

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO										
1070200000	140		DEVOLUCION DE APORTES Y RECAUDOS							
1070200000	140	0	SIN SUBSERIE		2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
			Devolución de Aportes a Terceros							
			Solicitud y soportes							
			Compromiso de respuesta							
			Nota crédito							
			Liquidación							
			Plantilla creación tercero							
			Plantilla cuenta por pagar							
			Comunicaciones Oficiales Recibidas							
			Comunicaciones Oficiales Enviadas							
			Devolución de Aportes a AFP's de Salida							
			Solicitud de las AFP (novedades)							
			Nota Crédito							
			Liquidación							
			Comunicaciones Oficiales Recibidas							
			Comunicaciones Oficiales Enviadas							
			Devolución de Aportes por AFP Entrada							
			Solicitud a las AFP (novedades)							
			Nota Crédito							
			Comunicaciones Oficiales Recibidas							
			Comunicaciones Oficiales Enviadas							
1070200000	750		RECAUDO DE APORTES							
1070200000	750	3	RECAUDO DE APORTES PILA		2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
			Formatos de gestión de glosas							
			Reportes de la Gerencia de Operaciones							
			Reportes Portal Administradora							
			Actas de mesas de trabajo							
			Comunicaciones Entidades Financieras							
			Informes Operador Logístico							
			AUSTAR TIPOLOGIA							
1070200000	750	1	RECAUDO COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR		2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
			Comunicación de Giros y Finanzas informando sobre Tasa de Cambio con la que se trabajara cada mes							
			Declaraciones de Cambio emitidas por el área de Tesorería de Giros y Finanzas							
			Reporte de cumplimiento de indicadores del proceso							
			Guías de pago para nuevos afiliados o afiliados que reportaron novedades							
			Informe de recaudo							
			Solicitudes de reversiones de pagos							
			Respuesta a solicitudes de reversiones de pagos							

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS					
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I			S				
						D	M						
1070200000	750	4	RECAUDO REGIMEN ESPECIAL		2	10				X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental		
	Informes de Morosidad												
	Cuentas de Cobro												
	Reportes Subsidios Pagos												
	Comunicaciones Oficiales Recibidas												
	Comunicaciones Oficiales Enviadas												
1070200000	750	5	RECAUDO SITUADO FISCAL		2	10					X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental	
	Reporte de asignaciones Sistema General de Participaciones												
	Consolidación de asignaciones SGP												
	Oficio de solicitud estado de cuenta aplicación SGP - SF												
	Oficios y Requerimientos aplicación SGP - SF Historias Laborales												
	Estudio de aplicación del SGP - Situado Fiscal (GPROC)												
	Estado de Cuenta aplicación SGP - SF por Hospital												
	Reporte de aplicación SGP - SF por hospital												
	Informe consolidado de aplicación SGP - SF												
	Comunicación solicitud traslado de recursos SGP - SF aplicados (Tesorería)												
	Comunicación solicitud imputación aportes patronales												
	Informes a la Gerencia de Recaudo aplicación SGP - SF												
	Estado de cuenta por hospital consolidado por año												
	Reporte de aplicación SGP - SF por hospital a Gerencia de Cobro												
1070200000	480		INSTRUMENTOS DE CONTROL										
1070200000	480	7	CONTROL DEVOLUCION DE APORTES		2	10						X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Control Devolución de aportes												
	Control Recaudo PILA												
	Control Recaudo Situado Fiscal												

GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS

1070100000	690		PROCESOS DE COBRO										
1070100000	690	1	COBRO DE APORTES PENSIONALES		2	10						X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
				Documento de Identidad del Representante Legal									
				Certificado de Existencia y Representación Legal									
				Acta de Posesión									
				Credencial que acredita el Cargo									
				Resolución de nombramiento									
				Poder otorgado por representante legal									
				Comunicación Oficial Enviada de Requerimiento de constitución en Mora con relación anexa (si aplica)									
				Prueba de entrega de correo certificado									
				Comunicación Oficial Recibida de Respuesta al requerimiento de constitución en mora con anexos (si aplica)									
				Acta de visita									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Relación de la liquidación de deuda discriminada por ciclo								
	Relación de muestra de trabajadores a los que se retuvo y no se traslado al sistema								
	Verificación de autoliquidaciones canceladas y medios magnéticos								
	inconsistencias detectadas para corrección								
	Comunicación Oficial Recibida de fiscalización								
	PRUEBA DE ENTREGA CORREO CERTIFICADO								
	Liquidación certificada de deuda (LCD) con relación anexa (si aplica)								
	Correo Electrónico de Notificación de la Liquidación certificada de deuda (LCD)								
	Comunicación Oficial enviada de Citación para notificación personal LCD								
	Acta de notificación personal de la liquidación certificada de deuda (LCD)								
	Constancia de Ejecutoria de la liquidación certificada de deuda (LCD)								
	Recurso de reposición con anexos (si se presentó)								
	Comunicación oficial Enviada de respuesta al recurso de reposición con anexos (si se presentó)								
	Correo Electrónico de Citación para Notificación de la respuesta al recurso de reposición								
	Correo Electrónico de Notificación de la respuesta al recurso de reposición								
	Comunicación Oficial Enviada de Citación para notificación personal de respuesta al recurso de reposición								
	Acta de notificación personal de respuesta al recurso de reposición								
	Constancia de Notificación por Aviso de la respuesta al recurso de reposición								
	Constancia de Ejecutoria de la respuesta al recurso de reposición								
	Comunicación oficial Enviada de solicitud de Audiencia conciliación								
	Comunicación oficial enviada de solicitud de aplazamiento de Audiencia de Conciliación								
	Acta de no acuerdo de Audiencia de Conciliación								
	Acta de Audiencia de Conciliación								
	Constancia de Incumplimiento de Audiencia de Conciliación								
	Comunicación Oficial Enviada envío comprobante referenciado de deuda								
	Comprobante Referenciado de Deuda								
	Comunicaciones Oficiales Internas								
	Comunicación Oficial Recibida Aplicación de Pago								
	Comunicación Oficial Recibida Saldo por Pagar								

GERENCIA NACIONAL DE COBRO

1070300000	125		CUOTAS PARTES PENSIONALES POR COBRAR							
1070300000	125	1	CUOTAS PARTES PENSIONALES COBRO COACTIVO	2	10				X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
			Se trasladan los documentos de la subserie CUOTAS PARTES PENSIONALES COBRO PERSUASIVO, de la Gerencia Nacional de Ingresos y Egresos.							

