porcentaje	$(\text{Variable 1} / \text{Variable 2}) \times 100$ Tipo 2	Gerencia de Determinación de Derechos	Gerencia de Determinación de Derechos
VARIABLE 2: Puntaje máximo a obtener en la calificación de los actos administrativos evaluados mensualmente.				Gerencia de Determinación de Derechos	

Variables	Comportamiento										
	ene-17	feb-17	mar-17	abr-17	may-17	jun-17	jul-17	ago-17	sep-17	oct-17	nov-17
VARIABLE 1: Puntaje promedio obtenido en la calificación de los actos administrativos evaluados mensualmente.	48,49	48,58	48,51	48,69	48,62	48,92	48,80	48,53	48,56	48,54	48,67
VARIABLE 2: Puntaje máximo a obtener en la calificación de los actos administrativos evaluados mensualmente.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Cálculo (%)	96,98%	97,16%	97,02%	97,38%	97,24%	97,84%	97,60%	97,06%	97,12%	97,08%	97,34%
Número de casos evaluados	3.931	3.807	2.621	1.718	3.064	2.596	3.333	3.437	3.243	3.135	3.562

- **Batería de indicadores de la Estrategia de Seguimiento revisada y ajustada formalmente para garantizar sencillez y comprensión de las mediciones por parte de los ciudadanos**

Con respecto a la acción en mención, es importante señalar que en el mes de octubre concluyó la elaboración del documento técnico soporte para ajustar la batería de indicadores para garantizar sencillez y comprensión por parte de los ciudadanos; y con base en dichos lineamientos fueron ajustados los nombres tanto de los indicadores como de las variables que componen los indicadores, buscando garantizar mayor claridad sobre el objeto de medición y el tipo de información al que se puede acceder mediante dichos indicadores.

En este sentido, también fue efectuado el ajuste del aplicativo VERAZ que soporta el sistema permanente de indicadores publicado en la página web de la entidad, para garantizar la sencillez y fácil comprensión de los indicadores. El cumplimiento al 100% de este hito se logró el 5 de enero de 2018.

Ven por tu futuro

5.1.2. Acciones en proceso en tiempo

El único hito que se encuentra aún en proceso es el desarrollo del Esquema institucional de participación y discusión sobre la Estrategia de Seguimiento de Colpensiones, en tanto hace falta realizar el primer espacio participativo, el cual está previsto para el primer trimestre de 2018.

5.1.3. Ajustes al plan de acción

El plan fue ajustado para lograr la realización del primer espacio de participación y discusión sobre la Estrategia de Seguimiento de Colpensiones, el cual está previsto como fecha límite para el 31 de marzo de 2018. Ello considerando la organización y la logística, así como la disponibilidad de agenda de los invitados.

5.2. Sistema de divulgación

Colpensiones, buscando siempre que los ciudadanos accedan de manera sencilla y ágil a todos sus canales y en especial al canal WEB, transformó en la página de inicio el ingreso y consulta a los informes de seguimiento de la Honorable Corte Constitucional, así como a la información que hace referencia al funcionamiento de la Entidad. El rediseño plantea un mejoramiento integral donde refuerza los conceptos de usabilidad y visibilidad de las secciones Seguimiento Corte Constitucional y Transparencia y acceso a la información pública.

a. Principales logros y avances

- En el mes de septiembre se **revisaron y replantearon la totalidad de los títulos de los enlaces de documentos publicados en la sección Seguimiento Corte Constitucional**, donde el ciudadano puede encontrar títulos más precisos en extensión y contenido.
- Durante el mes de octubre finalizó el proceso de **mejora de cada sección para mantener actualizada la información y la organización sistémica de los contenidos de interés general para los ciudadanos**, reforzando el nuevo diseño, enfocado en mejorar la visibilidad y la búsqueda de la información dentro del portal web y en especial de la sección Seguimiento de la Corte Constitucional.

Si bien se dieron por finalizadas estas actividades de mejoramiento, la Entidad estará continuamente evaluando y reforzando la sección y el portal web para que los ciudadanos puedan encontrar de manera fácil y comprensible la información que buscan y la de mayor relevancia.

b. Acciones en proceso en tiempo

A 31 de diciembre, y de acuerdo con el cronograma, este hito no tiene acciones en proceso.

c. Ajustes al plan de acción

No se realizan ajustes al plan de acción establecido.

Ven por tu futuro

5.2.1. Publicación de documentos técnicos y académicos

Colpensiones generará un espacio de participación en el cual sea posible alojar, divulgar y descargar información relevante para los usuarios, sobre estudios o documentos de trabajo en relación con el funcionamiento de Colpensiones, el régimen de prima media o el programa BEPS, y en general sobre sistemas pensionales, que presenten los usuarios de la entidad, los sindicatos, los sectores sociales y los grupos académicos interesados en el funcionamiento del régimen de prima o el programa BEPS.

