

Nombre del trámite:

Corrección de historia laboral

En qué consiste:

Proceso mediante el cual la persona vinculada al Sistema General de Pensiones, solicita la corrección de su historia laboral porque presenta inconsistencias en el reporte de semanas cotizadas. Las solicitudes de corrección de historia laboral se clasifican en 3 grupos: 1. Período tradicional, que corresponde a los periodos de cotización comprendidos entre enero de 1967 y diciembre de 1994. 2. Periodo que corresponde a los periodos de cotización de enero de 1995 en adelante. 3. Actualización de periodos cotizados en fondos privados de pensiones.

Pasos a seguir:

1. Descargar los Formularios: Formulario de Solicitud de Correcciones de Historia laboral - Datos Generales del solicitante Forma 1 y Formulario de Solicitud Correcciones de Historia laboral - Registro de inconsistencias Forma 2 y/o Formulario de solicitud Correcciones de Historia laboral - Registro de inconsistencias Forma 3, o reclamarlos en cualquier Punto de Atención Colpensiones a nivel nacional.
2. Presentar el documento de identificación original en cualquier Punto de Atención Colpensiones a nivel nacional y recibir asesoría para la radicación de documentos.
3. Radicar los formatos debidamente diligenciados, anexando los documentos requeridos en los Puntos de Atención Colpensiones a nivel nacional.
4. Presentar aclaraciones o correcciones en caso que sean requeridas en los Puntos de Atención Colpensiones a nivel nacional.
5. Recibir la carta de confirmación del trámite en la dirección registrada en la solicitud.

Documentos requeridos:

Tipo	Descripción	Atributo	Entidad
Formulario diligenciado	Formulario de solicitud de correcciones de Historia laboral - Datos Generales del solicitante Forma 1 debidamente diligenciado	Original	Administradora Colombiana de Pensiones
Formulario diligenciado	Formulario de solicitud de correcciones de Historia laboral - Registro de inconsistencias Forma 2 de períodos de cotización comprendidos entre enero	Original	Administradora Colombiana de

	de 1967 y diciembre de 1994 y la actualización de periodos cotizados en fondos privados de pensiones, debidamente diligenciado		Pensiones
Formulario diligenciado	Formulario de solicitud de correcciones de Historia laboral - Registro de inconsistencias Forma 3 que permite registrar las inconsistencias de períodos de cotización de enero de 1995 en adelante, debidamente diligenciado	Original	Administradora Colombiana de Pensiones
Otros	Tarjeta de comprobación de derechos, tarjeta de reseña, aviso de entrada, registro mensual de trabajadores – RMT o planilla de aportes. (Los anteriores son documentos opcionales que facilitan a COLPENSIONES la corrección de inconsistencias de períodos de cotización comprendidos entre enero de 1967 y diciembre de 1994)	Fotocopia	El Solicitante
Formulario diligenciado	Formulario de autoliquidación de aportes o cupón de pago. (Los anteriores son documentos opcionales que facilitan a COLPENSIONES la corrección de inconsistencias de períodos cotizados de enero de 1995 en adelante)	Fotocopia	El Solicitante
Acto entre particulares	Poder debidamente conferido, cédula de ciudadanía del apoderado y de quien otorga poder; ampliada al 150% del tamaño original y tarjeta profesional del abogado. (En el caso en que la solicitud sea realizada por intermedio de apoderado)	Original Fotocopia ampliada	El Solicitante
Acto entre particulares	Si es tercero autorizado, carta de autorización con las facultades específicas, cédula de ciudadanía del autorizado y de quien la otorga; ampliada al 150% del tamaño original.	Original Fotocopia ampliada	El Solicitante
Documento de identificación	Registro civil de defunción del afiliado, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses. (En el caso en que la solicitud sea realizada por familiar del afiliado fallecido)	Copia	Notaria o Registraduría