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Oficio Devolución por requisitos de título ejecutivo								
	Título Ejecutivo								
	Mandamiento de Pago								
	Citación Mandamiento de Pago								
	Notificaciones								
	Acuse de recibido de Notificación								
	Mandamiento de Pago contra deudores Solidarios								
	Citación de deudores solidarios del Mandamiento de Pago								
	Presentación de Excepciones								
	Resolución Abre a Pruebas								
	Solicitud de información área fuente								
	Respuesta a la solicitud de información área fuente								
	Resolución que incorpora prueba de Oficio								
	Resolución que amplía término probatorio								
	Resolución que Resuelve las Excepciones y Sigue adelante con la ejecución								
	Resolución que Rechaza las Excepciones por improcedente o extemporáneas y Sigue adelante con la ejecución								
	Presentación Recurso de Reposición contra la Resolución que resuelve las excepciones								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición por improcedente o por extemporáneo								
	Resolución que liquida el crédito y las costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que resuelve objeciones y aprueba liquidación de crédito y costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que actualiza la liquidación de crédito y costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación que actualizo el crédito y costas								
	Resolución que resuelve las objeciones y aprueba la actualización del crédito y las costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la actualización de la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la actualización de la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que ordena seguir adelante con la ejecución								
	Propuesta de acuerdo de pago								
	Resolución que rechaza una propuesta de pago								
	Resolución que acepta una propuesta de pago								
	Anexos de la resolución que aceptan acuerdo de pago								
	Resolución que declara incumplido un acuerdo de pago								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Recurso de Reposición contra la Resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Resolución que resuelve un recurso de reposición contra la resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Citación para Notificación del Recurso de Reposición								
	Resolución por medio de la cual se decretan Medidas Cautelares								
	Oficio de embargo								
	Oficio informando del embargo a terceros								
	Respuesta al oficio de embargo								
	Resolución que decreta secuestro								
	Resolución que designa secuestres								
	citación para notificación de la Resolución que designa secuestre								
	Resolución que reemplaza el secuestre								
	Diligencia de Secuestro								
	oposiciones								
	Resolución que resuelve oposiciones								
	Resolución que ordeno avalúo								
	Presentación del avalúo por parte del perito								
	Resolución que corre traslado al deudor del avalúo								
	Presentación de objeciones contra el avalúo								
	Resolución que resuelve objeciones contra el avalúo								
	Citación a hipotecarios y terceros para la diligencia de remate								
	Resolución que señale remate								
	recurso de reposición								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Resolución de aprobación del remate								
	Resolución que declara desierto un remate								
	Resolución por medio de la cual se adjudica un remate								
	Garantías								
	resolución que ordena embargo de remanes								
	oficio de embargo de remanentes								
	Respuesta al oficio de embargo de remanentes								
	Resolución que ordena el levantamiento de medidas cautelares								
	oficios decretando el levantamiento de las medidas cautelares								
	Respuesta a los oficios de levantamiento de medida cautelar								
	Resolución por medio de la cual se ordena la aplicación, fraccionamiento o devolución de los Títulos de Deposito Judicial								
	Oficio de fraccionamiento del Título de Deposito Judicial								
	Oficio de aplicación al crédito del Título de Deposito Judicial								
	Acta de devolución del Título Judicial								
	oficio de devolución a la deudora del Título de Deposito Judicial								
	Resolución por medio de la cual se obedece lo decidido por el Superior								
	Resolución de Terminación del Proceso								
	Resolución de Suspensión del proceso								
	Presentación de Nulidades e irregularidades								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades									
	Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento									
	Comunicación Oficial Recibida de PQRS									
	Comunicación Oficial enviada de respuesta a la PQRS									
	Comunicación Oficial enviada de citación personal para respuesta al PQRS									
1070300000	185	0	COBROS CONCURSALES							
	185	0	SIN SUBSERIE		2	10			X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Auto avoca conocimiento									
	Comunicación Oficial enviada de Circularizacion - certificación de deudas									
	Poder para actuar									
	LIQUIDACION JUDICIAL									
	Comunicación Oficial enviada sobre informe y remisión de los documentos que soportan las actuaciones adelantadas									
	Auto por medio del cual se ordena la conversión y puesta a disposición a favor de favor de la Superintendencia de Sociedades – Grupo de Liquidaciones un(os) titulo(s) de depósito judicial									
	Escrito de presentación de créditos al liquidador									
	Escrito de presentación de objeciones contra - Dhos de voto y reconocimiento y graduación de acreencias presentadas por el liquidador									
	Acta de Conciliación de que trata el inciso cuarto del artículo 29 de la Ley 1116 de 2006, en concordancia con el inciso tercero del artículo 53 ibídem.									
	Recurso de reposición contra providencia que determina Dhos de voto y calificación de acreencias									
	Recurso de reposición contra diferentes providencias del juez concursal									
	Solicitud de pruebas									
	Recurso de reposición contra auto que rechace pruebas									
	Solicitud de nulidad									
	Recurso de reposición contra auto que rechaza solicitud de nulidad									
	Recurso de reposición contra providencia de adjudicación.									
	Acción revocatoria y de simulación									
	Solicitud de rendición parcial de cuentas al liquidador									
	Objeciones a la Rendición de Cuentas Parciales o Finales rendidas por el liquidador									
	Actas									
	REORGANIZACION EMPRESARIAL									
	Comunicación Oficial enviada sobre informe y remisión de los documentos que soportan las actuaciones adelantadas en virtud de los trámites administrativos de cobro, respecto a las medidas cautelares practicadas y decretadas sobre bienes del deudor, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 1116 de 2006									
	Auto por medio del cual se ordena la conversión y puesta a disposición a favor de favor de la Superintendencia de Sociedades – Grupo de Reorganización Empresarial, un(os) titulo(s) de depósito judicial									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Escrito de presentación de créditos al promotor								
	Recurso de reposición contra diferentes providencias del juez concursal								
	Proyecto de Acuerdo de Reorganización								
	Proyecto Reforma al Acuerdo de Reorganización								
	Proyecto de Acuerdo Extrajudicial de Reorganización - Artículo 84 y siguientes Ley 1116 de 2006 y Artículo 20 y siguientes del Decreto 1730 de 2009								
	Acción revocatoria y de simulación								
	Comunicación Oficial enviada de denuncia sobre el incumplimiento del acuerdo de reorganización o de los gastos de administración								
	Actas								
	REESTRUCTURACION EMPRESARIAL LEY 550 DE 1999								
	Escrito de presentación de créditos al promotor								
	Objeciones a la determinación de derechos de voto y de acreencias, Artículo 26 de la Ley 550 de 1999								
	Proyecto de Acuerdo de Reestructuración								
	Proyecto Reforma al Acuerdo de Reestructuración								
	Demanda Proceso Verbal Sumario - Artículo 37 de la Ley 550 de 1999.								
	Solicitud al Ente nominador sobre autorización para compensación de los saldos a favor								
	Solicitud convocatoria Comité de Vigilancia								
	Comunicación Oficial enviada de denuncia sobre el incumplimiento del acuerdo de reestructuración o de los gastos de administración								
	Actas								
	LIQUIDACION FORZOSA ADMINISTRATIVA								
	Escrito de presentación de créditos al liquidador designado								
	Recurso de reposición contra resolución que determina, gradúa y califica acreencias								
	Solicitud de pruebas								
	Recurso de reposición contra acto que rechace pruebas								
	Solicitud de nulidad								
	Recurso de reposición contra acto que rechaza solicitud de nulidad								
	Recurso de reposición contra acto administrativo que aprueba avalúo de bienes								
	Acción revocatoria y de simulación								
	Recurso de reposición contra acto que ordena cesión de bienes o dación en pago								
	Comunicación Oficial enviada de Denuncia de bienes de la liquidación								
	Solicitud de rendición parcial de cuentas al liquidador								
	Objeciones a la Rendición de Cuentas Parciales o Finales rendidas por el liquidador								
	Recurso de reposición contra acto administrativo que declara terminada la liquidación y ordena el levantamiento de las medidas cautelares								
	LIQUIDACION OBLIGATORIA								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Comunicación Oficial enviada de Denuncia de bienes de la liquidación								
	Escrito de aclaración, adición u objeción del Avalúo presentado por el liquidador, por error grave.								
	Recurso de reposición contra auto que aprueba avalúo de bienes								
	Acción revocatoria y de simulación								
	Solicitud de rendición parcial de cuentas al liquidador								
	Objeciones a la Rendición de Cuentas Finales rendidas por el liquidador								
	Recurso de reposición contra providencia que ordena cesión de bienes o dación en pago								
	Solicitud de pruebas								
	Recurso de reposición y/o apelación contra auto que rechace pruebas								
	Solicitud de nulidad								
	Recurso de reposición y/o apelación contra auto que rechaza solicitud de nulidad								
	Recurso de reposición o apelación contra providencia que declara terminada la liquidación y ordena el levantamiento de las medidas cautelares								
1070300000	135								
1070300000	135	1		2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Se trasladan los documentos de la subserie DEVOLUCION DE APORTES COBRO PERSUASIVO, de la Gerencia Nacional de Ingresos y Egresos.								
	Oficio Devolución por requisitos de título ejecutivo								
	Título Ejecutivo								
	Mandamiento de Pago								
	Citación Mandamiento de Pago								
	Notificaciones								
	Acuse de recibido de Notificación								
	Mandamiento de Pago contra deudores Solidarios								
	Citación de deudores solidarios del Mandamiento de Pago								
	Presentación de Excepciones								
	Resolución Abre a Pruebas								
	Solicitud de información área fuente								
	Respuesta a la solicitud de información área fuente								
	Resolución que incorpora prueba de Oficio								
	Resolución que amplía término probatorio								
	Resolución que Resuelve las Excepciones y Sigue adelante con la ejecución								
	Resolución que Rechaza las Excepciones por improcedente o extemporáneas y Sigue adelante con la ejecución								
	Presentación Recurso de Reposición contra la Resolución que resuelve las excepciones								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición por improcedente o por extemporáneo								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Resolución que liquida el crédito y las costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que resuelve objeciones y aprueba liquidación de crédito y costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que actualiza la liquidación de crédito y costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación que actualizo el crédito y costas								
	Resolución que resuelve las objeciones y aprueba la actualización del crédito y las costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la actualización de la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la actualización de la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que ordena seguir adelante con la ejecución								
	Propuesta de acuerdo de pago								
	Resolución que rechaza una propuesta de pago								
	Resolución que acepta una propuesta de pago								
	Anexos de la resolución que aceptan acuerdo de pago								
	Resolución que declara incumplido un acuerdo de pago								
	Recurso de Reposición contra la Resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Resolución que resuelve un recurso de reposición contra la resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Citación para Notificación del Recurso de Reposición								
	Resolución por medio de la cual se decretan Medidas Cautelares								
	Oficio de embargo								
	Oficio informando del embargo a terceros								
	Respuesta al oficio de embargo								
	Resolución que decreta secuestro								
	Resolución que designa secuestres								
	citación para notificación de la Resolución que designa secuestre								
	Resolución que reemplaza el secuestre								
	Diligencia de Secuestro								
	Resolución que resuelve oposiciones								
	Resolución que ordeno avalúo								
	Presentación del avalúo por parte del perito								
	Resolución que corre traslado al deudor del avalúo								
	Presentación de objeciones contra el avalúo								
	Resolución que resuelve objeciones contra el avalúo								
	Citación a hipotecarios y terceros para la diligencia de remate								
	Resolución que señale remate								
	recurso de reposición								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Resolución de aprobación del remate									
	Resolución que declara desierto un remate									
	Resolución por medio de la cual se adjudica un remate									
	Garantías									
	resolución que ordena embargo de remanes									
	oficio de embargo de remanentes									
	Respuesta al oficio de embargo de remanentes									
	Resolución que ordena el levantamiento de medidas cautelares									
	oficios decretando el levantamiento de la medidas cautelares									
	respuesta a los oficios de levantamiento de medida cautelar									
	Resolución por medio de la cual se ordena la aplicación, fraccionamiento o devolución de los Títulos de Deposito Judicial									
	Oficio de fraccionamiento del Título de Deposito Judicial									
	Oficio de aplicación al crédito del Título de Deposito Judicial									
	Acta de devolución del Título Judicial									
	oficio de devolución a la deudora del Título de Deposito Judicial									
	Resolución por medio de la cual se obedece lo decidido por el Superior									
	Resolución de Terminación del Proceso									
	Resolución de Suspensión del proceso									
	Presentación de Nulidades e irregularidades									
	Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades									
	Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento									
	Comunicación Oficial Recibida de PQRS									
	Comunicación Oficial enviada de respuesta a la PQRS									
	Comunicación Oficial enviada de citación personal para respuesta al PQRS									
1070300000	115									
1070300000	115	1		2	10				X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Se trasladan los documentos de la subserie CALCULOS ACTUARIALES EMPLEADORES PUBLICOS COBRO PERSUASIVO, de la Gerencia Nacional de Ingresos y Egresos.									
	Oficio Devolución por requisitos de título ejecutivo									
	Título Ejecutivo									
	Mandamiento de Pago									
	Citación Mandamiento de Pago									
	Notificaciones									
	Acuse de recibido de Notificación									
	Mandamiento de Pago contra deudores Solidarios									
	Citación de deudores solidarios del Mandamiento de Pago									
	Presentación de Excepciones									
	Resolución Abre a Pruebas									
	Solicitud de información área fuente									
	Respuesta a la solicitud de información área fuente									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Resolución que incorpora prueba de Oficio								
	Resolución que amplía término probatorio								
	Resolución que Resuelve las Excepciones y Sigue adelante con la ejecución								
	Resolución que Rechaza las Excepciones por improcedente o extemporáneas y Sigue adelante con la ejecución								
	Presentación Recurso de Reposición contra la Resolución que resuelve las excepciones								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición por improcedente o por extemporáneo								
	Resolución que liquida el crédito y las costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que resuelve objeciones y aprueba liquidación de crédito y costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que actualiza la liquidación de crédito y costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación que actualizo el crédito y costas								
	Resolución que resuelve las objeciones y aprueba la actualización del crédito y las costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la actualización de la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la actualización de la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que ordena seguir adelante con la ejecución								
	Propuesta de acuerdo de pago								
	Resolución que rechaza una propuesta de pago								
	Resolución que acepta una propuesta de pago								
	Anexos de la resolución que aceptan acuerdo de pago								
	Resolución que declara incumplido un acuerdo de pago								
	Recurso de Reposición contra la Resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Resolución que resuelve un recurso de reposición contra la resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Citación para Notificación del Recurso de Reposición								
	Resolución por medio de la cual se decretan Medidas Cautelares								
	Oficio de embargo								
	Oficio informando del embargo a terceros								
	Respuesta al oficio de embargo								
	Resolución que decreta secuestro								
	Resolución que designa secuestres								
	citación para notificación de la Resolución que designa secuestre								
	Notificación personal de la Resolución que designa secuestre								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Resolución que reemplaza el secuestre									
	Diligencia de Secuestro									
	oposiciones									
	Resolución que resuelve oposiciones									
	Resolución que ordeno avalúo									
	Presentación del avalúo por parte del perito									
	Resolución que corre traslado al deudor del avalúo									
	Presentación de objeciones contra el avalúo									
	Resolución que resuelve objeciones contra el avalúo									
	Citación a hipotecarios y terceros para la diligencia de remate									
	Resolución que señale remate									
	recurso de reposición									
	Resolución de aprobación del remate									
	Resolución que declara desierto un remate									
	Resolución por medio de la cual se adjudica un remate									
	Garantías									
	resolución que ordena embargo de remanes									
	oficio de embargo de remanentes									
	Respuesta al oficio de embargo de remanentes									
	Resolución que ordena el levantamiento de medidas cautelares									
	oficios decretando el levantamiento de la medidas cautelares									
	respuesta a los oficios de levantamiento de medida cautelar									
	Resolución por medio de la cual se ordena la aplicación, fraccionamiento o devolución de los Títulos de Deposito Judicial									
	Oficio de fraccionamiento del Título de Deposito Judicial									
	Oficio de aplicación al crédito del Título de Deposito Judicial									
	Acta de devolución del Título Judicial									
	oficio de devolución a la deudora del Título de Deposito Judicial									
	Resolución por medio de la cual se obedece lo decidido por el Superior									
	Resolución de Terminación del Proceso									
	Resolución de Suspensión del proceso									
	Presentación de Nulidades e irregularidades									
	Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades									
	Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento									
	Comunicación Oficial Recibida de PQRS									
	Comunicación Oficial enviada de respuesta a la PQRS									
	Comunicación Oficial enviada de citación personal para respuesta al PQRS									
1070300000	95									BONOS PENSIONALES POR COBRAR (ByT)
1070300000	95	1		2	10				X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
										Se trasladan los documentos de la subserie BONOS PENSIONALES POR COBRAR COBRO PERSUASIVO, de la Gerencia Nacional de Ingresos y Egresos.
										Oficio Devolución por requisitos de título ejecutivo
										Título Ejecutivo