a. Principales logros y avances

- Con corte al 30 de septiembre se **revisaron y replantearon la totalidad de los títulos de los enlaces de documentos publicados en la sección Seguimiento Corte Constitucional**, donde el ciudadano puede encontrar títulos más precisos en extensión y contenido.
- Durante el mes de octubre finalizó el proceso de **mejora de cada sección para mantener actualizada la información y la organización sistémica de los contenidos de interés general para los ciudadanos**, reforzando el nuevo diseño enfocado en mejorar la visibilidad y la búsqueda de la información dentro del portal web y en especial de la sección Seguimiento de la Corte Constitucional. Si bien se dieron por finalizadas estas actividades de mejoramiento, la Entidad estará continuamente evaluando y reforzando la sección y el portal web para que los ciudadanos puedan encontrar de manera fácil y comprensible la información que buscan y la de mayor relevancia.
- La OISS (Organización Internacional de Seguridad Social) y Colpensiones vienen desarrollando un observatorio de seguridad social como parte de un convenio con esa entidad, donde a la fecha la OISS ha entregado 210 documentos relacionados con seguridad social en particular con pensiones y protección para la vejez. Estos documentos se encuentran actualmente en análisis por parte de Colpensiones con el fin de revisar su pertinencia y clasificación para ser incluidos dentro de las publicaciones dentro de la página web de Colpensiones. Se tiene previsto que finalizando el mes de enero de 2018 se estén ingresando los primeros documentos.

b. Acciones en proceso en tiempo

Actualmente se está llevando la acabo la revisión y análisis de algunos documentos con el fin de establecer la pertinencia de su publicación de acuerdo con las políticas del comité editorial de la entidad.

c. Ajustes al plan de acción

Debido al receso de fin de año de las universidades y centros de estudio, y con el fin de obtener la mayor divulgación y acercamiento se aplazó para el mes de enero de 2018 la convocatoria para recibir las publicaciones de los diferentes grupos de interés en temas relacionados con seguridad Social y protección para la vejez.

Ven por tu futuro

Una vez se realice la convocatoria y en la medida que se reciban documentos, se procederá a la aplicación de los procedimientos definidos por Colpensiones en el instructivo para publicación de contenidos y documentos técnicos y académicos en el sitio web de Colpensiones.

6. Orden 16

ORDENAR al Ministerio del Trabajo, al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a la Defensoría del Pueblo, a la Procuraduría General de la Nación y a la Contraloría General de la República que dentro de los seis meses siguientes a la comunicación de esta sentencia establezcan un protocolo de actuación permanente que le permita, a la respectiva entidad, remitir a la Administradora Colombiana de Pensiones, oficiosamente, los informes y documentos de que trata la orden séptima contenida en el numeral décimo sexto de la parte resolutive de la Sentencia T-774 de 2015. Lo anterior dentro del mes siguiente a la fecha en que estos se produzcan (Supra a 309 a 325).

6.1. Protocolo sobre informes y documentos de otras entidades sobre el Régimen de Prima Media y BEPS

La H. Corte ordena al Ministerio del Trabajo, al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a la Defensoría del Pueblo, a la Procuraduría General de la Nación y a la Contraloría General de la República que se establezcan un protocolo de actuación para remitir a Colpensiones, oficiosamente, los informes y documentos con las observaciones, requerimientos o informes relacionados con el funcionamiento de la entidad o la protección de los derechos fundamentales de los usuarios del régimen de prima media.

6.1.1. Principales logros y avances

- Colpensiones procedió a establecer comunicación con las entidades los días 13 y 14 de septiembre para definir un protocolo de entrega de información en cumplimiento de lo establecido en la orden 15 de la corte, donde se realizaron las siguientes actividades:
 - ✓ Se determinó el área y las personas encargadas en cada una de las entidades del coordinar el cumplimiento de la orden.
 - ✓ Se estableció un espacio en la página web de Colpensiones para la colocación de los documentos remitidos por las entidades.
 - ✓ Se presentó el proyecto de protocolo de entrega de información con las entidades el día 16 de noviembre donde se solicita los respectivos ajustes de ser necesario.
- En cumplimiento de la orden 16, La Procuraduría General de la Nación, La Contraloría General de la República y la Defensoría del Pueblo remitieron el 24 de noviembre el documento conjunto denominado **“Informe de Verdad Histórica - Seguimiento a la sentencia T-774 de 2015 – Informe de cumplimiento al Auto-096 de 2017”**, el cual ya se encuentra en la página web de Colpensiones en el link https://www.colpensiones.gov.co/Documentos/documentos_relacionados_al_seguimiento_de_la_corte_constitucional/informes_contraloria_general_de_la_republica

Es de aclarar que esta orden es para Ministerio del Trabajo, al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a la Defensoría del Pueblo, a la Procuraduría General de la Nación y a la Contraloría General de la República,

Ven por tu futuro

donde el papel de Colpensiones es el de generar los canales y espacios requeridos para la publicación de los informes y documentos

6.1.2. Acciones en proceso

No hay más acciones en proceso.

6.1.3. Ajustes al plan de acción

No se realizan ajustes al plan.

Anexos. Matrices de Seguimiento Plan de Acción

En el CD adjunto a este documento se incluyen en formato Excel las matrices de seguimiento de cada orden organizadas así:

- Anexo 1. Matriz Orden 8
- Anexo 2. Matriz Orden 11
- Anexo 4. Matriz Orden 12
- Anexo 5. Matriz Orden 15
- Anexo 6. Matriz Orden 16