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Mandamiento de Pago								
	Citación Mandamiento de Pago								
	Notificaciones								
	Acuse de recibido de Notificación								
	Mandamiento de Pago contra deudores Solidarios								
	Citación de deudores solidarios del Mandamiento de Pago								
	Presentación de Excepciones								
	Resolución Abre a Pruebas								
	Solicitud de información área fuente								
	Respuesta a la solicitud de información área fuente								
	Resolución que incorpora prueba de Oficio								
	Resolución que amplía término probatorio								
	Resolución que Resuelve las Excepciones y Sigue adelante con la ejecución								
	Resolución que Rechaza las Excepciones por improcedente o extemporáneas y Sigue adelante con la ejecución								
	Presentación Recurso de Reposición contra la Resolución que resuelve las excepciones								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición								
	Resolución que liquida el crédito y las costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que resuelve objeciones y aprueba liquidación de crédito y costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que actualiza la liquidación de crédito y costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación que actualizo el crédito y costas								
	Resolución que resuelve las objeciones y aprueba la actualización del crédito y las costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la actualización de la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la actualización de la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que ordena seguir adelante con la ejecución								
	Propuesta de acuerdo de pago								
	Resolución que rechaza una propuesta de pago								
	Resolución que acepta una propuesta de pago								
	Anexos de la resolución que aceptan acuerdo de pago								
	Resolución que declara incumplido un acuerdo de pago								
	Recurso de Reposición contra la Resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Resolución que resuelve un recurso de reposición contra la resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Citación para Notificación del Recurso de Reposición								
	Resolución por medio de la cual se decretan Medidas Cautelares								
	Oficio de embargo								
	Oficio informando del embargo a terceros								
	Respuesta al oficio de embargo								
	Resolución que decreta secuestro								
	Resolución que designa secuestres								
	citación para notificación de la Resolución que designa secuestre								
	Notificación personal de la Resolución que designa secuestre								
	Resolución que reemplaza el secuestre								
	Diligencia de Secuestro								
	oposiciones								
	Resolución que resuelve oposiciones								
	Resolución que ordeno avalúo								
	Presentación del avalúo por parte del perito								
	Resolución que corre traslado al deudor del avalúo								
	Presentación de objeciones contra el avalúo								
	Resolución que resuelve objeciones contra el avalúo								
	Citación a hipotecarios y terceros para la diligencia de remate								
	Resolución que señale remate								
	Recurso de reposición								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición								
	Resolución de aprobación del remate								
	Resolución que declara desierto un remate								
	Resolución por medio de la cual se adjudica un remate								
	Garantías								
	resolución que ordena embargo de remanentes								
	oficio de embargo de remanentes								
	Respuesta al oficio de embargo de remanentes								
	Resolución que ordena el levantamiento de medidas cautelares								
	oficios decretando el levantamiento de la medidas cautelares								
	respuesta a los oficios de levantamiento de medida cautelar								
	Resolución por medio de la cual se ordena la aplicación, fraccionamiento o devolución de los Títulos de Deposito Judicial								
	Oficio de fraccionamiento del Título de Deposito Judicial								
	Oficio de aplicación al crédito del Título de Deposito Judicial								
	Acta de devolución del Título Judicial								
	oficio de devolución a la deudora del Título de Deposito Judicial								
	Resolución por medio de la cual se obedece lo decidido por el Superior								
	Resolución de Terminación del Proceso								
	Resolución de Suspensión del proceso								
	Presentación de Nulidades e irregularidades								
	Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento								
	Comunicación Oficial Recibida de PQRS								
	Comunicación Oficial enviada de respuesta a la PQRS								
	Comunicación Oficial enviada de citación personal para respuesta al PQRS								
1070300000	690								
	PROCESOS DE COBRO								
1070300000	690	2	COBRO DE APORTES PENSIONALES POR COBRO COACTIVO	2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Se trasladan los documentos de la subserie TITULOS PENSIONALES / TITULOS PENSIONALES POR COBRAR, de la Gerencia Nacional de Ingresos y Egresos								
	Oficio Devolución por requisitos de título ejecutivo								
	Título Ejecutivo								
	Mandamiento de Pago								
	Citación Mandamiento de Pago								
	Notificaciones								
	Acuse de recibido de Notificación								
	Mandamiento de Pago contra deudores Solidarios								
	Citación de deudores solidarios del Mandamiento de Pago								
	Presentación de Excepciones								
	Resolución Abre a Pruebas								
	Solicitud de información área fuente								
	Respuesta a la solicitud de información área fuente								
	Resolución que incorpora prueba de Oficio								
	Resolución que amplía término probatorio								
	Resolución que Resuelve las Excepciones y Sigue adelante con la ejecución								
	Resolución que Rechaza las Excepciones por improcedente o extemporáneas y Sigue adelante con la ejecución								
	Presentación Recurso de Reposición contra la Resolución que resuelve las excepciones								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición								
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición por improcedente o por extemporáneo								
	Resolución que liquida el crédito y las costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que resuelve objeciones y aprueba liquidación de crédito y costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que actualiza la liquidación de crédito y costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación que actualizo el crédito y costas								
	Resolución que resuelve las objeciones y aprueba la actualización del crédito y las costas								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Resolución que rechaza objeciones contra la actualización de la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la actualización de la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que ordena seguir adelante con la ejecución								
	Propuesta de acuerdo de pago								
	Resolución que rechaza una propuesta de pago								
	Resolución que acepta una propuesta de pago								
	Anexos de la resolución que aceptan acuerdo de pago								
	Resolución que declara incumplido un acuerdo de pago								
	Recurso de Reposición contra la Resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Resolución que resuelve un recurso de reposición contra la resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Citación para Notificación del Recurso de Reposición								
	Resolución por medio de la cual se decretan Medidas Cautelares								
	Oficio de embargo								
	Oficio informando del embargo a terceros								
	Respuesta al oficio de embargo								
	Resolución que decreta secuestro								
	Resolución que designa secuestres								
	citación para notificación de la Resolución que designa secuestre								
	Notificación personal de la Resolución que designa secuestre								
	Resolución que reemplaza el secuestre								
	Diligencia de Secuestro								
	oposiciones								
	Resolución que resuelve oposiciones								
	Resolución que ordeno avalúo								
	Presentación del avalúo por parte del perito								
	Resolución que corre traslado al deudor del avalúo								
	Presentación de objeciones contra el avalúo								
	Resolución que resuelve objeciones contra el avalúo								
	Citación a hipotecarios y terceros para la diligencia de remate								
	Resolución que señale remate								
	recurso de reposición								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Resolución de aprobación del remate								
	Resolución que declara desierto un remate								
	Resolución por medio de la cual se adjudica un remate								
	resolución que ordena embargo de remates								
	oficio de embargo de remanentes								
	Respuesta al oficio de embargo de remanentes								
	Resolución que ordena el levantamiento de medidas cautelares								
	oficios decretando el levantamiento de las medidas cautelares								
	respuesta a los oficios de levantamiento de medida cautelar								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Resolución por medio de la cual se ordena la aplicación, fraccionamiento o devolución de los Títulos de Deposito Judicial									
	Oficio de fraccionamiento del Título de Deposito Judicial									
	Oficio de aplicación al crédito del Título de Deposito Judicial									
	Acta de devolución del Título Judicial									
	oficio de devolución a la deudora del Título de Deposito Judicial									
	Resolución por medio de la cual se obedece lo decidido por el Superior									
	Resolución de Terminación del Proceso									
	Resolución de Suspensión del proceso									
	Presentación de Nulidades e irregularidades									
	Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades									
	Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento									
	Comunicación Oficial Recibida de PQRS									
	Comunicación Oficial enviada de respuesta a la PQRS									
	Comunicación Oficial enviada de citación personal para respuesta al PQRS									
1070300000	820									
	TÍTULOS PENSIONALES									
1070300000	820	1		2	10				X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	TÍTULOS PENSIONALES COACTIVO									
	Se trasladan los documentos de la subserie APORTES PENSIONALES COBRO PESUASIVO Y FISCALIZACIÓN, de la Gerencia Nacional de Aportes y Recaudo.									
	Oficio Devolución por requisitos de título ejecutivo									
	Título Ejecutivo									
	Mandamiento de Pago									
	Citación Mandamiento de Pago									
	Notificaciones									
	Acuse de recibido de Notificación									
	Mandamiento de Pago contra deudores Solidarios									
	Citación de deudores solidarios del Mandamiento de Pago									
	Presentación de Excepciones									
	Resolución Abre a Pruebas									
	Solicitud de información área fuente									
	Respuesta a la solicitud de información área fuente									
	Resolución que incorpora prueba de Oficio									
	Resolución que amplía término probatorio									
	Resolución que Resuelve las Excepciones y Sigue adelante con la ejecución									
	Resolución que Rechaza las Excepciones por improcedente o extemporáneas y Sigue adelante con la ejecución									
	Presentación Recurso de Reposición contra la Resolución que resuelve las excepciones									
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición									
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición									
	Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición por improcedente o por extemporáneo									
	Resolución que liquida el crédito y las costas									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Presentación de objeciones contra la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que resuelve objeciones y aprueba liquidación de crédito y costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que actualiza la liquidación de crédito y costas								
	Presentación de objeciones contra la liquidación que actualizo el crédito y costas								
	Resolución que resuelve las objeciones y aprueba la actualización del crédito y las costas								
	Resolución que rechaza objeciones contra la actualización de la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas								
	Resolución que Aprueba la actualización de la liquidación de crédito y costas								
	Resolución que ordena seguir adelante con la ejecución								
	Propuesta de acuerdo de pago								
	Resolución que rechaza una propuesta de pago								
	Resolución que acepta una propuesta de pago								
	Anexos de la resolución que aceptan acuerdo de pago								
	Resolución que declara incumplido un acuerdo de pago								
	Recurso de Reposición contra la Resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Resolución que resuelve un recurso de reposición contra la resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Citación para Notificación del Recurso de Reposición								
	Resolución por medio de la cual se decretan Medidas Cautelares								
	Oficio de embargo								
	Oficio informando del embargo a terceros								
	Respuesta al oficio de embargo								
	Resolución que decreta secuestro								
	Resolución que designa secuestres								
	citación para notificación de la Resolución que designa secuestre								
	Notificación personal de la Resolución que designa secuestre								
	Resolución que reemplaza el secuestre								
	Diligencia de Secuestro								
	oposiciones								
	Resolución que resuelve oposiciones								
	Resolución que ordeno avalúo								
	Presentación del avalúo por parte del perito								
	Resolución que corre traslado al deudor del avalúo								
	Presentación de objeciones contra el avalúo								
	Resolución que resuelve objeciones contra el avalúo								
	Citación a hipotecarios y terceros para la diligencia de remate								
	Resolución que señale remate								
	recurso de reposición								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Resolución de aprobación del remate								
	Resolución que declara desierto un remate								
	Resolución por medio de la cual se adjudica un remate								
	resolución que ordena embargo de remanes								
	oficio de embargo de remanentes								
	Respuesta al oficio de embargo de remanentes								
	Resolución que ordena el levantamiento de medidas cautelares								
	oficios decretando el levantamiento de la medidas cautelares								
	respuesta a los oficios de levantamiento de medida cautelar								
	Resolución por medio de la cual se ordena la aplicación, fraccionamiento o devolución de los Títulos de Deposito Judicial								
	Oficio de fraccionamiento del Título de Deposito Judicial								
	Oficio de aplicación al crédito del Título de Deposito Judicial								
	Acta de devolución del Título Judicial								
	oficio de devolución a la deudora del Título de Deposito Judicial								
	Resolución por medio de la cual se obedece lo decidido por el Superior								
	Resolución de Terminación del Proceso								
	Resolución de Suspensión del proceso								
	Presentación de Nulidades e irregularidades								
	Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades								
	Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento								
	Comunicación Oficial Recibida de PQRS								
	Comunicación Oficial enviada de respuesta a la PQRS								
	Comunicación Oficial enviada de citación personal para respuesta al PQRS								

GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS

1070100000	130		CUOTAS PARTES PENSIONALES POR PAGAR							
1070100000	130	2	LIQUIDACION Y PAGO CUOTAS PARTES PENSIONALES POR PAGAR	2	10					X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
			Radicación de contribuciones							
			Acto administrativo por medio del cual se reconoce el Bono Pensional y/o Cuota Parte Pensional							
			Fallo Judicial (si aplica)							
			Notificación de aceptación y/o oficio de consulta en caso de operar silencio administrativo							
			Cuenta de cobro de cuotas partes pensionales							
			Certificación de Nómina de Pensionados							
			Solicitud expresa de generación de reporte de deuda para Bonos Pensionales, Cuotas Partes Pensionales, Cálculo actuarial por omisión y Devolución de Aportes							
			Solicitud expresa de realizar cruce de cuentas entre conceptos de financiación de pensiones (Bonos Pensionales, Cuotas Partes Pensionales, Cálculo actuarial por omisión y Devolución de Aportes)							
			Respuestas a las solicitudes realizadas por COLPENSIONES							
			Carta de autorización con las facultades específicas							

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Documento de identidad del apoderado ampliado al 150%									
	Documento de identidad del tercero ampliado al 150%									
	Poder debidamente conferido con presentación personal ante notario público									
	Tarjeta profesional del abogado apoderado ampliada al 150%									
	Oficio objeción cuenta de cobro									
	Oficio Informando Pago a la Entidad									
	Rechaza cuenta de cobro por historia laboral									
	Rechaza cuenta de cobro por cuota parte pensional ya cancelada									
	Rechaza solicitud por estar pensionado por RPM									
	Escrito de interposición de recurso de reposición sustentando los motivos por los cuales se interpone.									
	Respuesta consulta cuotas partes									
1070100000	130	1	CONSULTAS CUOTAS PARTES PENSIONALES POR PAGAR	2	10					X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Radicación de solicitudes									
	Proyecto de acto administrativo de reconocimiento									
	Oficio de la consulta									
	Certificaciones laborales de las entidades aportantes a la Administradora del Régimen de Prima Media									
	Certificación de salarios tenidos en cuenta para liquidar la pensión. Formato 3B Minhacienda									
	Manifestación de no estar pensionado en otra Administradora de Pensiones									
	Cédula de ciudadanía del asegurado/cédula(s) de la(o)(s)(s) beneficiarios (si procede)									
	Registro civil de nacimiento y/o partida de bautismo (antes de 15/06/1938)									
	Certificado de defunción (si aplica)									
	Certificado estructuración invalidez (si aplica)									
	Registro civil de nacimiento y/o partida de bautismo (antes de 15/06/1938) de la(os) beneficiaria(o) (si aplica)									
	Registro Civil de Nacimiento hijos menores de edad (si aplica)									
	Registro Civil de Matrimonio (cuando sea el caso), o declaración juramentada del cónyuge o compañero (a) en la que se establezca la convivencia y el tiempo de duración de la misma (si aplica)									
	Declaración extra proceso rendida por terceros, en la cual conste convivencia de cinco años entre el solicitante y el asegurado fallecido (Art. 13 Ley 797 del 2003). (si aplica)									
	Si hay hijos entre 18 y 25 años se debe acreditar la calidad de estudiantes (certificación de estudios), registro civil de nacimiento de los hijos y fotocopia de la cédula para hijos mayores de edad. (si aplica)									
	Dictamen médico laboral emitido por la Junta Regional de Calificación en el caso de una pensión por invalidez con cuota parte, o de pensión anticipada de vejez por hijo inválido (Art. 9 Ley 797). (si aplica)									
	Certificación o constancia del beneficiario donde manifiesta no haber hecho otra solicitud de pensión en otra entidad (Si aplica)									
	Solicitud de pensión por parte del peticionario									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Acto administrativo y/o comunicación escrita donde se manifieste que se resuelven o se soporten las objeciones								
	Oficio Objeción Vejez por IBL								
	Oficio Objeción Vejez por Liquidación								
	Oficio Objeción Vejez por Tasa de Reemplazo								
	Oficio Objeción Vejez por Tiempos								
	Oficio Objeción Invalidez por LBL								
	Oficio Objeción Invalidez por Liquidación								
	Oficio Objeción Invalidez por Origen Profesional								
	Oficio Objeción Invalidez por Requisitos								
	Oficio Objeción Invalidez por Tasa de Reemplazo								
	Oficio Objeción Invalidez por Tiempos								
	Oficio Objeción Jubilación Ecopetrol por Liquidación								
	Oficio Objeción Jubilación Ecopetrol por Requisitos								
	Oficio Objeción Jubilación Ecopetrol por Tiempos								
	Oficio Objeción Ley 71 de 1988 por Liquidación								
	Oficio Objeción Ley 71 de 1988 Supresión Cuota Ley 490 de 1988								
	Oficio Objeción Ley 71 de 1988 por Tiempos								
	Oficio Objeción Ley 71 Magisterio por Tiempos								
	Oficio Objeción Ley 71 Magisterio por Liquidación								
	Oficio Objeción por Régimen Ley 33 de 1985								
	Oficio Objeción Posmortem Ley 71 Magisterio por Liquidación								
	Oficio Objeción Posmortem Ley 71 Magisterio por Requisitos								
	Oficio Objeción Posmortem Ley 71 Magisterio Tiempos								
	Oficio Objeción Sobrevivientes por IBL								
	Oficio Objeción Sobrevivientes por Liquidación								
	Oficio Objeción Sobrevivientes por Requisitos								
	Oficio Objeción Sobrevivientes por Tasa de Reemplazo								
	Oficio Objeción Sobrevivientes por Tiempos								
	Oficio Objeción Vejez Magisterio IBL								
	Oficio Objeción Vejez Magisterio Liquidación								
	Oficio Objeción Vejez Magisterio por Requisitos								
	Oficio Objeción Vejez Magisterio Tasa de Reemplazo								
	Oficio Objeción Vejez Magisterio Tiempos								
	Oficio Objeción Vejez por Requisitos								
	Oficio Objeción Ley 71 de 1988 por Requisitos								
	Oficio Objeción Ley 71 Magisterio por Régimen								
	Oficio Objeción Ley 71 Magisterio por Requisitos								
	Oficio Objeción R.E. de Congresista por Liquidación								
	Oficio Objeción R.E. de Congresista por Régimen								
	Oficio Objeción R.E. de Congresista por Requisitos								
	Oficio Objeción R.E. de Congresista por Tiempos								
	Oficio Rechazo por No Tener Cotizaciones a Colpensiones								
	Oficio Objeción por No Completitud de Documentos de Soporte								
	Oficio Aceptación Invalidez ley 100 de 1993								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA			Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		CODIGO OFICINA:		1070000000		
OFICINA PRODUCTORA:			VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES		CODIGO OFICINA:		1070100000		
OFICINA PRODUCTORA:			GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS		CODIGO OFICINA:		1070200000		
OFICINA PRODUCTORA:			GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO		CODIGO OFICINA:		1070300000		
OFICINA PRODUCTORA:			GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES		CODIGO OFICINA:		1070400000		
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Oficio Aceptación Jubilación Ecopetrol								
	Oficio Aceptación Sobrevivientes Ley 100 de 1993 Copia								
	Oficio Aceptada Ley 71 de 1988								
	Oficio Aceptada Ley 71 Magisterio								
	Oficio Aceptada Posmortem Ley 71 Magisterio								
	Oficio Aceptada Vejez Magisterio								
	Oficio Aceptada R.E de Congressista								
	Oficio Aceptada Vejez Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003								
1070100000	137								
	DEVOLUCION DE APORTES POR PAGAR								
1070100000	137	0		2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	SIN SUBSERIE								
	Radicación de contribuciones								
	Solicitud expresa de generación de reporte de deuda para Bonos Pensionales, Cuotas Partes Pensionales, Cálculo actuarial por omisión y Devolución de Aportes								
	Cuenta de cobro por Devolución de Aportes								
	Liquidación								
	Relación de afiliados referenciados en el pago, discriminando el valor correspondiente a cada uno								
	Acto Administrativo por medio del cual se reconoce el derecho prestacional								
	Documento de identidad del afiliado/asegurado ampliado al 150%								
	Tarjeta profesional del abogado apoderado ampliada al 150%								
	Poder debidamente conferido con presentación personal ante notario público								
	Documento de identidad del apoderado ampliado al 150%								
	Comunicación escrita donde se manifieste que se resuelven o se soporten las objeciones								
	Copia de convenio suscrito entre Magisterio y Municipio, donde conste que la persona está incluida en el Convenio (Para magisterio)								
	Respuesta a recurso de reposición								
	Notificación								
	Oficio Informando Pago a la Entidad								
	Oficio objeción cuenta de cobro								
	Solicitud expresa de realizar cruce de cuentas entre conceptos de financiación de pensiones (Bonos Pensionales, Cuotas Partes Pensionales, Cálculo actuarial por omisión y Devolución de Aportes)								
	Interposición recursos de reposición								
	Respuestas a las solicitudes realizadas por COLPENSIONES								
1070100000	125								
	CUOTAS PARTES PENSIONALES POR COBRAR								
1070100000	125	3		2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	LIQUIDACION DE CUOTAS PARTES PENSIONALES POR COBRAR								
	Radicación de contribuciones								
	Cuenta de cobro de cuotas partes pensionales								
	Recibo de pago con número de referencia de pago								
	Respuesta objeción cuenta de cobro cuotas partes								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Respuesta solicitud documentos soportes para pago a Colpensiones								
	Respuesta solicitud reporte de deuda								
	Respuesta solicitud de pago con recursos de Fonpet								
	Respuesta solicitud pago anticipado (Cálculo Valor Actuarial)								
	Respuesta solicitud cruce de cuentas								
	Certificación de Nomina de Pensionados								
	Documento de identidad del representante legal ampliado al 150%								
	Acta de posesión del representante legal de la entidad								
	Acto administrativo de la delegación de funciones								
	Acto administrativo de nombramiento del representante legal de la entidad								
	Documento de identidad del apoderado ampliado al 150%								
	Tarjeta profesional del abogado apoderado ampliada al 150%								
	Poder debidamente conferido con presentación personal ante notario público								
	Documento de identidad del tercero ampliado al 150%								
	Carta de autorización con las facultades específicas								
	Solicitud expresa de generación de reporte de deuda por concepto de Cuotas Partes Pensionales.								
	Solicitud expresa de realizar cruce de cuentas entre conceptos de financiación de pensiones (Bonos Pensionales, Cuotas Partes Pensionales, Cálculo actuarial por omisión y Devolución de Aportes)								
	Solicitud expresa del pago con cargo a recursos del FONPET firmada por el Representante legal								
	Solicitud formal y expresa del empleador dirigida a Colpensiones, para realizar la liquidación que le permita efectuar el pago anticipado de las Cuotas Partes Pensionales								
	Autorización por parte del Representante Legal de la Entidad Territorial para pagar las obligaciones por concepto de Bonos Pensionales y Cuotas Partes Pensionales con cargo a recursos de FONPET								
	Copias de consignaciones efectuadas								
	Relación de afiliados referenciados en el pago, discriminando el valor correspondiente a cada uno								
	Respuesta a solicitudes realizadas por Colpensiones, haciendo referencia expresa al código específico de la solicitud								
	APLICACIÓN DE PAGOS								
	Plantilla Aplicación de Pagos								
	Comunicación Oficial Interna								
	Cuenta de Cobro								
	Plantilla Deudor								
	Plantilla Cuentas por Pagar								
	Plantilla por provisión								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS			
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S				
						D	M					
1070100000	125	2	CUOTAS PARTES PENSIONALES COBRO PERSUASIVO	2	10						X	<p>El artículo 57 de la ley 100 de 1993 (Pensiones) que estipula: "Cobro coactivo. De conformidad con el artículo 79 del Código Contencioso Administrativo y el artículo 112 de la ley 6ª. de 1992, las entidades administradoras del Régimen de Prima Media con Prestación Definida podrán establecer el cobro coactivo, para hacer efectivos sus créditos."</p> <p>El artículo 14, literal (h) del decreto 656 de 1994 (Pensiones), que indica: "Las sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones tendrán entre otras las siguientes obligaciones:</p> <p>Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental</p>
			Documento de Identidad del Representante Legal									
			Certificado de Existencia y Representación Legal de la Superintendencia Financiera									
			Acta de Posesión									
			Credencial que acredita el Cargo									
			Resolución de nombramiento									
			Poder otorgado por representante legal									
			Requerimiento de constitución en Mora con relación anexa (si aplica)									
			Constancia envío del requerimiento de constitución en mora									
			Prueba de entrega del requerimiento de constitución en mora									
			Respuesta al requerimiento de constitución en mora con anexos (si aplica)									
			Liquidación certificada de deuda (LCD) con relación anexa (si aplica)									
			Constancia de Notificación por correo electrónico de la LCD									
			Citación para notificación personal LCD									
			Constancia envío citación para notificación personal LCD									
			Prueba de entrega de la citación para notificación personal LCD									
			Acta de notificación personal de la liquidación certificada de deuda (LCD) y anexos entregados al notificado (si aplica)									
			Notificación por edicto de la LCD (si no se presentó) ISS en liquidación									
			Constancia de Notificación por Aviso de la LCD									
			Constancia de Ejecutoria de la LCD									
			Recurso de reposición con anexos (si se presentó)									
			Modificación liquidación certificada de deuda									
			Respuesta al recurso de reposición con anexos (si se presentó)									
			Constancia de Notificación por correo electrónico de la respuesta al recurso de reposición									
			Citación para notificación personal de la respuesta al recurso de reposición									
			Constancia envío citación para notificación personal de la respuesta al recurso de reposición									
			Prueba de entrega de la citación para notificación persona de la respuesta al recurso de reposición									
			Acta de notificación personal de respuesta al recurso de reposición y anexos entregados por notificado (si aplica)									
			Notificación por edicto de la respuesta al recurso de reposición (si no se presentó) ISS en liquidación									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Constancia de Notificación por Aviso de la respuesta al recurso de reposición								
	Constancia de Ejecutoria de la respuesta al recurso de reposición								
	Solicitud de Audiencia conciliación								
	Solicitud de aplazamiento de Audiencia de Conciliación								
	Acta de no acuerdo de Audiencia de Conciliación								
	Acta de Audiencia de Conciliación								
	Constancia de Incumplimiento de Audiencia de Conciliación								
	Plantilla Aplicación de Pagos								
	Comunicación Oficial Interna								
	Cuenta de Cobro								
	Plantilla Deudor								
	Plantilla Cuentas por Pagar								
	Plantilla por provisión								
1070100000	135								
	DEVOLUCION DE APORTES POR COBRAR								
1070100000	135	3							X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	LIQUIDACION DEVOLUCION DE APORTES POR COBRAR		2	10					
	Radicación de solicitudes								
	Radicación de contribuciones								
	Oficio objetando el cobro								
	Respuesta a solicitudes realizadas por Colpensiones, haciendo referencia expresa al código específico de la solicitud								
	Recibo de pago con número de referencia de pago								
	Solicitud expresa de generación de reporte de deuda para Bonos Pensionales, Cuotas Partes Pensionales, Cálculo actuarial por omisión y Devolución de Aportes								
	Solicitud expresa de realizar cruce de cuentas entre conceptos de financiación de pensiones (Bonos Pensionales, Cuotas Partes Pensionales, Cálculo actuarial por omisión y Devolución de Aportes)								
	Copias de consignaciones efectuadas								
	Comunicación aceptando el cruce de cuentas								
	Cuenta de cobro por Devolución de Aportes Ley 549								
	Liquidación								
	Respuesta a solicitudes realizadas por la entidad.								
	Plantilla para SAP								
	Plantilla Aplicación de Pagos								
	Comunicación Oficial Interna								
	Cuenta de Cobro								
	Plantilla Deudor								
	Plantilla Cuentas por Pagar								
	Plantilla por provisión								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
1070100000	135	2	2	10						<p>El artículo 57 de la ley 100 de 1993 (Pensiones) que estipula: "Cobro coactivo. De conformidad con el artículo 79 del Código Contencioso Administrativo y el artículo 112 de la ley 6ª. de 1992, las entidades administradoras del Régimen de Prima Media con Prestación Definida podrán establecer el cobro coactivo, para hacer efectivos sus créditos."</p> <p>El artículo 14, literal (h) del decreto 656 de 1994 (Pensiones), que indica: "Las sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones tendrán entre otras las siguientes obligaciones:</p> <p>Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental</p>
	Documento de Identidad del Representante Legal									
	Certificado de Existencia y Representación Legal de la Superintendencia Financiera									
	Acta de Posesión									
	Credencial que acredita el Cargo									
	Resolución de nombramiento									
	Poder otorgado por representante legal									
	Requerimiento de constitución en Mora con relación anexa (si aplica)									
	Constancia envío del requerimiento de constitución en mora									
	Prueba de entrega del requerimiento de constitución en mora									
	Respuesta al requerimiento de constitución en mora con anexos (si aplica)									
	Liquidación certificada de deuda (LCD) con relación anexa (si aplica)									
	Constancia de Notificación por correo electrónico de la LCD									
	Citación para notificación personal LCD									
	Constancia envío citación para notificación personal LCD									
	Prueba de entrega de la citación para notificación personal LCD									
	Acta de notificación personal de la liquidación certificada de deuda (LCD) y anexos entregados al notificado (si aplica)									
	Notificación por edicto de la LCD (si no se presentó) ISS en liquidación									
	Constancia de Notificación por Aviso de la LCD									
	Constancia de Ejecutoria de la LCD									
	Recurso de reposición con anexos (si se presentó)									
	Modificación liquidación certificada de deuda									
	Respuesta al recurso de reposición con anexos (si se presentó)									
	Constancia de Notificación por correo electrónico de la respuesta al recurso de reposición									
	Citación para notificación personal de la respuesta al recurso de reposición									
	Constancia envío citación para notificación personal de la respuesta al recurso de reposición									
	Prueba de entrega de la citación para notificación persona de la respuesta al recurso de reposición									
	Acta de notificación personal de respuesta al recurso de reposición y anexos entregados por notificado (si aplica)									
	Notificación por edicto de la respuesta al recurso de reposición (si no se presentó) ISS en liquidación									
	Constancia de Notificación por Aviso de la respuesta al recurso de reposición									
	Constancia de Ejecutoria de la respuesta al recurso de reposición									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Solicitud de Audiencia conciliación								
	Solicitud de aplazamiento de Audiencia de Conciliación								
	Acta de no acuerdo de Audiencia de Conciliación								
	Acta de Audiencia de Conciliación								
	Constancia de Incumplimiento de Audiencia de Conciliación								
1070100000	810								
	RECUPERACION DE SEMANAS								
1070100000	810	0		2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Carta de solicitud para acogerse al proceso de Recuperación de Semanas								
	Carta de autorización con las facultades específicas								
	Carta de solicitud de reliquidación								
	Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio (No mayor a 3 meses)								
	Copia de la carta inicial de aprobación liquidación del proceso de Recuperación de Semanas								
	Copias de consignaciones efectuadas								
	Documento de identidad del afiliado ampliado al 150%								
	Documento de identidad del apoderado ampliado al 150%								
	Documento de identidad del tercero ampliado al 150%								
	Formato para radicación de contribuciones								
	Formato solicitud de liquidación								
	Poder debidamente conferido con presentación personal ante notario público								
	Tarjeta profesional del abogado apoderado ampliada al 150%								
	Liquidación de la deuda								
	Requisitos Proceso Recuperación de semanas								
	No Cumple Requisitos Proceso Recuperación de semanas								
	Liquidación de la deuda (Actualización del Cálculo)								
	Recibo de pago con número de referencia de pago								
	Cuenta por pagar								
	Comunicación oficial Interna remisión cuenta por pagar Gerencia de Reconocimiento								
	Plantilla de Provisión								
	SopORTE de Pago PMU								
	SopORTE de Contabilización								
	Comunicaciones Oficiales Internas (Correo Electrónico)								
1070100000	105								
	CALCULO DE RENTABILIDAD PARA RECUPERAR TRANSICIÓN								
1070100000	105	0		2	10				X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Solicitud formal de la Gerencia de Reconocimiento								
	Solicitud de Reliquidación								
	Solicitud de Cálculo de Rentabilidad								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Copias de consignaciones efectuadas								
	Pago por diferencia para recuperar la transición.								
	Formulario de radicación (SPQR)								
	Modelo de Liquidación SU 062								
	No pago por diferencia para recuperar la transición.								
	Recibo de pago con número de referencia de pago								
	Respuesta del calculo								
	Plantilla Aplicación de Pagos								
	Comunicación Oficial Interna								
	Cuenta de Cobro								
	Plantilla Deudor								
	Plantilla Cuentas por Pagar								
	Plantilla por provisión								
1070100000	120								
	CÁLCULOS FINANCIEROS POR SENTENCIAS JUDICIALES								
1070100000	120	0		2	10				X
	SIN SUBSERIE								Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Radicación de contribuciones								La solicitud de Liquidación Financiera por Sentencia, se presenta por aquellos afiliados que fueron despedidos sin justa causa por sus empleadores y que mediante una decisión judicial se ordena su reintegro a la empresa. Esto obliga a realizar un cálculo financiero de los aportes y se actualiza con los rendimientos de las reservas del ISS, lo anterior para poder ingresar los tiempos cesantes a la historia laboral.
	Solicitud de liquidación								Condiciones generales del proceso de Liquidación Financiera – Sentencias Judiciales
	Copia de la sentencia o sentencias judiciales que ordena el reintegro, de acuerdo a la instancia								Procede cálculo por Liquidación Financiera: • Es necesario que sea una orden judicial • Tiene que ser un reintegro laboral • Tiene que evidenciarse el reintegro, ya sea con cotizaciones en la Historia Laboral por el empleador o un acto administrativo que evidencie la firmeza de la renuncia al reintegro. • Tiene que venir afiliado con el empleador que efectúa el reintegro
	Solicitud formal del empleador que incluya IBC mes a mes								No Procede Cálculo por Liquidación Financiera (Sentencia Judicial): • El asegurado no se encontraba afiliado al momento del despido, es decir, lo que se configura es un cálculo actuarial por omisión de afiliación en pensión.
	Carta de autorización con las facultades específicas								• La sentencia ordena el pago de los aportes en pensión por el periodo laborado y no se configura un reintegro: • Si existe afiliación al comienzo de la relación laboral, es una Deuda por el empleador. • Si no existe afiliación se configura un cálculo actuarial por omisión de afiliación en pensión
	Documento de identidad del afiliado ampliado al 150%								
	Documento de identidad del apoderado ampliado al 150%								
	Documento de identidad del tercero ampliado al 150%								
	Poder debidamente conferido con presentación personal ante notario público								
	Tarjeta profesional del abogado apoderado ampliada al 150%								
	Solicitud de Actualización del Cálculo								
	Liquidación de la deuda								
	Liquidación de Actualización del Cálculo								
	Copias de consignaciones efectuadas								
	Recibo de pago con número de referencia de pago								
	Plantilla Creación Deuda								
	Plantilla Cuenta por Cobrar								
	Plantilla Provisión								
	Plantilla Aplicación de Pago								
	Comunicación Oficial Interna								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
1070100000	60									
	APLICACIÓN DE PAGOS ISS									
1070100000	60	0							X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	SIN SUBSERIE		2	10						
	Oficio de la entidad deudora solicitando cruce de cuentas									
	Soporte de consignación de pago									
	Oficio discriminando el pago realizado									
	Aclaración de saldos por aplicar									
	Oficio de Pagos no aplicados en el ISS (Por inicio de Colpensiones)									
	Oficio a la entidad solicitando aclaración de pagos por excedentes									
	Oficio a la entidad en donde se informa saldo y nueva deuda cuando hay pagos parciales									
	Oficio al ISS cuando ingresa un pago y no esta registrado en SAP histórico									
	Oficio a la entidad informando que existe saldos por aplicar en otros conceptos de la gerencia de ingresos y egresos									
	Oficio de confirmación de cruce de cuentas cuando aplica el pago									
1070100000	110									
	CÁLCULOS ACTUARIALES PARA EMPLEADORES PRIVADOS									
1070100000	110	1							X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	LIQUIDACION CALCULO ACTUARIAL PARA EMPLEADORES PRIVADOS		2	10						
	Solicitud Calculo Actuarial									
	Comunicación oficial recibida de solicitud de Calculo Actuarial									
	Fotocopia del documento de identidad del trabajador (asegurado)									
	Fotocopia del Contrato de trabajo									
	Declaración juramentada suscrita por el trabajador y el empleador (en la cual se demuestre la vinculación laboral por los periodos indicados)									
	Certificado de Existencia y Representación Legal del empleador (persona jurídica) expedido por la Cámara de Comercio.									
	Poder autenticado									
	Certificación salarial por el ciclo a validar									
	Copias de Sentencias (si aplica).									
	Comunicación Oficial enviada de solicitud de documentos faltantes									
	Cuenta de cobro									
	Comunicación Oficial enviada, enviando cuenta de cobro									
	Comunicación Oficial Recibida de consulta trámite									
	Comunicación Oficial recibida de respuesta a consulta del trámite									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Comunicación Oficial enviada informando que no procede liquidación por traslado a AFP								
	Comunicación Oficial enviada a AFP, solicitando información del traslado								
	Comunicación Oficial enviada a AFP, solicitando certificación bancaria para devolver la Reserva Actuarial								
	Comunicación Oficial enviada AFP, informando el traslado de la reserva actuarial								
	Comunicación Oficial enviada a AFP en respuesta a consulta del trámite								
	Comunicación Oficial Enviada envío comprobante referenciado de deuda								
	Comprobante Referenciado de Deuda								
	Plantilla de Tesorería								
	Comunicaciones Oficiales Internas								
	Comunicación Oficial Recibida Aplicación de Pago								
	Comunicación Oficial Recibida Saldo por Pagar								
	Comunicación Oficial Enviada Saldo a Favor								
	Cuenta de Cobro								
	Plantilla Aplicación de Pagos de Tesorería								
	Pago Registrado ISS								
	Cuenta de Cobro ISS								
1070100000	115								
	CALCULOS ACTUARIALES PARA EMPLEADORES PÚBLICOS								
1070100000	115	3	2	10				X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	LIQUIDACION DE CALCULOS ACTUARIALES PARA EMPLEADORES PUBLICOS								
	Solicitud estado del trámite								
	Comunicación Oficial recibida de solicitud de aclaración de ciclos								
	Cuenta de cobro								
	Comunicación Oficial enviada, enviando cuenta de cobro								
	Comunicación Oficial Recibida de objeción al cálculo actuarial								
	Comunicación Oficial enviada respuesta a consulta del trámite								
	Comunicación Oficial recibida consulta trámite								
	Comunicación Oficial Enviada envío comprobante referenciado de deuda								
	Comprobante Referenciado de Deuda								
	Plantilla de Tesorería								
	Comunicaciones Oficiales Internas								
	Comunicación Oficial Recibida Aplicación de Pago								
	Comunicación Oficial Recibida Saldo por Pagar								
	Comunicación Oficial Enviada Saldo a Favor								
	Cuenta de Cobro								
	Plantilla Aplicación de Pagos de Tesorería								
	Pago Registrado ISS								
	Cuenta de Cobro ISS								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S			
						D	M				
1070100000	115	2	2	10						X	<p>El artículo 57 de la ley 100 de 1993 (Pensiones) que estipula: "Cobro coactivo. De conformidad con el artículo 79 del Código Contencioso Administrativo y el artículo 112 de la ley 6ª. de 1992, las entidades administradoras del Régimen de Prima Media con Prestación Definida podrán establecer el cobro coactivo, para hacer efectivos sus créditos."</p> <p>El artículo 14, literal (h) del decreto 656 de 1994 (Pensiones), que indica: "Las sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones tendrán entre otras las siguientes obligaciones:</p> <p>Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental</p>
	Documento de Identidad del Representante Legal										
	Certificado de Existencia y Representación Legal de la Superintendencia Financiera										
	Acta de Posesión										
	Credencial que acredita el Cargo										
	Resolución de nombramiento										
	Poder otorgado por representante legal										
	Comunicación Oficial Enviada de Requerimiento de constitución en Mora con relación anexa (si aplica)										
	Prueba de entrega de correo certificado										
	Comunicación Oficial Recibida de Respuesta al requerimiento de constitución en mora con anexos (si aplica)										
	Liquidación certificada de deuda (LCD) con relación anexa (si aplica)										
	Correo Electrónico de Notificación de la Liquidación certificada de deuda (LCD)										
	Comunicación Oficial enviada de Citación para notificación personal LCD										
	Acta de notificación personal de la liquidación certificada de deuda (LCD)										
	Notificación por edicto de la liquidación certificada de deuda (LCD) (si no se presentó) ISS en liquidación										
	Constancia de Ejecutoria de la liquidación certificada de deuda (LCD)										
	Recurso de reposición con anexos (si se presentó)										
	Comunicación oficial Enviada de respuesta al recurso de reposición con anexos (si se presentó)										
	Correo Electrónico de CITACION PARA Notificación de la respuesta al recurso de reposición										
	Correo Electrónico de Notificación de la respuesta al recurso de reposición										
	Comunicación Oficial Enviada de Citación para notificación personal de respuesta al recurso de reposición										
	Acta de notificación personal de respuesta al recurso de reposición										
	Edicto de notificación de la respuesta al recurso de reposición (si no se presentó) ISS en liquidación										
	Constancia de Notificación por Aviso de la respuesta al recurso de reposición										
	Constancia de Ejecutoria de la respuesta al recurso de reposición										
	Comunicación oficial Enviada de solicitud de Audiencia conciliación										
	Comunicación oficial enviada de solicitud de aplazamiento de Audiencia de Conciliación										
	Acta de no acuerdo de Audiencia de Conciliación										

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Acta de Audiencia de Conciliación									
	Constancia de Incumplimiento de Audiencia de Conciliación									
	Comunicación Oficial Enviada envío comprobante referenciado de deuda									
	Comprobante Referenciado de Deuda									
	Plantilla de Tesorería									
	Comunicaciones Oficiales Internas									
	Comunicación Oficial Recibida Aplicación de Pago									
	Comunicación Oficial Recibida Saldo por Pagar									
	Comunicación Oficial Enviada Saldo a Favor									
	Cuenta de Cobro									
	Plantilla Aplicación de Pagos de Tesorería									
	Pago Registrado ISS									
	Cuenta de Cobro ISS									
1070100000	820									
	TÍTULOS PENSIONALES									
1070100000	820	2		2	10				X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	TITULOS PENSIONALES POR COBRAR									
	Comunicación Oficial Recibida de Solicitud redención anticipada									
	Comunicación Oficial Recibida traslado título a AFP									
	Comunicación Oficial Recibida, estado del trámite									
	Comunicación Oficial Enviada, remitiendo cuenta de cobro									
	Comunicación Oficial Enviada solicitud devolución del Título Pensional al Empleador									
	Comunicación Oficial Enviada a AFP, solicitando información del traslado									
	Comunicación Oficial Enviada solicitando el traslado y endoso del Título Pensional al Empleador									
	Comunicación Oficial Enviada a AFP en respuesta a consulta del trámite									
	Comunicación Oficial Enviada respuesta a consulta del trámite									
1070100000	95									
	BONOS PENSIONALES POR COBRAR (ByT)									
1070100000	95	3		2	10				X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	LIQUIDACION DE BONOS PENSIONALES POR COBRAR									
	Oficio de solicitud de tramite de bono pensional									
	Certificación salario a fecha base formato 2 MH Acto administrativo de nombramiento o Acta de posesión de nombramiento del funcionario autorizado para firmar certificaciones laborales y salariales, Oficio remisoro de acto administrativo o acta de posesión de nombramiento del funcionario autorizado para firmar certificaciones laborales y salariales, incluyendo									
	Respuesta confirmación de indicio de pensión									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Acto administrativo por medio del cual se reconoce el Bono Pensional y/o Cuota Parte Pensional								
	Autorización por parte del Representante Legal de la Entidad Territorial para pagar las obligaciones por concepto de Bonos Pensionales y Cuotas Partes Pensionales con cargo a recursos de FONPET								
	Documento de identidad del apoderado ampliado al 150%								
	Radicación de contribuciones								
	Poder debidamente conferido con presentación personal ante notario público solicitud expresa del pago con cargo a recursos de FONPET firmada por el Representante legal								
	Tarjeta profesional del abogado apoderado ampliado al 150%								
	Documento de identidad del tercero ampliado al 150%								
	Comunicación de respuesta de objeción a Colpensiones								
	Carta de autorización con las facultades específicas relacion de amigos referenciados en el pago, discriminando el valor correspondiente a cada uno								
	Comunicación de respuesta a solicitud de documentos								
	Comunicación Oficial Recibida Aplicación de Pago								
	Comunicación Oficial Recibida Saldo por Pagar								
	Comunicación Oficial Enviada Saldo a Favor								
	Cuenta de Cobro								
	Plantilla Aplicación de Pagos de Tesorería								
	Pago Registrado ISS								
	Cuenta de Cobro ISS								
	Oficio confirmación de indicios otras entidades								
	Oficio confirmación de Indicios de Pensión								
	Oficio confirmación de Indicios laboral								
	Cuenta de cobro								
	Respuesta confirmación de indicios otras entidades								
	Respuesta confirmación de Indicios de Pensión								
	Respuesta confirmación de Indicio laboral								
	Comunicación de respuesta de objecion a Colpensiones								
	OFICIO SOLICITUD A ENTIDAD TERRITORIAL PARA EMITIR BONO EN OBP								
	OFICIO OBJECION POR NO SER ENTIDAD TERRITORIAL								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	OFICIO OBJECCION POR DATOS INCORRECTOS									
	OFICIO A LA OBP PARA QUE EMITA EN NOMBRE DE LA ENTIDAD									
	OFICIO OBP PARA INICIO DE TRAMITE DE PAGO CON FONPET									
	OFICIO SOLICITUD DOCUMENTOS PAGOS FONPET									
	OFICIO SOLICITUD DE FECHA EJECUTORIA									
	Formato de Contribuciones pensionales por Cobrar.									
	Formato de Contribuciones Pensionale por Pagar.									
	Comunicación de respuesta de objeción a Colpensiones									
1070100000	95	2	BONOS PENSIONALES POR COBRAR COBRO PERSUASIVO	2	10				X	<p>El artículo 57 de la ley 100 de 1993 (Pensiones) que estipula: "Cobro coactivo. De conformidad con el artículo 79 del Código Contencioso Administrativo y el artículo 112 de la ley 6ª. de 1992, las entidades administradoras del Régimen de Prima Media con Prestación Definida podrán establecer el cobro coactivo, para hacer efectivos sus créditos."</p> <p>El artículo 14, literal (h) del decreto 656 de 1994 (Pensiones), que indica: "Las sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones tendrán entre otras las siguientes obligaciones:</p> <p>Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental</p>
			Documento de identidad del representante legal ampliado al 150%							
			Certificado de Existencia y Representación Legal de la Superintendencia Financiera							
			Acta de posesión de la persona con facultad para representar a la entidad							
			Credencial que acredita el Cargo							
			Acto administrativo de nombramiento del representante legal de la entidad							
			Poder otorgado por representante legal							
			Comunicación Oficial Enviada de Requerimiento de constitución en Mora con relación anexa (si aplica)							
			Prueba de entrega de correo							
			Comunicación oficial recibida de Respuesta al requerimiento de constitución en mora con anexos (si aplica)							
			Liquidación certificada de deuda (LCD) con relación anexa (si aplica)							
			Correo Electrónico de Notificación LCD							
			Comunicación Oficial enviada de Citación para notificación personal LCD							
			Acta de notificación personal de la liquidación certificada de deuda (LCD)							
			Edicto de la LCD (si no se presentó) ISS en liquidación							
			Constancia de Ejecutoria de la LCD							
			Recurso de reposición							
			Respuesta al recurso de reposición con anexos (si se presentó)							
			Notificación por correo electrónico de la respuesta al recurso de reposición							

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Citación para notificación personal de la respuesta al recurso de reposición								
	Acta de notificación personal de respuesta al recurso de reposición y anexos entregados por notificado (si aplica)								
	Edicto de la respuesta al recurso de reposición (si no se presentó) ISS en liquidación								
	Solicitud de Audiencia conciliación								
	Solicitud de aplazamiento de Audiencia de Conciliación								
	Acta de no acuerdo de Audiencia de Conciliación								
	Acta de Audiencia de Conciliación								
	Constancia de Incumplimiento de Audiencia de Conciliación								
	Comunicación Oficial Enviada de traslado de competencia								
	Comunicación Oficial Enviada ausencia Historia Laboral								
	Comunicación Oficial Enviada Bono T								
	Comunicación Oficial Enviada Bono T con indicios								
	Comunicación Oficial Enviada Bono T y Cuota Parte Pensional								
	Comunicación Oficial Enviada centro decisión solicitando fecha ejecutoria								
	Comunicación Oficial Enviada Certificación de Historia								
	Comunicación Oficial Enviada certificación de salario								
	Comunicación Oficial Enviada citación de excepción								
	Comunicación Oficial Enviada confirmación de documentos								
	Comunicación Oficial Enviada confirmación de documentos a entidades								
	Comunicación Oficial Enviada confirmación de documentos por ASOFONDOS								
	Comunicación Oficial Enviada confirmación Historia Laboral								
	Comunicación Oficial Enviada confirmación tiempos simultáneos								
	Comunicación Oficial Enviada Cuenta de Cobro								
	Comunicación Oficial Enviada Cuota Parte con indicio								
	Comunicación Oficial Enviada Cuota Parte Pensional								
	Comunicación Oficial Enviada de no procede objeción								
	Comunicación Oficial Enviada distribución de pago								
	Comunicación Oficial Enviada entidad emita el Bono								
	Comunicación Oficial Enviada entidad excedente								
	Comunicación Oficial Enviada entidad no participa en Bono								
	Comunicación Oficial Enviada entidad objeción								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Comunicación Oficial Enviada entidad pago parcial								
	Comunicación Oficial Enviada inicio trámite pago a través de FONPET								
	Comunicación Oficial Enviada Liquidación Certificada de Deuda								
	Comunicación Oficial Enviada objeción datos incorrectos								
	Comunicación Oficial Enviada objetado acto administrativo								
	Comunicación Oficial Enviada OBP emita en nombre de la entidad								
	Comunicación Oficial Enviada resolución de rechazo								
	Comunicación Oficial Enviada sin documentos FONPET								
	Reporte de Cobro Coactivo								
	Comunicación Oficial Recibida Aplicación de Pago								
	Comunicación Oficial Recibida Saldo por Pagar								
	Comunicación Oficial Enviada Saldo a Favor								
	Cuenta de Cobro								
	Plantilla Aplicación de Pagos de Tesorería								
	Pago Registrado ISS								
1070100000	90								
1070100000	90	0						X	Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	BONOS PENSIONALES POR PAGAR A, C y E								
	SIN SUBSERIE		2	10					
	Comunicación Oficial Recibida Oficio de la AFP Solicitando Reconocimiento del Bono Pensional								
	Comunicación oficial Recibida de la AFP solicitando reconocimiento Cuota Parte del Bono Pensional								
	Documento de identidad del ciudadano ampliado al 150%								
	Registro Civil de Nacimiento								
	Declaración Juramentada Manifestación de Trabajador para Bono Pensional (MTBP)								
	Liquidación Aprobada por el Afiliado								
	Certificado Estructuración Invalidez								
	Registro Civil de Defunción								
	Declaración Especial para Devolución de Saldos								
	Certificación del Ultimo Aporte efectuado en el RAIS								
	Acto Administrativo y Liquidación de Reconocimiento del Bono Pensional								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Documentos Informativos del Reconocimiento del Bono Pensional								
	Certificaciones Laborales								
	Certificación de Salarios								
	Acto administrativo de Reconocimiento de Prestaciones Económicas por Parte de FONPRECON								
	Acto administrativo de Reconocimiento de Prestaciones Económicas por Parte de ECOPETROL								
	Bonos A								
	Acto Administrativo de emisión sin pago de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP								
	Acto Administrativo de emisión con pago de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP								
	Acto Administrativo de reconocimiento de Cuota parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 2, EMISOR OTROS.								
	Acto Administrativo anulando Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP								
	Acto Administrativo Negando Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP								
	Acto Administrativo de Redención Normal de Bono Pensional Tipo A Modalidad 1, COLPENSIONES emisor. AFP								
	Acto Administrativo de Redención Anticipada por (Invalidez -Muerte) Bono Pensional Tipo A Modalidad 1, COLPENSIONES emisor. AFP								
	Acto Administrativo de Anulación con reintegro de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP								
	Acto Administrativo Anulación con reintegro de Cuota Parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. AFP								
	Acto Administrativo Anulación con reintegro de Cuota Parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. EMISOR OTROS.								
	Acto Administrativo Anulación con reintegro de Cuota Parte Financiera de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. AFP								
	Acto Administrativo de Anulación de negación de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP								
	Acto Administrativo de Reconocimiento de Bono Pensional Complementario Tipo A modalidad 1. AFP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación con reintegro de Cuota Parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. AFP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación con reintegro de Cuota Parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. AFP								
	Comunicación Oficial Enviada Anulación con reintegro de Cuota Parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. EMISOR OTROS.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación con reintegro de Cuota Parte financiera de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. OBP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación con reintegro de Cuota Parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. EMISOR.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación con reintegro de cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. AFP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. AFP								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. OBP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. AFP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. EMISOR								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. AFP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. OBP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. COLPENSIONES Emisor. AFP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de Bonos Pensionales Tipo A modalidad 1, En virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003. AFP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de la Cuota Parte de Bono Pensional Tipo A. Modalidad 2. AFP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de la Cuota Parte de Bono Pensional Tipo A. Modalidad 2. EMISOR								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de negación de los Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor, de personas relacionadas								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de negación de los Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de negación de los Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de negación de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de Reconocimiento Bono Pensional Tipo A Modalidad 1, en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación de Reconocimiento Bono Pensional Tipo A Modalidad 1, en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Devolución de Aportes cuando no procede por parte de COLPENSIONES reconocimiento de Bono Pensional Tipo A								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Devolución de Aportes cuando no procede por parte de COLPENSIONES reconocimiento de Bono Pensional Tipo A, por no								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Devolución de Aportes para personas que ingresaron a la fuerza laboral por primera vez después del 1 de abril de 1994 y no								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Devolución de Aportes para personas que ingresaron a la fuerza laboral por primera vez después del 1 de abril de 1994 y no								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación de Bono Pensional Tipo A								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación cuota parte de Bono Pensional Tipo A, modalidad 1. OBP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación cuota parte de Bono Pensional Tipo A, modalidad 1. AFP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. OBP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A. AFP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A. OBP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, en virtud del Artículo 17 del Decreto 3798 de 2003). OBP.								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003. EMISOR									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación de Bono(s) Pensional(es) Tipo A modalidad 1, originado(s) en virtud del Artículo 17 del Decreto 3798 de 2003. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Negación de cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A Modalidad 2. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 10 del Decreto 1887 de 1994. OBP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento Bono Pensional Tipo A Modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003. EMISOR									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento cupón de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. EMISOR.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento cupón de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, complementarios. AFP									
	Comunicación Oficial Enviada de Reconocimiento Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003. AFP									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento de cuota parte de Bono Pensional Tipo A, modalidad 1. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento de cuota parte financiera de Bono Pensional Tipo A, modalidad 1. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento de Cuota Parte Financiera de Bono Pensional Tipo A, modalidad 2. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento redención de cuota parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento redención de cupón de Bono Pensional Tipo A modalidad 1. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 10 del Decreto 1887 de 1994. AFP									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago de cuota parte de Bono Pensional Tipo A, modalidad 1. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Redención Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Redención Bono Pensional Tipo A modalidad 1, originado en virtud del artículo 17 del Decreto 3798 de 2003. EMISION.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Redención de Bono Pensional Tipo A modalidad 1, COLPENSIONES Emisor. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Redención de cuota parte de Bono Pensional Tipo A Modalidad 2. AFP.									
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Redención y pago de cuota parte de Bono Pensional Tipo A modalidad 2. EMISION.									
	Bonos C									
	Acto Administrativo de reconocimiento y pago de Cuota Parte de Bono Pensional Tipo C Modalidad 1. FONPRECON									

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Acto Administrativo de reconocimiento y pago de cuota parte de Bono Pensional Tipo C Modalidad 2. FONPRECON								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago Cuota Parte de Bono Pensional Tipo C Modalidad 1. FONPRECON.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago Cuota Parte de Bono Pensional Tipo C Modalidad 1. OBP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago Cuota Parte de Bono Pensional Tipo C Modalidad 2. FONPRECON.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago Cuota Parte de Bono Pensional Tipo C Modalidad 2. OBP.								
	Bonos E								
	Acto Administrativo de reconocimiento y pago de cuota parte de Bono Pensional Tipo E Modalidad 1. ECOPEPOTOL								
	Acto Administrativo de reconocimiento y pago de cuota parte de Bono Pensional Tipo E Modalidad 2. ECOPEPOTOL								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago de cuota parte de Bono Pensional Tipo E, modalidad 2. EMISOR								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago de cuota parte de Bono Pensional Tipo E, modalidad 2. OBP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte de Bono Pensional Tipo E modalidad 1 EMISOR								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte de Bono Pensional Tipo E modalidad 2. EMISOR								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte de Bono Pensional Tipo E modalidad 1 OBP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte de Bono Pensional Tipo E modalidad 2. OBP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Reconocimiento y pago cuota parte de Bonos Pensionales Tipo E, modalidad 2. ECOPEPOTOL.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Redención de cuota parte de Bono Pensional Tipo E Modalidad 2. ECOPEPOTOL.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Redención de cuota parte de Bono Pensional Tipo E modalidad 2. OBP.								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte de Bono Pensional Tipo E modalidad 1. OBP								
	Comunicación Oficial Enviada Oficio Anulación cuota parte de Bono Pensional Tipo E modalidad 2. OBP								
1070100000	690								
1070100000	690	4							X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Cuenta de cobro								
	Comunicación oficial enviada - remisoría cuenta de cobro								
	Copia certificación del valor de la nomina empos e pensionados empos y metales preciosos								
	Comunicación Oficial Recibida								
	Comunicación Oficial recibida-certificación de revisoría fiscal								
	Certificación revisoría fiscal								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	107000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Comunicación oficial enviada de envío Certificación revisoría fiscal									
1070100000	690	3	COBROS CONMUTACION PENSIONAL	2	10					X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Cuenta de cobro									
	Comunicación oficial enviada									
	Comunicación oficial recibida									
1070100000	830		TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN							
1070100000	830	0	SIN SUBSERIE	2	10					X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Solicitud de recursos transferencias e la nacion									
	Comunicación remisoria Solicitud de recursos transferencias e la nacion									
	Certificacion valor de nomina mensual									
	Legalizacion soportes transferencia de la nacion (para pago de nomina)									
	Resumen nomina de pensionados									
	Comunicación Oficial recibida-certificacion de revisoria fiscal									
	Certificacion revisoria fiscal									
	Comunicación oficial enviada de envío Certificación revisoría fiscal									
1070100000	380		FLUJOS DE CAJA							
1070100000	380	0	SIN SUBSERIE	2	10					X Se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental
	Flujo de Caja									
	Informe									
1070100000	305		DOCUMENTO ELECTRONICO							
1070100000	305	1	BONOS PENSIONALES COLPENSIONES	0	0					La serie del Sistema de Información BONOS PENSIONALES COLPENSIONES, es un sistema de información que integra todos los datos relevantes a la gestión de los Bonos Pensionales tramitados por COLPENSIONES dentro del desarrollo de sus funciones.
	Backup sistema de Bonos Pensionales									
GERENCIA NACIONAL DE TESORERIA E INVERSIONES										
1070400000	390		GESTIÓN DE CUENTAS Y PORTALES BANCARIOS							
1070400000	390	1	ADMINISTRACION DE CUENTAS BANCARIAS	2	10		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
			Solicitud de apertura por parte del área fuente previa aprobación por el respectivo Gerente del área misional.							
			Documentos de apertura (formato de apertura del banco, tarjetas de firmas, contrato de la cuenta, etc.)							
			Comunicaciones respecto de la cuenta bancaria							
			Solicitud registro de la cuenta en SAP							

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Cierre de cuenta (Formato)									
	Reactivación de cuenta (Formato SOLICITUD REACTIVAR O SALDAR CTA)									
	Actualización de cuenta en Bancos									
1070400000	390	3	PORTALES BANCARIOS	2	10		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
	Solicitud acceso a portales									
	Solicitud de token al banco									
	Entrega de token a funcionarios (Formato)									
	Comunicación Oficial de solicitud desactivación o eliminar de usuarios en portales									
	Hoja de vida del portal									
	Comunicación Oficial enviada de solicitud de códigos (multicash y dispersión de pagos) y archivos de prueba									
1070400000	390	2	CUENTAS EMBARGADAS	2	3		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
	Notificación									
	Constitución depósito judicial									
	Comunicación oficial Interna de notificación a VP Jurídica									
	Comunicación Oficial Enviada de notificación a los bancos									
1070400000	480		INSTRUMENTOS DE CONTROL							
1070400000	480	8	CONTROL GESTIÓN DE CUENTAS Y PORTALES BANCARIOS	2	3		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
	Control de Cuentas.xls (HOJA DE VIDA)									
	Hoja de vida de la cuenta bancaria									
1070400000	480	1	CONTROL CHEQUES DEVUELTOS	2	3		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
	Registro de cheques devueltos									
	Comunicación Oficial Interna del área fuente orden para la disposición final del cheque									
	Acta la disposición final que tuvo el cheque									
1070400000	480	4	CONTROL DE CUENTAS EMBARGADAS	2	3		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
	Registro de Cuentas Embargadas									
1070400000	395		GESTION DE LIQUIDEZ TEMPORAL							
1070400000	395	0	SIN SUBSERIE	2	8		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
	Saldo cuentas									
	Ingresos por recaudo									
	Informe de Flujo de Caja Mensual									
	Plan Esperado de Caja (PEC)									
	Informe de flujo diario de caja por fondo									
	Memorando de cupos bancarios (E)									
	Informe de Gestión de Liquidez temporal									
	Informe de Cumplimiento de Operaciones Bancarias e Ingresos y Egresos									
	Informe de control y rentabilidad									
1070400000	170		COBRO POR INTERESES BANCOS							

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE COBRO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
			ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
							D	M			
1070400000	170	0	SIN SUBSERIE		2	8		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
			Comunicaciones oficiales recibidas confirmando tasa de interés								
			Comunicaciones oficiales enviadas								
1070400000	180		COBRO POR RECIPROCIDAD								
1070400000	180	1	COBRO POR RECIPROCIDAD NOMINA		2	8		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
			Informe pago de nómina de pensionados								
			Cuenta por Cobrar								
			Comunicación Oficial interna de notificación de la cuenta de cobro								
1070400000	180	2	COBRO POR RECIPROCIDAD RECAUDO		2	8		X			Conservación Total
			Informe recaudo PILA								
			Informe recaudo NO PILA								
			Cuenta por Cobrar								
			Comunicación Oficial interna de notificación de la cuenta de cobro								
1070400000	640		PORTAFOLIO DE INVERSIONES								
1070400000	640	0	SIN SUBSERIE		2	3	X		X		Conservación Total
			Portafolio del encargo fiduciario								
			Ordenes de transferencia								
1070400000	460		INFORMES								
1070400000	460	1	INFORME DE PORTAFOLIO DE INVERSIONES		2	10		X			Eliminación. Una vez la documentación pierda sus valores primarios se puede proceder a su eliminación, siguiendo los protocolos establecidos
			Informes periódicos de la fiduciaria (que periodicidad)								
			Informe de flujo de caja de los fondos								
			Reporte de Valor del portafolio								

SERIES TRANSVERSALES

1070000000	800		SOLICITUDES ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA		3	2	X				
1070000000	800	0	SIN SUBSERIE								Los documentos correspondientes a estas subseries son de conservación permanente y deben ser transferidos al Archivo General de la Nación una vez cumplan con los términos dados para su Disposición final.
			Comunicaciones Oficiales								
1070000000	610		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		2	8				X	
1070000000	610	0	SIN SUBSERIE								Realizar la selección documental de acuerdo a los siguientes criterios:
			Requerimiento								1. El primer criterio de selección debe apuntar a las PQRS que se refieran a los asuntos misionales
			Derecho de petición								2. Una vez establecida la muestra se prioriza en la selección la presencia de documentos de apoyo a la queja, tales como fotos, videos, mapas.
			Comunicación Oficial remisoria de la PQRS a la dependencia o Entidad competente								3. Recordar que esta selección debe ser anual.
			Comunicación interna de traslado al funcionario designado para resolver la PQRS								
			Comunicación Oficial de respuesta al peticionario								
			Autorización con facultades específicas								
			Comunicación escrita presentada por el peticionario								
			Documento de identidad del apoderado								
			Documento de identidad del peticionario								

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

FECHA APROBACION CIDA	02/08/2013
VERSIÓN	V.1
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	27/06/2014

ENTIDAD PRODUCTORA:	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES	CODIGO OFICINA:	1070000000
OFICINA PRODUCTORA:	VICEPRESIDENCIA DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070100000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS	CODIGO OFICINA:	1070200000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE APORTES Y RECAUDO	CODIGO OFICINA:	1070300000
OFICINA PRODUCTORA:	GERENCIA NACIONAL DE TESORERÍA E INVERSIONES	CODIGO OFICINA:	1070400000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S	
						D	M		
	Documento de identidad del tercero autorizado Poder debidamente otorgado con facultades específicas. Tarjeta profesional								
1070000000	460								
	INFORMES								
1070000000	460 16	3	2	X					Los documentos correspondientes a estas subseries son de conservación permanente y deben ser transferidos al Archivo General de la Nación una vez cumplan con su tiempo de retención primaria.
	Informe								
1070000000	460								
	INFORMES								
1070000000	460 14	4	8					X	Seleccionar el informe de gestión anual producido en cada una de las Gerencias
	informe								
	Comunicaciones oficiales Recibidas								
	Comunicaciones oficiales internas								
	Comunicaciones oficiales Enviadas								

CONVENCIONES		ADRIANA MARIA GUZMAN RODRIGUEZ		DUMAR JAVIER CARDENAS POVEDA	
		VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO		GERENTE NAL. DE GESTION DOCUMENTAL	
CT	Conservación Total	FIRMA:		FIRMA:	
E	Eliminación				
I	Imagen D-Digitalización	FECHA DE ADOPCIÓN:	27 DE JUNIO DE 2014		
S	Selección	ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN:	Resolucion 274 de 2014		